



FORMULIER

Aanvraagformulier
Projectsubsidie
2022

Aanvraagformulier incidenteel projectsubsidie 2022

Op grond van de Algemene Subsidieverordening Gemeente Aalten 2015 en de Subsidiebeleidsregels Welzijn Gemeente Aalten 2015-2019 (verlengd voor 2022) moet het aanvraagformulier uiterlijk 8 weken voor de aanvang van de activiteiten zijn ingediend. Aanvragen die te laat worden ingediend lopen het risico niet in behandeling te worden genomen. Projectsubsidies worden slechts toegekend tot maximaal € 1.000,00.

1. Algemene gegevens

Naam subsidieaanvrager (organisatie)			
Correspondentie/postadres		Nummer	
Postcode		Plaats	
Naam en functie contactpersoon			
Telefoonnr. contactpersoon			
E-mailadres organisatie			
E-mailadres contactpersoon			
IBAN nummer		t.n.v.	
Rechtsvorm		Inschrijfnr. KvK	
Statutaire doelstelling			

2. Soort projectsubsidie

<input type="checkbox"/>	Waarderingssubsidie onderdelen 1, 3a, 4	U organiseert een activiteit met een vernieuwend en bijzonder karakter, waarbij duidelijk sprake is van een meerwaarde ten opzichte van uw reguliere activiteitenpakket of het in zijn algemeenheid van gemeentewege reeds gesubsidieerde activiteitenpakket.
<input type="checkbox"/>	Experimentsubsidie onderdelen 1, 3a, 4	U ontvangt al een structureel (organisatie)subsidie, maar organiseert bij wijze van proef een activiteit, waarvan u richting uw doelgroep en doelstelling een positief wervend of stimulerend effect voor de toekomst verwacht.
<input type="checkbox"/>	Garantiesubsidie onderdelen 1, 3a 4	U organiseert een activiteit met een vernieuwend karakter, die naar verwachting kostendekkend plaats kan vinden, maar die zonder een gemeentelijk garantie mogelijk niet van de grond komt.

3. Specifieke gegevens

3a. Bij een eenmalige waarderings-, experiment- of garantiesubsidie:

Omschrijving project / soort activiteit "Wat gaat u organiseren?" "Uit welke activiteit(en) bestaat het project?" "Waar en wanneer vindt dit project plaats?"	
Omschrijving doelgroep "Voor wie is het project bedoeld?" "Wie wilt u met het project bereiken?" "Hoeveel deelnemers verwacht u te werven?"	
Omschrijving doelstelling van project "Waarom organiseert u het project?" "Wat wilt u met het project bereiken?" "Waarin onderscheidt dit project zich ten opzichte van het reeds bestaande activiteitenaanbod?"	

Verplichte bijlagen:

	Bijgevoegd	Toelichting
Begroting kosten en opbrengsten van het project	<input type="checkbox"/>	
Eventuele subsidieaanvragen bij andere instanties en de stand van zaken hiervan	<input type="checkbox"/>	
Overzicht van organisaties waar in dit project mee wordt samengewerkt	<input type="checkbox"/>	

4. Ondertekening

Hierbij verklaart ondergetekende deze aanvraag voor een projectsubsidie naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld:		
Naam		<i>Handtekening</i>
Functie		
Datum		
Plaats		

Deze pagina te behouden voor eigen archief subsidieaanvrager

5. Verzending

Uiterste indieningdatum	8 weken voor aanvang van het project c.q. de activiteit(en)	
Toezenden naar	Gemeente	Aalten
	Afdeling	Sociaal Domein
	Team	Organisatie en Welzijn
	Postadres	Postbus 119
	Postcode	7120 AC
	Plaats	Aalten

6. Vragen en informatie

Medewerkers	Sport	Bregje Rensen	493333	b.rensen@aalten.nl
	Jeugd	Julia ten Dolle	493333	j.tendolle@aalten.nl
	Cultuur	Marjon Lettink	493333	m.lettink@aalten.nl
	Zorg	Lotte Vorweg	493333	l.vorweg@aalten.nl
	Maatschappelijke ondersteuning	Daniëlle Wensink	493333	d.wensink@aalten.nl
	Welzijn algemeen	Gerrit Massen	493333	g.massen@aalten.nl
Website	www.aalten.nl/subsidiebeleidsregels			