

Wijze van verspreiden agenda's e.d.

De voorzitter wil de verspreiding van raadsstukken graag in de agendacommissie bespreken.

In het verleden is regelmatig gesproken over de wijze van verspreiding van de vergaderstukken van de gemeenteraad en de commissies (nu RTG-en). Afgesproken is dat de raads- en RTG leden een papierenversie ontvangen van:

- de agenda's van de vergaderingen van de raad incl. raadsvoorstellen en -besluiten, notulen e.d.)
- de agenda's van rondetafelgesprekken incl. een kopie van b&w besluit van de te bespreken voorstellen, kopie van de bijbehorende raadsvoorstellen en – besluiten, kopie van de bijbehorende verordeningen en belangrijke (kader)nota's;
- agenda's met bijbehorende stukken m.b.t. de agendacommissie (alleen leden van de agendacommissie ontvangen een complete set; rest van de raads- en rtg-leden ontvangen alleen de agenda);
- de agenda's met bijbehorende voorstellen van incidentele informele (raads) bijeenkomsten;
- leden van werkgroepen e.d. ontvangen agenda's met bijbehorende ;
- griffienieuws e.d..

Daarnaast is afgesproken dat deze zaken zoveel mogelijk via het internet c.q. het RIS geraadpleegd kunnen worden.

De leden van het college, diverse ambtelijke medewerkers en organisaties alsmede de media ontvangen eveneens een complete set van de agenda's van de vergaderingen van de raad, de RTG-en en de agendacommissie. Tegen betaling ontvangen enkele abonnementshouders ook een set van deze agenda's. In totaal worden elke maand 130 sets van de vergaderstukken van de raad en 95 van de vergaderingen van de RTG-bijeenkomsten gemaakt. De papier- en kopieerkosten voor deze twee vergaderstukken worden door team facilitair geraamd op € 15.000 per jaar exclusief personele inzet en verzendkosten.

In het kader van de noodzakelijke ombuigingen en de aanwezige digitale mogelijkheden zoals internet, email en het RIS wordt afgevraagd of het verspreiden en toesturen van een papierenversies van de agenda's met bijbehorende stukken van de diverse vergaderingen, griffienieuws, uitnodigingen e.d. nog wel wenselijk is. Zeker nu de agenda's, notulen, raadsvoorstellen en –besluiten, nota's en verordeningen e.d. digitaal (internet en/of RIS) beschikbaar zijn. Alle van belang zijnde stukken behorende bij de agendapunten liggen daarnaast ook nog in de leeskamer voor iedereen ter inzage. Door geen papierenversie meer te verspreiden van de genoemde zaken wordt behoorlijk bespaard op de papier- en kopieerkosten.

Tenslotte wordt erop gewezen dat (nog) niet alle stukken digitaal beschikbaar zijn. Het digitaliseren van het bestuurlijke informatie proces heeft wel de nodige aandacht. Voor het meer digitaal verlopen van het bestuurlijke informatieproces is bij de Voorjaarsnota 2010 een bedrag van € 25.000 beschikbaar gesteld om binnen het bestaande systeem een applicatie te laten bouwen, waarin alle aspecten van voorbereiding, besluitvorming tot de publicatie (op internet en/of RIS) worden geautomatiseerd. De organisatorische inrichting van dit proces wordt momenteel door een ambtelijke werkgroep onderzocht.