

Raadsmededeling - Openbaar

Nummer : 52-2019
Datum : 5 april 2019
B&W datum : 19 maart 2019
Beh. Ambtenaar : B.E. Wolsink
Portefeuillehouder : A.B. Stapelkamp
Onderwerp : Wijziging van de organisatie

Aanleiding:

Na een voorbereidingstraject van ruim anderhalf jaar, waarbij alle medewerkers, de teamcoördinatoren en de ondernemingsraad nauw betrokken zijn geweest, heeft het MT in 2018 een concreet plan ontwikkeld voor een wijziging van de organisatie.

Het college heeft op 6 december 2018 een voorgenomen besluit genomen m.b.t. deze aanpassing van de organisatie. Nadat in de afgelopen maanden overeenstemming is bereikt met de commissie voor GO over de rechtspositionele gevolgen van deze organisatiewijziging en nadat een positief advies is verkregen van de ondernemingsraad, heeft het college het voorgenomen besluit op 19 maart 2019 omgezet in een definitief besluit.

De aanleiding voor deze wijziging van de organisatie ligt besloten in diverse maatschappelijke ontwikkelingen en de bestuurlijke ambities, zoals opgenomen in het raadsprogramma en het uitvoeringsprogramma. Hoewel de organisatie de afgelopen jaren goed gefunctioneerd heeft en op orde is, ziet het MT voldoende aanleiding om de organisatie aan te passen. Het organisatievoorstel is verwoord in de Notitie "Resultaten uit het verleden bieden geen garantie voor de toekomst!".

Inhoud Mededeling:

Het centrale thema van de voorgenomen organisatieontwikkeling is het 'flexibiliseren' van de organisatie. Om hier een volgende stap in te kunnen zetten wordt gekozen voor:

1. Een platte organisatie vanwege de daarbij behorende korte (communicatie)lijnen.
2. Het verwijderen van alle onnodige structuren die niet bijdragen aan integraliteit en kwaliteit, zoals het verwijderen van een aantal teammuurtjes die niet (meer) essentieel zijn.
3. Het aan de organisatie toevoegen van elementen die integraliteit bevorderen en borgen, zoals:
 - a. Meer werken in tijdelijke – integrale - verbanden (wolkjes) om een klus te klaren of projecten (als de projectaanpak logisch is).
 - b. Meer aandacht voor programmamanagement door deze rol weer los te koppelen van de rol van teamcoördinator.
4. De teamcoördinator (weer meer) inzetten als coördinator en meewerkend voorman.
5. Opleiden en trainen van medewerkers (individueel en collectief) om hen voldoende toe te rusten. Dit ligt vooral in de sfeer van vaardigheden: brieven schrijven, presenteren, burgerparticipatie etc. Hiervoor wordt een scholingsplan opgesteld.

In de nieuwe organisatie wordt het aantal teams gereduceerd van twaalf naar zes en het aantal programma's/programmamanagers van zes naar drie. Teamcoördinatie en programmamanagement worden losgekoppeld. Projectmatig werken wordt vaker ingezet. Er wordt meer gewerkt in werkgroepen en wolkjes. Het aantal afdelingen blijft drie. De organisatie wordt aangestuurd door het MT, bestaande uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de drie afdelingshoofden (ongewijzigd).

De nieuwe organisatiestructuur en de personele invulling van de functies van de afdelingshoofden, teamcoördinatoren en programmamanagers is als volgt:

Functie:	Herplaatsing/benoeming:
Gemeentesecretaris/algemeen directeur	Annemieke Gildhuis
- Staf	
Hoofd afdeling Ruimte	Gert-Jan van Vliet
- Teamcoördinator team Openbare Ruimte	André Nijhuis
- Teamcoördinator team Buitendienst	Arjan Klumpers
- Programmamanager programma 1 Ruimte	Gertjan Sikking
Hoofd afdeling Sociaal Domein	Johan van der Brug
- Teamcoördinator team Zorg	Hugo Bosma
- Teamcoördinator team Organisatie en Welzijn	Ben Wolsink
- Programmamanager programma 2 Sociaal Domein	Henk ter Beest
Hoofd afdeling Bedrijfsvoering	Jan Storm
- Teamcoördinator team Dienstverlening	Bernadet Sweenen
- Teamcoördinator team Informatiebeheer	Emile Wennink
- Programmamanager programma 3 Bedrijfsvoering	Hans den Hengst

Een overzicht van de taakvelden per team is bijgevoegd.

De ingangsdatum van deze organisatiewijziging en de daarmee gepaard gaande interne verhuizing is 8 april 2019.

Voor de in het kader van deze organisatiewijziging en de in het Uitvoeringsprogramma 2018-2022 opgenomen actiepunten (met name burgerparticipatie, deregulering, nieuwe dienstverleningsconcept) benodigde scholing en cultuurverandering wordt op korte termijn een scholingsplan opgesteld.

Tijdens de informatiebijeenkomst van 17 juni 2019 verstrekt het MT de gemeenteraad nadere informatie over de organisatiewijziging, het scholingstraject en enkele actiepunten (o.a. invulling vacatures) uit het Uitvoeringsprogramma 2018-2022.

De volgende stukken zijn voor u bijgevoegd:
Overzicht taakvelden per team.

Overzicht taakvelden per team organisatiewijziging m.i.v. 8 april 2019:

Afdeling Ruimte:

Team Openbare Ruimte

Taakvelden:

Beleidsvelden Ruimtelijke Ordening
Beleidsvelden BOR, milieu, duurzaamheid,
verkeer(szaken), groen, wegen, riolering
Beleidsvelden Vastgoed- en grondzaken,
exploitatie gronden woningbouw en industrie
Bedrijvencontactfunctionaris, economische zaken
en vrijetijdseconomie
Accommodatiebeleid
Beleidsvelden Erfgoedbeleid en Landschap en Natuur
WABO

Team Buitendienst

Taakvelden:

Buitendienst
Sportaccommodaties

Afdeling Sociaal domein:

Team Zorg

Taakvelden:

Zorg en Inkomen met beleidsvelden minimabeleid
en schuldhulpverlening, Maatschappelijke zorg,
Wmo, Jeugdwet en Participatiewet

Beleid Sociaal Domein met beleid Inkomensvoorzieningen,
minimabeleid, schuldhulpverlening, maatschappelijke zorg,
werkvoorzieningsschap, Wmo, Participatiewet,
Jongerenwerk, Jeugdwet, Integratie/statushouders en
gezondheidszorg.

Team Organisatie en Welzijn

Taakvelden:

Beleid Welzijn en Onderwijs, met vervoer, bibliotheek,
vormings- en ontwikkelingswerk,
sport, kunst en cultuur, musea, onderwijs, subsidies,
dierenasiel en dierenambulance, kinderopvang en

sociaal cultureel werk.
Juridische Zaken met bestuurlijke
(ook grensoverschrijdende) samenwerking
juridische zaken, APV-vergunningen, evenementenvergunningen,
rampenbestrijding, openbare orde en veiligheid, weekmarkten
Integrale handhaving
Personeel en Organisatie incl. P&O-administratie
Flexpool

Afdeling Bedrijfsvoering:

Team Dienstverlening

Taakvelden:

KCC
Publiekscommunicatie
Burgerzaken
DIV
Facilitair
Gebouwen- en accommodatiebeheer

Team Informatiebeheer

Taakvelden:

De administratie, waaronder administratie sociaal domein,
financiële administraties, basisregistraties, GEO, heffingen,
inkoop en subsidies, ict, control, informatieveiligheid en
privacy

Staf:

Taakvelden:

Bestuurscommunicatie
Bestuurssecretariaat
Mediation/klachtenbehandeling
Bestuursondersteuning