



VROM-Inspectie
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

> Retouradres Postbus 16191 2500 BD Den Haag

Het college van burgemeester en wethouders van de
gemeente Aalten
het hoofd handhaving
Postbus 119
7120 AC Aalten

GEMEENTE AALTEN	
Datum 19 AUG 2011	
Nummer 10596	
Origineel	
Team	Ambtenaar
Hoofdhandhaving	
Kopie	
Team	Ambtenaar
Parasit	
aig gedaan	

Datum 18 augustus 2011
Betreft verbetering uitvoering asbesttaken

VROM-Inspectie
Directie Uitvoering
Programma
Milieugevaarlijke stoffen

Postbus 16191
2500 BD Den Haag
Interne postcode 510
www.vrominspectie.nl

Contactpersoon
J. Mordang
T 040-2652911

Kenmerk
20110046148-JMO

Kopie aan
de gemeenteraad
het college van
gedeputeerde staten

Bijlage(n)
1

Geacht college,

Zoals bekend is de gemeente een cruciale schakel in het asbestverwijderings-proces. Met name bij het houden van toezicht op en het handhaven van de regelgeving voor de asbestverwijdering is de gemeente een belangrijke schakel in de keten. Ter voorkoming van ongewenste blootstelling van mensen aan asbest is het dan ook essentieel dat de gemeenten de taken op het gebied van asbestverwijdering goed uitvoeren. Niet alleen het uitvoeren van de wettelijke taken, maar ook niet-wettelijk verplichte activiteiten dragen bij aan het effectief en efficiënt toezicht houden en handhaven van de wet- en regelgeving en ondersteunen nadrukkelijk de uitvoering van de wettelijke taken.

In 2010 is door de VROM-inspectie geïnventariseerd hoe gemeenten uitvoering geven aan de gemeentelijke asbesttaken. Begin 2011 is de Tweede Kamer op de hoogte gesteld van de bevindingen.

Met mijn brief van 6 januari 2011, kenmerk 20100074834, heb ik gereageerd op de door u verstrekte informatie bij de quick scan 'Uitvoering gemeentelijke asbesttaken', die medio 2010 door mijn Inspectie is uitgevoerd. Daarbij schreef ik u dat verbetering van de uitvoering van de asbesttaken binnen uw gemeente noodzakelijk is.

Met mijn brief van 8 april 2011, kenmerk 201114374-JMO, heb ik u gevraagd mij vóór 15 juni 2011 op de hoogte te brengen van de door uw gemeente genomen respectievelijk te nemen maatregelen om de uitvoering van de gemeentelijke asbesttaken te verbeteren.

Naar aanleiding van de reacties van de gemeenten wordt de Tweede Kamer nogmaals geïnformeerd over de verbeteringen die de afgelopen periode zijn en op korte termijn worden gerealiseerd. Van veel gemeenten heb ik inmiddels een inhoudelijke reactie ontvangen. Helaas heb ik die van uw gemeente nog niet ontvangen.

Ik verzoek u mij zo spoedig mogelijk, doch **uiterlijk 1 oktober 2011**, te informeren over de verbeteringen in de uitvoering van de gemeentelijke asbesttaken, die inmiddels door u zijn doorgevoerd en/of die u op korte termijn gaat doorvoeren.

VROM-Inspectie
Directie Uitvoering
Programma
Milieugevaarlijke stoffen

Als bijlage zend ik u een overzicht van de toezichts- en handhavingsaspecten bij de uitvoering van asbesttaken door gemeenten. Dit overzicht bevat een groot aantal suggesties dat kan bijdragen aan het verbeteren van de uitvoering van de gemeentelijke asbesttaken en de vergroting van de effectiviteit van het gemeentelijk toezicht.

Kenmerk
20110046148-JMO

Hoogachtend,
de directeur-inspecteur van het
Inspectoraat-Generaal VROM,



dr. J. Blenkers



VROM-Inspectie
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Postbus 16191
 2500 BD Den Haag IPC 510

Datum
 11 mei 2011

Betreft
 Toezichts- en
 handhavingsaspecten
 gemeentelijke asbesttaken

Toezichts- en handhavingsaspecten uitvoering asbesttaken door gemeenten

1. Preventie/bewustwording/stimuleren

- Actieve informatieverstrekking door in huis-aan-huisbladen meerdere keren per jaar het onderwerp asbest aan te kaarten.
- Gemeentelijke informatiefolder over de risico's en wettelijke kaders over het omgaan met asbest opstellen en actief verspreiden bij asbestverdachte woningen.
- Informatieverstrekking op verzoek van mogelijke opdrachtgevers.
- Informatie ook richten op herkenning van risico's, wijze van omgaan, verpakking, transport en stort.
- Opstellen van gemeentelijke lijst met asbestverdachte of asbestbevattende bouwwerken.
- Financiële bijdrage in kosten (legesvrijstelling of -vermindering, tegemoetkoming in de verwijderings- of stortkosten) of bijdrage in natura (gratis ophalen asbest, verpakkingsmateriaal en stickers).

2. Proactief toezicht

- Regelmatig (meerdere keren per jaar) het grondgebied controleren op sloopactiviteiten.
- Andere gemeentelijke toezichthouders (stads- of parkeerwachten) of medewerkers die op het grondgebied actief zijn als 'ogen en oren' gebruiken voor asbesttoezicht.
- Meldingen van eigen toezichthouders, burgers en bedrijven onderzoeken en terugkoppeling over de resultaten ervan geven.
- Gebruikmaken van de mogelijkheid om meldingen van de start van asbestverwijderingen toegezonden te krijgen die door de Arbeidsinspectie worden ontvangen en deze controleren op basis van de eigen administratie.
- Aandacht voor asbestverwijdering bij vergunningvrij bouwen, bijvoorbeeld bij het plaatsen van dakkapellen. Vergunningvrij bouwen betekent immers niet vergunningvrij slopen.
- Meldingen over illegale sloop buiten kantooruren ook laten plaatsvinden bij piketdienst (mobiele telefoon toezichthouder) of meldpunt dat continu bereikbaar is, ook na kantooruren.
- Direct actie ondernemen bij de constatering van illegale sloop/verwijdering van asbest (zie ook handreiking Vereniging BTW Nederland).

3. Toezicht tijdens de vergunningverlening c.q. behandeling van de melding

- De locatie direct na indienen aanvraag c.q. melding controleren vóór het verlenen van vergunning respectievelijk akkoordverklaring melding.
- Het inventarisatierapport controleren aan de hand van een uniforme checklist (gecertificeerd bureau, inhoud, volledigheid, juistheid) en de resultaten van deze controle vastleggen in het dossier.
- De aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verwijderen van asbest controleren aan de hand van een checklist en de bevindingen vastleggen in het dossier.
- Controleren of het verwijderingsbedrijf (indien dit al bekend is) gecertificeerd is.
- Controleren of de vervoerder van het vrijkomende asbest (indien deze al bekend is) op de VIHB-lijst voorkomt.
- Controleren of de stortplaats (indien deze al bekend is) erkend is om asbest te mogen ontvangen.
- Bij tussenopslag anders dan bij de stort nagaan of de milieuvergunning van het bedrijf de tijdelijke opslag van asbest toestaat.

Datum
11 mei 2011

4. Toezicht na vergunningverlening c.q. na de akkoordverklaring van de melding

- Bevorderen dat de opdrachtgever zelf de start van de asbestverwijderingswerkzaamheden aan de gemeente meldt en optreden zodra geconstateerd wordt dat start van de werkzaamheden niet tijdig is gemeld (dit is een vergunningvoorschrift).
- Bezoek alle asbestslooplocaties meerdere keren tijdens de verwijdering van asbest.
- Controleer de verwijdering op de slooplocatie aan de hand van een checklist en leg de bevindingen vast in het dossier.
- Controleer de vergunningsvoorschriften (eerst asbest verwijderen dan de rest, veiligheidsvoorschriften, benodigde documenten aanwezig)
- Controleer of het werkplan wordt gevolgd.
- Controleer of de verwijderaar gecertificeerd is en dat er daadwerkelijk volgens de certificaateisen gesaneerd wordt. Denk daarbij aan de aanwezigheid van DTA en DAV, het gebruik van passende persoonlijke beschermingsmiddelen en de eisen aan een containment.
- Treed handhavend op indien niet conform de regelgeving en de certificaateisen wordt gewerkt en informeer eventueel andere organisaties die voor de geconstateerde overtreding het bevoegde gezag zijn.
- Raadpleeg van het landelijk meldpunt afval om na te gaan of het asbest op de juiste wijze is afgevoerd en verwerkt.
- Zorg ervoor dat **alle** vrijgaverapporten **tijdig** (binnen 14 dagen na beëindiging asbestverwijderingsactiviteiten) ontvangen worden. Dit is een vergunningsvoorschrift en controleer deze aan de hand van het asbestinventarisatierapport.
- Controleer de vrijgave van **alle** locaties ook ter plaatse.
- Controleren of de vervoerder van het vrijgekomen asbest op de VIHB-lijst voorkomt.
- Controleer of de stortplaats erkend is om asbest te mogen ontvangen.

- Bij tussenopslag anders dan bij de stort moet worden nagegaan of de milieuvergunning van het bedrijf de tijdelijke opslag van asbest toestaat voor zover de verwijderaar binnen de eigen gemeente is gevestigd. Als het bedrijf onder een ander bevoegd gezag valt, informeer de collega van dat bevoegde gezag.

Datum
11 mei 2011

5. Informatie-uitwisseling en samenwerking

- Maak afspraken met de milieustraat en de stortplaatsen over:
 - Wie asbest mogen aanbieden.
 - Welke hoeveelheid asbest mag worden aangeboden.
 - Welke gegevens moeten worden genoteerd.
 - Welke gegevens de gemeente wil ontvangen
- Informeer andere handhavingpartners (Arbeidsinspectie, collega gemeenten, certificerende instellingen, politie (RMT), openbaar ministerie functioneel parket) , VROM-inspectie, samenwerkingsverband, etc.) als afwijkingen van de regelgeving geconstateerd worden.
- Werk samen met andere gemeenten en andere handhavingsorganisaties. De handhaving kan daardoor effectiever en efficiënter plaatsvinden.

6. Borging

- Stel een handavings- en interventiestrategie en uitvoeringsprogramma's vast waarin het onderdeel asbest expliciet is opgenomen.
- Stel procedures vast.
- Stel voldoende middelen beschikbaar om de benodigde kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit (tenminste één Asbestdeskundige conform de SC 570) op peil te houden.
- Stel jaarlijks een rapportage op over de uitgevoerde activiteiten voor de raad en evalueer van de taakuitvoering.

Hulpsites voor voorbeelddocumenten:

* www.vng.nl/praktijkvoorbeelden/rwmv/

* www.infomil.nl/onderwerpen/hinder-gezondheid/asbest/special-kids/voorlichting/toolbox-overheden/

* www.vereniging-

bwt.nl/vero_com/o204a27e7dd4c6af8ee815efb5f5cc20a.php?q=asbest

* www.lom.nl/producten.phtml