

# DIENSTVERLENINGS OVEREENKOMST OMGEVINGSDIENST ACHTERHOEK

DVO

Versie: Opdrachtgeversoverleg 20130311

## **I N H O U D S O P G A V E**

### **I ALGEMENE BEPALINGEN**

- Artikel 1 Begripsbepalingen**
- Artikel 2 Doel**
- Artikel 3 Omvang van de dienstverlening**

### **II UITVOERING VAN BASISTAKEN, VERZOEKTAKEN EN COLLECTIEVE TAKEN**

- Artikel 4 Werkprogramma  
kwaliteit**
- Artikel 5 Kwaliteit Uitvoering Taken**
- Artikel 6 Incidentele verzoektaken**
- Artikel 7 Uitvoering**
- Artikel 8 Afstemming en contact**
- Artikel 9 Rapportage en verantwoording**
- Artikel 10 Ramp en incidentbestrijding, Bibob, Archivering, consignatie-  
dienst en publicaties**

### **III FINANCIËLE BEPALINGEN**

- Artikel 11 Facturering en betaling**

### **IV SLOTBEPALINGEN**

- Artikel 12 Klachten**
- Artikel 13 Aansprakelijkheid**
- Artikel 14 Geschillen met betrekking tot de dienstverleningsovereenkomst**
- Artikel 15 Duur overeenkomst**
- Artikel 16 Evaluatie**
- Artikel 17 Slotbepaling**

## DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST OMGEVINGSDIENST ACHTERHOEK

### Partijen

1. Gemeente Aalten, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door B. Berghoef, Burgemeester, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 26 maart 2013, hierna te noemen "opdrachtgever";

en

2. De Omgevingdienst Achterhoek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (P. van Oosterbosch, Directeur Omgevingsdienst Achterhoek, hierna te noemen "opdrachtnemer";

De ondergetekenden sub 1 en 2, hierna gezamenlijk te noemen "partijen";

### Overwegende dat:

- de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek erin voorziet dat de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever taken uitvoert op het gebied van het omgevingsrecht en een bijdrage levert aan een leefbare en veilige werk- en woonomgeving van de regio Achterhoek;
- met voornoemde gemeenschappelijke regeling opdrachtgever een kwaliteit- alsmede een efficiëncyslag beoogt te realiseren voor wat betreft de taken die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever uitvoert op het gebied van omgevingsrecht;
- bovenstaande taken worden uitgevoerd die jaarlijks in het werkprogramma worden beschreven/ ingevuld;
- financiële middelen uit de begroting van de opdrachtnemer worden aangewend; Is kaderstellend, behalve bij de incidentele verzoektaken;
- partijen de wijze waarop en de voorwaarden waaronder opdrachtnemer genoemde taken uitvoert schriftelijk wensen vast te leggen in een dienstverleningsovereenkomst in overeenstemming met artikelen 4, 5 en 6 uit deze gemeenschappelijke regeling;
- deze dienstverleningsovereenkomst onlosmakelijk verbonden is aan het deelnemerschap van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Achterhoek;
- in deze dienstverleningsovereenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer geregeld wordt waarin nog niet of nog niet voldoende is voorzien in de gemeenschappelijke regeling, het op 1 april 2013 geldende bedrijfsplan en de mandaatregeling, en deze dienstverleningsovereenkomst als zodanig moet worden beschouwd als een aanvulling op voornoemde documenten en daarin vastgelegde afspraken;
- partijen de intentie hebben om als goed opdrachtgever, respectievelijk goed opdrachtnemer te fungeren.

### verklaren te zijn overeengekomen als volgt

#### I ALGEMENE BEPALINGEN

##### Artikel 1 Begripsbepalingen

Algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek.
Dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek.
De regeling:	de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek.
Werkprogramma:	jaarlijks te actualiseren uitwerking van de opdracht die een overzicht en specificatie van de te leveren diensten en producten bevat.

DVO

Versie: Opdrachtgeversoverleg 20130311

Basistaken:	het landelijk basistakenpakket als bedoeld in artikel 1.1.a van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek.
Overige taken:	de structurele verzoektaken, als bedoeld in artikel 5 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek die op verzoek van een of meer deelnemers worden verricht.
Bovenregionale taken:	taken die ten behoeve van de deelnemers en van deelnemers aan andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland worden verricht, niet zijnde basistaken.
Complexe taken:	basistaken ten aanzien van
a	inrichtingen die worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009;
b	inrichtingen waartoe een gpbv-installatie behoort als bedoeld in artikel 1.1, derde lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, met uitzondering van de agrarische bedrijven; of
c	inrichtingen die vallen onder het Besluit risico's zware ongevallen 1999."
Incidentele taken:	incidentele of andere taken als bedoeld in artikel 6 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Achterhoek.

## **Artikel 2 Doel**

- 2.1 Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst is om afspraken te maken tussen partijen over de wijze van samenwerken en de rechten en verplichtingen over en weer.
- 2.2 Ter uitvoering van deze DVO wordt jaarlijks een werkprogramma vastgesteld.
- 2.3 Het vastgestelde werkprogramma is leidend voor de omvang en wijze van taakuitvoering en is onlosmakelijk onderdeel van deze dienstverleningsovereenkomst.

## **Artikel 3 Omvang van de dienstverlening**

- 3.1 Opdrachtgever draagt aan opdrachtnemer uitvoering van het verplichte Landelijke Basistakenpakket op.
- 3.2 Opdrachtgever draagt aan opdrachtnemer uitvoering van de overige taken op: overige inrichtinggebonden milieutaken (Activiteitenbesluit).

## **II UITVOERING VAN BASISTAKEN, Overige TAKEN EN Bovenregionale TAKEN**

### **Artikel 4 Werkprogramma**

- 4.1 Partijen komen tijdig een concept-werkprogramma voor de uitvoering van basistaken en, voor zover van toepassing, verzoektaken voor het eerstvolgende boekjaar overeen.
- 4.2 Partijen stellen tijdig, maar in ieder geval vóór 1 december van een jaar het werkprogramma voor het eerstvolgende jaar vast. In dit werkprogramma zijn de in het komende kalenderjaar door de opdrachtnemer te leveren prestaties vastgelegd.
- 4.3 Producten en diensten die niet in een werkprogramma zijn opgenomen mogen alleen worden verricht na overeenstemming tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 4.4 Bij het ontbreken van schriftelijke overeenstemming komen de producten en diensten als bedoeld in artikel 4.3 niet voor vergoeding in aanmerking.
- 4.5 Partijen kunnen in overleg wijzigingen in het werkprogramma overeenkomen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.

DVO

Versie: Opdrachtgeversoverleg 20130311

## **Artikel 5      Kwaliteit Uitvoering Taken**

- 5.1 Opdrachtnemer voert de in het werkprogramma door haar te leveren prestaties uit
  - a. conform geldende Wet- en regelgeving, inclusief de zogenaamde 'VTH-criteria';
  - b. binnen de in het werkprogramma opgenomen kaders en
  - c. met inachtneming van de geldende wettelijke termijnen.
- 5.2 Het algemeen bestuur stelt jaarlijks bij de begroting, de door opdrachtnemer in het daaropvolgende boekjaar uit te voeren bovenregionale taken vast, inclusief de wijze waarop deze kosten onder de andere omgevingsdiensten worden verdeeld met inachtneming van het bepaalde in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek daaromtrent.

## **Artikel 6      Incidentele taken**

- 6.1 Opdrachtgever kan de uitvoering van incidentele verzoektaken die niet passen binnen het voor het betreffende jaar vastgestelde werkprogramma aan opdrachtnemer opdragen, als vooraf over de inhoud, omvang en daar aan gerelateerde kosten tussen partijen schriftelijke overeenstemming is bereikt.
- 6.2 Deze DVO (bezijden artikel 11.2 t/m 11.7) is niet van toepassing op incidentele verzoektaken. Behalve indien anders overeengekomen.

## **Artikel 7      Uitvoering**

7. Opdrachtnemer verbindt zich om voor opdrachtgever de basistaken, de bovenregionale taken en, voor zover van toepassing, de overige taken uit te voeren overeenkomstig:
  - a. het mandaat van opdrachtgever aan de directeur van opdrachtnemer;
  - b. de bij het mandaat, bedoeld onder a, horende algemene of specifieke instructies overeenkomstig artikel 10:6, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
  - c. de door of namens opdrachtgever vastgestelde beleidskaders; en
  - d. overige ter zake geldende afspraken tussen partijen.

## **Artikel 8      Afstemming en contact**

- 8.1 Partijen wijzen elk een centraal contactpersoon aan (met achtervang) die als aanspreekpunt fungeert voor algemene zaken.
- 8.2 Partijen voeren regelmatig overleg over de voortgang van de opdrachten en over beleidsontwikkelingen.
- 8.3 De opdrachtgever voert de regie over het in het vorige lid bedoelde overleg en is derhalve verantwoordelijk voor het initiëren en coördineren van de periodieke voortgangoverleggen tussen partijen.
- 8.4 De wijze waarop de overleggen worden vormgegeven wordt beschreven in het werkprogramma.

## **Artikel 9      Rapportage en verantwoording uitvoering werkprogramma**

- 9.1 Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal uiterlijk op de 15<sup>e</sup> van de eerste maand volgende op dat kwartaal aan opdrachtgever over de voortgang van werkzaamheden in de vorm van een managementrapportage.
- 9.2 Opdrachtnemer rapporteert binnen een maand na afloop van elk kalenderjaar aan opdrachtgever omtrent de uitvoering van het werkprogramma.
- 9.3 Voor de rapportages, bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, stelt de opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer een format vast.

## **Artikel 10      Ramp en incidentenbestrijding, Bibob, Archivering, consignatiedienst, publicaties**

- 10.1 Afspraken over in ieder geval consignatiedienst, bibob, rampenbestrijding, archivering, publicaties en dergelijke worden nader uitgewerkt in het werkprogramma.
- 10.2 Indien de aard van de afspraken daartoe aanleiding geeft, nemen partijen die afspraken op in deze overeenkomst.

DVO

Versie: Opdrachtgeversoverleg 20130311

### III FINANCIËLE BEPALINGEN

#### Artikel 11 Facturering en betaling

- 11.1 Op basis van het werkprogramma verstrekt de opdrachtgever voorschotten voor: basistaken: per kwartaal een voorschot ter grootte van 25 procent van het jaarbudget. Deze voorschotfacturen zijn inclusief BTW; bovenregionale taken: afhankelijk van GR-tekst. Deze voorschotfactuur is inclusief BTW.
- 11.2 Maandelijks stuurt de opdrachtnemer een gespecificeerde factuur over incidentele verzoektaken met het aantal bestede uren per product/dienst.
- 11.3 Betaling van de factuur als bedoeld in artikel 11.2 door opdrachtgever binnen 30 dagen.
- 11.4 Binnen 60 dagen na ontvangst van de factuur treden opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg als er twijfel is over de juistheid van een factuur.
- 11.5 Binnen vier weken na afloop van enig kalenderjaar doet opdrachtnemer aan opdrachtgever de saldoverrekening toekomen over de prestaties van dat kalenderjaar.
- 11.6 Binnen zes weken na ontvangst van de saldoverrekening neemt opdrachtgever een beslissing over de acceptatie hiervan.
- 11.7 Betaling door opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

### IV SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 12 Klachten

- 12.1 Klachten die betrekking hebben op de uitoefening van bevoegdheden die in mandaat van opdrachtgever worden uitgeoefend door medewerkers van opdrachtnemer, worden afgehandeld volgens de klachtenregeling van opdrachtgever, met inachtneming van de procedurele en andere regels van opdrachtgever die op de behandeling van klachten van toepassing zijn.
- 12.2 Op verzoek van de opdrachtgever treedt opdrachtnemer in overleg met klager met de bedoeling om tot een minnelijke oplossing te komen van het geschil. De uitkomst van dit gesprek wordt teruggekoppeld aan de opdrachtgever.
- 12.3 Het eerste lid geldt niet voor klachten die betrekking hebben op de wijze van uitoefening van eigen bevoegdheden van de organen van de opdrachtnemer. Deze klachten worden afgehandeld met inachtneming van de klachtenregeling van opdrachtnemer zelf.

#### Artikel 13 Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtgever is aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van de besluiten die namens hem in mandaat worden genomen door de directeur of ambtenaren van opdrachtnemer, overeenkomstig het bepaalde in artikel 1:1, vierde lid, en artikel 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht.
- 13.2 Het gestelde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op overige rechtshandelingen of feitelijk handelen van opdrachtnemer indien deze handelingen plaatsvinden ter uitvoering van de opdracht.
- 13.3 Indien mocht blijken dat opdrachtgever aansprakelijk is voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken dienstverlening mag worden vertrouwd, kan opdrachtgever de eventuele schade geheel of gedeeltelijk verhalen op opdrachtnemer.
- 13.4 Tot de schade bedoeld in lid 2 behoort in ieder geval schade als gevolg van het niet of niet tijdig nemen van een besluit dan wel onrechtmatige besluiten, mits de onrechtmatigheid niet het gevolg is van ontbrekende of onrechtmatige regelgeving.
- 13.5 Partijen regelen in goed overleg, en samen met hun verzekeraars, dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst in stand.

#### **Artikel 14      Geschillen met betrekking tot de dienstverleningsovereenkomst**

- 14.1 Er is sprake van een geschil als één van de partijen dat stelt.
- 14.2 Indien partijen van inzicht verschillen over de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst of daarmee samenhangende afspraken treden zij met elkaar in overleg met als doel om te komen tot een oplossing die voor beide partijen acceptabel is
- 14.3 Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt wordt vervolgens geprobeerd geschillen via mediation te beëindigen.
- 14.4 Indien de geschillenbeslechting als bedoeld in de tweede en derde lid niet tot een door beide partijen gedragen resultaat heeft geleid, wordt een bindend advies gevraagd. Een bindend advies wordt uitgebracht door een door partijen te benoemen adviseur. Indien partijen het niet eens kunnen worden over een adviseur benoemen zij beiden een adviseur, die gezamenlijk een derde adviseur benoemen. Deze zal als voorzitter fungeren.
- 14.5 De kosten van zowel mediation als een bindend advies zullen gelijkelijk over partijen worden verdeeld, ongeacht het resultaat.

#### **Artikel 15      Duur van de overeenkomst**

- 15.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 april 2013 en geldt voor onbepaalde tijd.
- 15.2 Indien een van de partijen wijzigingen wil aanbrengen in de dienstverleningsovereenkomst, dient deze dit uiterlijk 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar schriftelijk aan te geven.
- 15.3 Wijziging van de dienstverleningsovereenkomst vindt alleen plaats indien opdrachtgever en opdrachtnemer hiermee schriftelijk instemmen.
- 15.4 Opzegging van de overeenkomst door een van de partijen kan ingaande 1 januari van ieder kalenderjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.
- 15.5 Alle aan deze dienstverleningsovereenkomst gehechte bijlagen (zoals het werkprogramma) maken onderdeel uit van deze overeenkomst.

#### **Artikel 16      Evaluatie**

- 16.1 Partijen evalueren jaarlijks de werking van deze dienstverleningsovereenkomst.
- 16.2 Uiterlijk twee jaar na de start van de gemeenschappelijke regeling wordt deze dienstverleningsovereenkomst (indien noodzakelijk) integraal herzien.

#### **Artikel 17      Slotbepaling**

Deze dienstverleningsovereenkomst wordt aangehaald als DVO Omgevingsdienst Achterhoek en gemeente Aalten

Aldus overeengekomen te (plaats) op (datum) en opgemaakt in tweevoud,  
de deelnemer gemeente Aalten

B. Berghoef  
Burgemeester

en

de Omgevingsdienst Achterhoek

P. van Oosterbosch  
Directeur Omgevingsdienst Achterhoek

DVO

Versie: Opdrachtgeversoverleg 20130311