

Raadsmededeling - Openbaar

Nummer : 6/2018
Datum : 24 januari 2018
B&W datum : 23 januari 2018
Beh. Ambtenaar : J.M.Disveld
Portefeuillehouder : T.M.M. Kok
Onderwerp : Jaarverslag 2017 Archiefinspectie

Aanleiding:

De gemeente is verplicht om archiefbescheiden (fysiek en digitaal) in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Dit is geregeld in de Archiefwet 1995. Om te kunnen beoordelen of de gemeente aan deze wet- en regelgeving voldoet heeft de VNG in overleg met o.a. de provinciale toezichthouder de 10 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) ontwikkeld. Deze archief-KPI's vormen de basis voor het jaarlijks verslag over het archiefbeheer, dat het college aan de raad uitbrengt.

Inhoud Mededeling:

Eind 2016 zijn de onderzoeksthema's door de archiefinspectie toegezonden. In verband met de verbouwing van het pand Markt 7, waarin ook de archiefruimtes zich bevonden is afgesproken, dat de inspectie wordt doorgeschoven naar het 3^e kwartaal 2017. Dit hield onder andere verband met het feit, dat na de verbouwing de luchtvochtigheid en temperatuur goed moest worden ingeregeld. In het kader van de verbouwing is de volledige archiefruimte opnieuw ingericht, de archieven van de gemeente Aalten vanaf 1 januari 2005 zijn teruggeplaatst, de voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden zijn vernietigd tot en met het jaar 2017, zodat gestart kon worden met een optimale inrichting.

Het jaarlijks verslag beperkt zich deze keer tot de volgende punten, waar het college inmiddels op 29 augustus 2017 (nr. 3108) een besluit over heeft genomen.

- a. Het Besluit Informatiebeheer gemeente Aalten 2017;
- b. Het besluit tot aanwijzing van de Archiefbewaarplaats gemeente Aalten;
- c. De checklist archiefruimte;
- d. Het calamiteitenplan archieven.

De besluitvorming heeft geleid tot terugkoppeling met de archiefinspectie, waarop vervolgens op 7 december het definitieve inspectieverslag 2017 is toegezonden.

De checklist heeft nog een aantal praktische vragen en opmerkingen opgeleverd, die inmiddels zijn opgepakt.

Vanuit de ICT-samenwerking met Doetinchem betekent dit, dat de feitelijke digitale archiefruimte niet is gesitueerd op de locatie Markt, maar in de centrale ICT-serverruimte in Doetinchem. Vanuit de back-up procedures, rechtenstructuur etc. is de adequate bewaring geregeld.

De checklist voor de serverruimte wordt afgestemd met de gemeente Doetinchem

De volgende stukken zijn voor u bijgevoegd:

GEMEENTE AALTEN	
Datum:	- 8 DEC. 2017
Zaaknummer:	Z171013327



Gemeente Aalten
t.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Markt 7
7121 CS AALTEN

Doetinchem : donderdag 7 december 2017
Ons kenmerk : 2017-U-167/EM/HV
Onderwerp : Inspectie 2017
Bijlage : -1-

Geacht college,

Hierbij stuur ik u het inspectieverslag 2017 toe.

Op grond van de huidige Archiefverordening breng ik als gemeentearchivaris verslag uit aan het college van burgemeester en over het toezicht van de informatiehuishouding binnen uw organisatie.

Overeenkomstig bovengenoemde verordening legt het college hierover verantwoording af aan de raad.

Het toezicht op niet-overgebrachte archieven richt zich dit jaar op de acties die zijn voortgekomen na ontvangst van het KPI-verslag 2016. Het gaat dan met name over de maatregelen die zijn genomen ter verbetering van de informatiehuishouding. Daarnaast is onderzoek gedaan of tegemoet is gekomen aan de horizontale verantwoording naar de raad zoals in uw Archiefverordening is opgenomen.

Het inspectieverslag met aanbevelingen is als bijlage hierbij gevoegd.

Met belangstelling zie ik uw reactie op dit verslag tegemoet en word ik geïnformeerd over uw verantwoording aan de raad en de toezending van het verslag aan de interbestuurlijk toezichthouder archieven.

Vanzelfsprekend ben ik bereid om het verslag nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,

gemeentearchivaris

Gemeente Aalten**Inleiding**

Op grond van de huidige Archiefverordening brengt gemeentearchivaris jaarlijks verslag uit aan het college van burgemeester en wethouders over het toezicht van de informatiehuishouding binnen uw organisatie.

Toetsing 2017

De toetsing voor 2017 bestaat met name uit de acties die zijn voortgekomen na ontvangst van het inspectieverslag 2016 en behandeling daarvan door uw college.

Het verslag bevatte onder meer aanbevelingen ter verbetering van de kwaliteit van de informatiehuishouding van de gemeente Aalten. Aanbevelingen die door de interne organisatie bijvoorbeeld zijn opgenomen in een plan van aanpak t.b.v. het optimaliseren van de informatie en archief.

Een van de andere onderwerpen van inspectie voor dit jaar is of wordt voldaan aan de horizontale verantwoording naar de raad zoals is geformuleerd in uw Archiefverordening.

Ontvangen informatie

De informatie voor dit verslag is bij brief van 15 juni 2017 opgevraagd. Met brief van 4 september zijn de volgende stukken ontvangen:

- Besluit informatiebeheer gemeente Aalten 2017.
- Besluit aanwijzing archiefbewaarplaats gemeente Aalten 2017.
- Ingevulde checklist archiefruimte.
- Calamiteitenplan archieven gemeente Aalten 2017.

KPI-verslag 2016

Uit de aanbevelingen van het KPI-verslag 2016 kwam naar voren dat het wenselijk is om een Besluit informatiebeheer op te stellen alsmede een Besluit tot aanwijzing van de archiefbewaarplaats.

Voorts was het van belang om de archiefruimte te toetsen aan de hand van de Checklist archiefruimte. Vanwege de verbouwing kon daar toen nog niet aan worden voldaan.

Ook werd het advies gegeven om de Checklist serverruimte in te vullen zodat ook van deze ruimte kon worden beoordeeld of ze voldoen aan de vereisten.

Tenslotte is verzocht om een calamiteitenplan voor archieven op te stellen en deze onderdeel uit te laten maken van het algemene calamiteitenplan van de gemeente.

Vervolgacties

Alle aanbevelingen uit het KPI-verslag 2016 zijn door de gemeente Aalten zodanig opgepakt dat daaruit documenten zijn voortgekomen. Uitzondering hierop is het invullen van een checklist voor serverruimten.

Inmiddels zijn het Besluit informatiebeheer, het Besluit tot aanwijzing van de archiefbewaarpplaats en het calamiteitenplan door het college op 29 augustus vastgesteld.

In vervolg op de ingevulde Checklist archiefruimte heeft de archiefinspecteur in oktober een schouw uitgevoerd waarbij Marja Disveld (Beleidscoördinator DIV) aanwezig was. Naar aanleiding van deze schouw wordt extra informatie toegezonden voor de beoordeling van de archiefruimte.

Verantwoording aan de raad

Conform het gestelde in de Archiefverordening gemeente Aalten 2016 zal door burgemeester en wethouders tijdens de raadsvergadering van 19 december verantwoording worden afgelegd.

Bevindingen

Gedurende het verslagjaar heeft Marja Disveld (Beleidscoördinator DIV) de archiefinspecteur regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op het gebied van informatie en archief. Via overleg, de telefoon of e-mailcontact heeft onder meer afstemming plaatsgevonden over de aanbevelingen uit het inspectieverslag 2016.

Met uitzondering van een document zijn alle andere stukken door het college vastgesteld en vindt verantwoording plaats richting de gemeenteraad.

Aanbevelingen

Er rest één aanbeveling uit het inspectieverslag van vorig jaar en wel het invullen van de Checklist serverruimte.

Kennisgeving college



Nummer : 2018-3293

Openbaar

Niet openbaar

Onderwerp : KPI jaarverslag archief 2017

Bestuurlijke planning

Datum college : 23 januari 2018

Raadsmededeling

Ja Nee

Verantwoordelijken:

Afdeling : Financien, Bedrijfsvoering Informatiebeheer

Naam : M.Disveld

Naam : J.J. Storm van 's Gravesande

Paraaf afdelingshoofd :

Naam : T.M.M. Kok

Paraaf portefeuillehouder :

Toelichting:

De gemeente is verplicht om archiefbescheiden (fysiek en digitaal) in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Dit is geregeld in de Archiefwet 1995. Om te kunnen beoordelen of de gemeente aan deze wet- en regelgeving voldoet heeft de VNG in overleg met o.a. de provinciale toezichthouder de 10 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) ontwikkeld. Deze archief-KPI's vormen de basis voor het jaarlijks verslag over het archiefbeheer, dat het college aan de raad uitbrengt. Ter kennisname treft u bijgaand aan het verslag over 2017.

Portefeuille	Burg.	Wethouders				Secr.	B.O.
		Kok	Nijland	Rijks	Wiltink		
Akkoord	<i>[Handwritten mark]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
Bespreken							
Kopie							

Gewenst vervolg:

De raad informeren via bijgaande raadsmededeling.

vka. B. en W. 23 JAN. 2018

Kennisgeving college



Nummer : 2018-3293

Openbaar

Niet openbaar

Onderwerp : KPI jaarverslag archief 2017

Bestuurlijke planning

Datum college : 23 januari 2018

Raadsmededeling

Ja Nee

Verantwoordelijken:

Afdeling : Financien, Bedrijfsvoering Informatiebeheer

Naam : M.Disveld

Naam : J.J. Storm van 's Gravesande

Paraaf afdelingshoofd :

Naam : T.M.M. Kok

Paraaf portefeuillehouder :

Toelichting:

De gemeente is verplicht om archiefbescheiden (fysiek en digitaal) in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Dit is geregeld in de Archiefwet 1995. Om te kunnen beoordelen of de gemeente aan deze wet- en regelgeving voldoet heeft de VNG in overleg met o.a. de provinciale toezichthouder de 10 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) ontwikkeld. Deze archief-KPI's vormen de basis voor het jaarlijks verslag over het archiefbeheer, dat het college aan de raad uitbrengt. Ter kennisname treft u bijgaand aan het verslag over 2017.

Portefeuille	Burg.	Wethouders				Secr.	B.O.
		Kok P	Nijland	Rijks	Wiltink		
Akkoord							
Bespreken							
Kopie							

Gewenst vervolg:

De raad informeren via bijgaande raadsmededeling.

vka. B. en W. 23 JAN. 2018