

Gemeenschappelijke Regeling Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers 2011 .

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

In deze Gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. de regeling: gemeenschappelijke regeling "Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers 2011";
- b. het Erfgoedcentrum: het openbaar lichaam "Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers" als bedoeld in artikel 2;
- c. de deelnemers: aan de regeling deelnemende gemeenten;
- d. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland;
- e. de directeur: de in artikel 32, eerste lid van de Archiefwet 1995 bedoelde archivaris die tevens de functie uitoefent van secretaris van de bestuursorganen van deze regeling.

Artikel 2

Er is een openbaar lichaam, genaamd "Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers" gevestigd te Doetinchem.

Artikel 3

Het Erfgoedcentrum heeft tot doel

- a. het overeenkomstig de Archiefwet beheren, toegankelijk maken en beschikbaar stellen van archiefbewaarplaatsen van de deelnemende overheidslichamen;
- b. het toezicht door de streekarchivaris op het beheer van de niet naar de centrale archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden van de deelnemers als hiervoor genoemd onder a.;
- c. het in stand houden en bevorderen van het cultureel erfgoed in het gebied van de Achterhoek en de Liemers in de ruimste zin van het woord.

Artikel 4

Het Erfgoedcentrum kent de volgende bestuursorganen: een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.

2. ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5

1. De leden en plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur worden aangewezen door de gemeenteraden uit de gemeenteraden en colleges van burgemeester en wethouders.
2. Iedere gemeenteraad wijst een lid en tevens een plaatsvervangend lid aan.
3. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een periode van vier jaren; zij treden af op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt.
4. De gemeenteraden beslissen uiterlijk in de tweede vergadering van elke zittingsperiode over de in lid 3 genoemde aanwijzing.
5. Indien tussentijds een zetel in het algemeen bestuur vacant komt, wijst de betreffende gemeenteraad volgens de hierboven omschreven procedure zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 6

1. De provinciaal inspecteur der archieven in Gelderland of diens plaatsvervanger wordt voor de vergaderingen van het algemeen bestuur uitgenodigd. Hij heeft daarin een raadgevende stem.
2. De secretarissen en griffiers van de deelnemers kunnen voor een vergadering van het algemeen bestuur uitgenodigd worden. Zij hebben daarin een raadgevende stem.

Artikel 7

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij hetgeen de Gemeentewet bepaalt ten aanzien van vergaderingen van de gemeenteraad.

Artikel 8

1. Voor zover taken en bevoegdheden in deze regeling niet aan een ander persoon of orgaan worden toegekend, berusten deze bij het algemeen bestuur.
2. het algemeen bestuur heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het benoemen van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter
 - b. het vaststellen van de begroting en jaarrekening
 - c. het vaststellen van verordeningen in het kader van het aan het bestuur van de regeling opgedragen archieftaak, inclusief de bevoegdheid om een verordening vast te stellen als bedoeld in artikel 229 van de Gemeentewet.
3. Het algemeen bestuur besluit op voordracht van het dagelijks bestuur over benoeming, schorsing en ontslag van de directeur.
4. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot:
 - a. het beheer van de archiefbewaarplaatsen;
 - b. het beheer van de naar die archiefbewaarplaatsen overgebrachte archiefbescheiden;
 - c. het toezicht op het beheer van de niet naar die archiefbewaarplaatsen overgebrachte archiefbescheiden.
5. Onder het stellen van regels zijn mede begrepen die voor de vergoeding van kosten met betrekking tot de raadpleging van archiefbescheiden.
6. Voor 1 juli van elk jaar stelt het algemeen bestuur op voorstel van de directeur een verslag over de werkzaamheden van de dienst in het daaraan voorafgaande kalenderjaar vast. Het verslag wordt vervolgens aan de deelnemende gemeenten, ter attentie van de gemeentelijke bestuursorganen, ter kennisname gezonden.

Artikel 9

Het algemeen bestuur kan commissies als bedoeld in artikel 25 Wet gemeenschappelijke regelingen instellen.

3. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden, allen aangewezen door het algemeen bestuur en bij voorkeur afkomstig uit verschillende gemeenten. De voorzitter en één lid worden uit het algemeen bestuur aangewezen en één lid op voordracht van het bestuur van de Staring Stichting.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men als lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur en het laatstgenoemde lid wanneer het algemeen bestuur daartoe op voordracht van het bestuur van de Staring Stichting besluit.
3. Het bepaalde in lid 2, is niet van toepassing met betrekking tot de periodieke aftreding zoals omschreven in artikel 5, derde lid. In dat geval treden zij af op het tijdstip waarop hun opvolgers de aanwijzing bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben aangenomen.

Artikel 11

1. De provinciaal inspecteur der archieven in Gelderland of diens plaatsvervanger kan voor vergaderingen van het dagelijks bestuur worden uitgenodigd. Hij heeft daarin een raadgevende stem.
2. De secretarissen en griffiers van de deelnemers kunnen voor de vergadering van het dagelijks bestuur uitgenodigd worden. Zij hebben daarin een raadgevende stem.

Artikel 12

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als hij daartoe heeft besloten, dan wel de voorzitter dit nodig oordeelt.

Artikel 13

1. Het dagelijks bestuur stelt in zijn eerste vergadering een reglement van orde vast, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij hetgeen de Gemeentewet bepaalt ten aanzien van vergaderingen van burgemeester en wethouders.
2. Het overeenkomstig het vorige lid vastgestelde reglement wordt in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur ter kennisneming meegedeeld.

Artikel 14

Tot de taken van het dagelijks bestuur behoren in elk geval:

1. het voorbereiden van al hetgeen in het algemeen bestuur ter overweging moet worden gebracht;
2. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
3. het beheer van de activa en passiva van het Erfgoedcentrum;
4. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Erfgoedcentrum;
5. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;
6. het houden van een voortdurend toezicht op alles wat het Erfgoedcentrum aangaat;
7. Al hetgeen deze regeling voor het overige aan het dagelijks bestuur opdraagt.

Artikel 15

Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast ten aanzien van de archiefbescheiden van het Erfgoedcentrum met betrekking tot de zorg, de bewaring en het beheer der bescheiden, evenals die over het toezicht op het beheer daarvan. Daarbij baseert het dagelijks bestuur zich waar mogelijk op terzake geldende voorschriften zoals deze voor de gemeente Doetinchem zijn of nader zullen worden vastgesteld.

4. DE VOORZITTER

Artikel 16

1. De voorzitter van het Erfgoedcentrum is voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen; het algemeen bestuur regelt tevens zijn vervanging.

Artikel 17

1. De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van de bestuursorganen.
2. De voorzitter ondertekent de stukken die van de bestuursorganen uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het Erfgoedcentrum in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een van de deelnemers, die partij is in een geding waarbij het Erfgoedcentrum betrokken is, wordt het Erfgoedcentrum door zijn vervanger vertegenwoordigd.

5. INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 18

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, gezamenlijk en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
2. Zij geven, gezamenlijk of ieder afzonderlijk, uit eigen beweging dan wel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
3. De aflegging van verantwoording als bedoeld in het eerste lid, evenals het na voorafgaand verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede lid geschieden op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met belangen als bedoeld in artikel 10 Wet openbaarheid van bestuur.
5. De leden 1 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de voorzitter.

Artikel 19

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de gemeenten uit eigen beweging of op verzoek van de raden of één of meer leden daarvan alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de gemeenteraad die hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dat bestuursorgaan of één of meer leden daarvan worden verlangd.
3. De leden van het algemeen bestuur zijn aan de gemeenteraden die hen hebben aangewezen verantwoordig schuldig voor het door hen in dat bestuur gevoerde beleid.
4. Het op verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste en tweede lid evenals het afleggen van verantwoording als bedoeld in het derde lid geschiedt op de wijze zoals die in het reglement van orde is bepaald.
5. De verstrekking van inlichtingen kan door het orgaan c.q. degene die deze moet verschaffen uitsluitend worden geweigerd indien dit in strijd zal zijn met belangen als bedoeld in artikel 10 Wet openbaarheid van bestuur.

Artikel 20

De raden van de gemeenten zijn bevoegd de door hen in het algemeen bestuur benoemde leden tussentijds ontslag te verlenen indien zij het vertrouwen van de raad niet meer bezitten.

6. DE DIRECTEUR , PERSONEEL EN INRICHTING

Artikel 21

1. De directeur van het Erfgoedcentrum is secretaris van de bestuursorganen en heeft in hun vergaderingen een raadgevende stem.
2. De directeur wordt, op voordracht van het dagelijks bestuur, benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur is bevoegd ten aanzien van de overige rechtspositionele aangelegenheden betreffende de directeur, waaronder schorsing wordt begrepen.
4. De directeur wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen op de door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.

Artikel 22

1. De directeur is belast met de uitvoering van de in artikel 3 genoemde doelstelling en de schriftelijke vormgeving van de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en tevens met de voorbereiding van de betrokken vergaderingen.
2. De directeur medeondertekent alle stukken die van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. Onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur vindt het beheer van de activa en passiva van het Erfgoedcentrum plaats door de directeur. Hij legt daarover jaarlijks voor 1 april verantwoording af aan het dagelijks bestuur.

Artikel 23

1. Het overige personeel wordt in dienst genomen, geschorst of ontslagen door het dagelijks bestuur, op voorstel van de directeur.
2. Lid 1 vindt overeenkomstige toepassing ten aanzien van medewerkers die op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst zijn van het Erfgoedcentrum.

Artikel 24

De instructie voor de directeur en de regelingen voor het beheer van de archiefbewaarpplaats(en) van de deelnemers, de naar die archiefbewaarpplaats(en) overgebrachte archiefbescheiden en de regeling voor het toezicht op het beheer van de niet naar die archiefbewaarpplaats(en) overgebrachte archiefbescheiden worden op voorstel van het dagelijks bestuur vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 25

1. De directeur stelt jaarlijks een werkplan voor hem en zijn medewerkers op. Het dagelijks bestuur biedt dit werkplan ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
2. Na vaststelling wordt het werkplan ter kennis gebracht aan de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.

Artikel 26

1. Het algemeen bestuur regelt de bezoldiging van de directeur en de overige medewerkers van het Erfgoedcentrum.
2. Het algemeen bestuur regelt, overeenkomstig het bepaalde in artikel 125 en 134 van de Ambtenarenwet, de rechtspositie van de directeur en de overige medewerkers van het Erfgoedcentrum, met dien verstande dat op het totale genoemde personeel naast de algemeen voor de gemeentelijke sector geldende Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling (Car), de Uitwerkingsovereenkomst (Uwo) van de sector gemeenten van toepassing wordt verklaard.
3. Het algemeen bestuur kan de vaststelling en wijziging van de Car/Uwo en de hiervan afgeleide verordeningen en regelingen delegeren aan het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de voor het personeel van het Erfgoedcentrum geldende rechtspositieregelingen.

7. FINANCIËN

Artikel 27

1. Als grondslag voor het financiële beheer van het Erfgoedcentrum geldt een jaarlijks door het algemeen bestuur vast te stellen begroting van inkomsten en uitgaven, telkens voor 1 juli van het jaar, voorafgaande aan dat, waarvoor zij geldt, evenals een vast te stellen rekening, telkens voor 1 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de rekening betrekking heeft. Deze begroting is mede gebaseerd op het ontvangen van bijdragen van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten, waar het gaat om toe te rekenen kosten voortvloeiend uit de op grond van deze regeling uitoefening van de taken als genoemd in artikel 3 van deze regeling, en daarnaast op het ontvangen van subsidies van andere gemeenten waar het gaat om toe te rekenen kosten voortvloeiend uit de uitoefening van de taken als genoemd in artikel 3 sub c van deze regeling.
2. Alvorens tot vaststelling c.q. voorlopige vaststelling van de begroting, een wijziging van die begroting of rekening wordt besloten krijgen de gemeenteraden tien (10) weken de gelegenheid eventuele zienswijzen over bedoelde (concept) stukken bij het algemeen bestuur kenbaar te maken, conform de procedure in artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Bij de aanbidding van de rekening wordt tevens een accountantscontrole-rapport evenals een jaarverslag gevoegd.

Artikel 28

1. In de netto kosten van het Erfgoedcentrum wordt door de deelnemers bijgedragen. De raming en de definitieve vaststelling van de gemeentelijke bijdragen voor een jaar vinden plaats naar rato van het aantal inwoners volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het daaraan voorafgaande jaar.
2. Het algemeen bestuur bepaalt jaarlijks het bij voorschot verschuldigde aandeel van de deelnemers. Het voorschot wordt vastgesteld op basis van het aantal inwoners van de deelnemers per 1 januari van het voorgaande jaar. De bijdrage moet voor 1 februari van het betreffende jaar worden betaald.
3. Uiterlijk binnen drie weken na de besluitvorming door Gedeputeerde Staten over de begroting en de rekening doet het dagelijks bestuur daarvan mededeling aan de deelnemers.
4. Verrekening vindt voor zoveel nodig plaats binnen twee maanden na verzending van de in het vorig lid bedoelde mededeling.

Artikel 29

1. Het bepaalde in artikel 35, eerste en derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen is niet van toepassing op af- en overschrijvingen op de posten van de begroting, evenals op andere ontwerpwijzigingen voor zover daaruit geen verhoging van de deelnemersbijdragen voortvloeit.
2. Het dagelijks bestuur biedt een voorstel tot af- en overschrijvingen of tot een andere wijziging bedoeld in het eerste lid uiterlijk drie weken voor de voorgenomen datum van vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid wordt direct na vaststelling aan de deelnemers gezonden.

Artikel 30

Het algemeen bestuur kan met inachtneming van de artikelen 21, 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen voor de leden van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en in te stellen commissies, een regeling voor een onkostenvergoeding respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen vaststellen.

8. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 31

1. De toetreding van bestuursorganen van andere gemeenten of andere gemeenschappelijke regelingen is mogelijk. Aan een dergelijke toetreding kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. Toetreding van bestuursorganen van andere gemeenten of gemeenschappelijke regelingen geschiedt, na advies van het algemeen bestuur, bij besluit van de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten.
3. Als gemeenschappelijke regelingen, als hiervoor bedoeld, toetreden, worden onder gemeenten c.q. gemeenteraden en de colleges van burgemeester en wethouders zoals vermeld in deze gemeenschappelijke regeling tevens verstaan de bevoegde bestuursorganen van de toetredende openbare lichamen.

Artikel 32

1. Elk der deelnemers kan uit de gemeenschappelijke regeling treden met ingang van een begrotingsjaar, mits de opzeggende deelnemer het besluit daartoe tenminste 1 jaar voordien ter kennis heeft gebracht van de overige deelnemers.
2. Ingeval van uittreding als bedoeld in het vorig lid, stelt het algemeen bestuur, in overleg met de gemeenteraden tenminste twee maanden voor het tijdstip van uittreding, een regeling vast ten aanzien van de financiële gevolgen van uittreding.
3. De uittredingsregeling omvat de vergoeding van de kosten die rechtstreeks het gevolg zijn van de uittreding.
4. De uittreding komt eerst tot stand, nadat de deelnemers aan de verplichtingen, voortvloeiende uit de in lid 2 en 3 bedoelde regeling hebben voldaan.

Artikel 33

1. Een wijziging van de regeling, anders dan in geval van uittreding en/of toetreding en de opheffing daarvan kan slechts geschieden, na advies van het algemeen bestuur, bij besluit van de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
2. Een opheffing van de regeling komt eerst tot stand nadat door alle deelnemers is ingestemd met en is voldaan aan een daarvoor opgesteld liquidatieplan.

9. SLOTBEPALING

Artikel 34

1. De regeling treedt zo spoedig mogelijk in werking.
2. Bekendmaking en registratie van de regeling vindt plaats onmiddellijk nadat van alle deelnemende gemeentebesturen bericht is ontvangen inzake besluitvorming tot deelname aan deze regeling.
3. De regeling wordt voor onbepaalde tijd aangegaan.
4. De regeling kan worden aangehaald als "**Regeling Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers 2011**".
5. Het dagelijks bestuur is belast met de bekendmaking van de regeling.
6. Het gemeentebestuur van Doetinchem is belast met het zenden van de regeling aan het college van Gedeputeerde Staten.

AALTEN, 5 juli 2011

De Raad voornoemd,

M.A.J.B. Fiering,

G. Berghoef,

Griffier.

Voorzitter.

Aalten, 24 mei 2011
burgemeester en wethouders voornoemd,

J . Nobel,

G Berghoef,

Secretaris.

Burgemeester.

Aalten, 24 mei 2011

De burgemeester voornoemd,

G. Berghoef.