

# Raadsmededeling - Openbaar



Nummer : 97/2012  
Datum : 12 juni 2012  
B&W datum :  
Portefeuillehouder : J. Teeuwsen  
Onderwerp : inkoopjaarverslag 2011

---

## **Anleiding**

Door de toenemende aandacht voor het resultaat van aanbestedingen en de wens om zoveel mogelijk opdrachten voor leveringen, diensten en werken weg te zetten bij de lokale leveranciers, ontvangen jullie hierbij het inkoopjaarverslag 2011. In dit inkoopjaarverslag staat te lezen dat het aandeel van regionale en lokale leveranciers groot is.

## **Inhoud mededeling**

Als gemeente Aalten kennen wij een beïnvloedbaar inkoopvolume van € 25.400.000 welke besteed wordt bij 1.094 crediteuren, waarvoor we 7.501 facturen ontvingen.

In totaal is er voor € 19.300.000 gekocht bij lokale en regionale bedrijven (uit de acht Achterhoekse gemeenten). Hiervan is voor € 10.400.000 gekocht bij 384 lokale crediteuren, terwijl dat vorig jaar op € 9.300.000 lag bij 523 crediteuren. Onder lokale crediteuren verstaan we crediteuren welke gevestigd zijn in de gemeente Aalten. Het overige bedrag van € 8.900.000 is uitgegeven bij 202 regionale crediteuren.

	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>
lokaal	€ 10.400.000,00	€ 9.300.000,00	€ 5.900.000,00
lokaal + regionaal	€ 19.300.000,00	€ 19.000.000,00	€ 12.600.000,00

*De volgende stukken zijn voor u bijgevoegd:*  
inkoopjaarverslag 2011

*De volgende stukken zijn voor u ter inzage gelegd:* nvt



# **Gemeente Aalten**

**Inkoopjaarverslag 2011**

# Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	3
2	Management samenvatting .....	4
3	Aanbevelingen.....	6
4	Resultaten inkoopscan 2011 .....	7
4.1	Algemeen.....	7
4.2	Categorieën .....	7
4.3	Crediteuren.....	8
4.4	Facturen.....	10
4.5	Pareto .....	13
4.6	Aantal crediteuren per omzetbedrag .....	13
4.7	Afdeling en budgetbeheerder .....	14
4.8	Lokaal - regionaal .....	14
4.9	Samenwerking.....	14
4.9.1	Professionalisering inkoop samenwerking .....	15
4.10	Contractenregister .....	15
4.11	Aanbestedingsregister.....	16
4.12	AIAG .....	18
4.13	Opdrachtbon.....	18
4.14	Afwezigheid 1 <sup>e</sup> inkoopcoördinator .....	19
4.15	Duurzaam inkopen .....	19
5	Belangrijkste bevindingen .....	21
6	Bijlagen.....	23
6.1	CPV-codes.....	23

# 1 Inleiding

Voor u ligt het inkoopjaarverslag van het jaar 2011. Net als in de afgelopen drie jaar staat ook hierin weer beschreven hoe het er voor staat met de manier waarop we hebben ingekocht, voor hoeveel geld, bij hoeveel crediteuren etc. Anders dan voorheen zal ook een vergelijking gemaakt worden met de jaren 2009 en 2010.

Voor de totstandkoming van dit inkoopjaarverslag is wederom gebruik gemaakt van de inkooptool welke adviesbureau PSI ons beschikbaar stelde.

We wensen u veel leesplezier.

Bedrijfsbureau FBI

Team bedrijfsvoering

Esther Eising, inkoopcoördinator

## 2 Management samenvatting

De gemeente Aalten heeft een beïnvloedbaar inkoopvolume van € 25.400.000. Dit bedrag is besteed bij 1.094 crediteuren, waarvoor we 7.501 facturen ontvingen. Het aantal crediteuren en facturen is ten opzichte van 2010 gedaald. Net als in 2010 werd in 2011 het meeste geld uitgegeven aan gezondheidszorg en maatschappelijk werk, cultuur-,sport- en recreatiediensten, bouwwerkzaamheden en diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu.

We kennen veel crediteuren met een laag inkoopvolume. 71% van alle crediteuren factureert minder dan € 5.000 aan de gemeente Aalten. Bovendien behaalt 45% van onze crediteuren een omzet van minder dan € 1.000. 80% van ons inkoopvolume wordt gerealiseerd door 5,1% van de crediteuren. Ondanks een daling van het aantal crediteuren, wordt een heel groot gedeelte van het inkoopvolume gerealiseerd door maar een paar crediteuren. Bij regionale bedrijven wordt 76% van het inkoopvolume besteed, waarvan weer meer dan de helft wordt besteed bij de lokale crediteuren (€ 10.400.000). Dit is voor zowel de regionale als voor de lokale aankopen een stijging in vergelijking met 2010. De politiek ziet graag dat dit aandeel nog groter wordt.

Aangezien het aantal crediteuren en facturen groot is, met ook nog een relatief laag bedrag, wordt geadviseerd om meer te gaan bundelen. Door bundeling wordt een groter inkoopvolume gegenereerd welke we prima kunnen aanbesteden. Doel is om te komen tot 1 of 2 crediteuren per productcategorie. Hierdoor daalt het aantal crediteuren en automatisch stijgt hierdoor het factuurbedrag. Als ook nog afspraken worden gemaakt over verzamelacturen kan nog meer winst worden behaald, namelijk efficiëncyvoordeel door minder handlingskosten.

Als resultaat van een onderzoek welke is ingesteld door het DNA naar hoe de inkoop samenwerking verder geprofessionaliseerd kan worden, is voorgesteld in te kopen volgens de artikelgroepstrategie. Deze strategie zal in 2012 en 2013 worden ontwikkeld, eerst door middel van een proef met enkele artikelen.

Het contractenregister is voor 80% up-to-date. De structuur van het register is aangepast en de contracten zijn langsgelopen. Ook het op de juiste manier invullen van het aanbestedingsregister wordt strak toegezien. Regelmatig worden nog door collega's aanbestedingen geregistreerd in het aanbestedingsregister na een herinnering van de administratief medewerker team Inkoop. Door het langsgelopen van de in- en uitgaande post worden diverse aanbestedingsdocumenten gevonden van aanbestedingen die niet geregistreerd stonden.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten zijn in 2010 gewijzigd. Bij aanbestedingen waar team inkoop bij betrokken was, zijn er geen crediteuren meer geweest die problemen hebben met de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten.

Sommige crediteuren hadden in de vorige versie nogal eens problemen met de hoogte van de aansprakelijkheid en de bepaling van de schade. Ook de aansprakelijkheidstermijn voor adviesopdrachten is verkort van 10 naar 5 jaar.

### 3 Aanbevelingen

In het inkoopjaarverslag van 2010 schreven we dat de daarin gedane aanbevelingen voor kennis dienen te worden aangenomen en te wachten op het inkoopjaarverslag van 2011. Hieronder staan de gecombineerde aanbevelingen.

- Net als de voorgaande jaren wordt ook nu weer aanbevolen om het aantal facturen te verminderen. Het verzoek aan de crediteuren om geen losse maar verzamelfacturen toe te sturen, draagt hiertoe bij. Crediteuren die nog geen verzamelfacturen gebruiken hier op wijzen.
- Het aantal crediteuren moet omlaag. Door vooral het bundelen van inkoopvolumes van subcategorieën met een beperkte waarden en deze via een aanbesteding weg zetten in de markt, kan het aantal crediteuren dalen. Door een overeenkomst met 1 of 2 crediteuren aan te gaan, kan het aantal crediteuren aanzienlijk omlaag gebracht worden. Op het moment dat de overeenkomst wordt opgesteld wordt hierin opgenomen dat alleen verzamelfacturen worden toegestuurd. Hierdoor kan een efficiencyvoordeel worden bereikt door een besparing in de handlingskosten.
- Door het afsluiten van contracten voor meerdere jaren voor meerdere afdelingen en gemeenten worden inkoopvolumes gegeneerd, wat besparingen kan opleveren omdat deze contracten worden afgesloten met één of enkele crediteuren. Tevens kan een vruchtbare relatie worden opgebouwd met de crediteur.
- Onderzoeken in welke productcategorieën veel crediteuren actief zijn en de aankopen proberen zo veel mogelijk te bundelen waardoor het aantal crediteuren kan worden teruggebracht.
- Aangezien samenwerking tussen gemeenten een hot-item is, dient nog meer samenwerking gezocht worden met andere (Achterhoekse) gemeenten. Collega's dienen gewezen te worden op de verplichting om mee te doen met gezamenlijke aanbesteding, tenzij men zwaarwegende redenen heeft dat dit niet hoeft.

In het verslag van 2010 is aanbevolen een onderzoek te starten waarom € 25.000.000 niet geregistreerd is in het Aanbestedingregister. Dit onderzoek is uitgevoerd en leverde een goed beeld op waar het geld bleef, zie verder in deze nota. Ook in 2011 zijn bedragen niet geregistreerd (minder dan in 2010), maar nu wordt niet geadviseerd dit te onderzoeken aangezien het antwoord zal overeenstemmen met dat van 2010.

## 4 Resultaten inkoopscan 2011

### 4.1 Algemeen

Het totale inkoopvolume over het boekjaar 2011 bedraagt € 29.600.000. Hiervan kan € 25.400.000 aangemerkt worden als door inkoop beïnvloedbaar. Het verschil van € 4.200.000 is toe te schrijven aan o.a. bijdrage VNOG, bijdrage GGD, bijdrage Regio Achterhoek, waardepapieren (paspoorten, identiteitspassen), belastingen, reiskosten etc. We gaan in deze rapportage uit van “alleen beïnvloedbaar”. Dit omvat o.a. de aankoop van straatstenen, kantoorartikelen, medisch advies, inhuur uitzetkrachten, bouw bruggen etc. Het inkoopvolume van 2011 ligt in lijn met het bedrag van 2009. In 2010 is € 3.000.000 meer uitgegeven met als belangrijkste reden de € 2.000.000 die is betaald aan de Hameland voor de reorganisatie.

	2011	2010	2009
Totaal inkoopvolume	€ 29.600.000,00	€ 32.900.000,00	€ 29.000.000,00
Beïnvloedbaar inkoopvolume	€ 25.400.000,00	€ 28.600.000,00	€ 25.200.000,00

### 4.2 Categorieën

Alle crediteuren zijn gecodeerd op basis van de grootste kostenpost per crediteur. De reden hiervoor is dat bij aanbestedingen gebruik wordt gemaakt van deze codes door zowel de aanbestedende diensten als de inschrijvers. Dit coderen is gebeurd op basis van de CPV-codes (= Common Procurement Vocabulary) welke gebruikt worden bij openbare en Europese aanbestedingen. Deze lijst kent tienduizenden verschillende codes welke wij hebben teruggebracht tot 138 verschillende subcategorieën (Een overzicht van deze 138 subcategorieën is terug te vinden in de bijlage). Deze subcategorieën zijn weer gereduceerd tot 41 categorieën. Hieronder staat per categorie de inkoopwaarde en het aantal crediteuren (alleen 2011) vermeld.

Inkoopwaarden en aantal facturen per subcategorie				
Categorie	2011		2010	2009
	Inkoopwaarde	Aantal crediteuren	Inkoopwaarde	Inkoopwaarde
Gezondheidszorg en maatschappelijk werk	5.910.754,95	46	7.242.604,79	5.424.057,74
Cultuur-, sport- en recreatiediensten	3.370.701,28	49	1.884.993,92	1.236.377,10
Bouwwerkzaamheden	3.327.143,24	52	3.839.421,14	4.287.031,43
Overig en niet beïnvloedbaar	2.832.963,78	253	3.258.663,93	1.324.859,91
Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu	1.837.041,79	24	2.613.095,34	2.652.790,84
Diensten vastgoed	1.091.512,96	8	115.285,51	153.794,76
Vervoersdiensten (uitg. vervoer van afval)	782.510,56	7	841.943,36	1.013.669,06
Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten	773.107,10	50	975.088,46	654.213,26
Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting	718.082,72	68	1.107.369,87	1.851.828,12
Onderwijs en opleiding	711.593,01	59	738.847,29	729.856,33
IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet	550.268,41	36	633.751,82	435.196,96



Inkoopwaarden en aantal facturen per subcategorie				
Categorie	2011		2010	2009
	Inkoopwaarde	Aantal crediteuren	Inkoopwaarde	Inkoopwaarde
Diverse brandstoffen	537.183,23	7	492.960,38	573.360,85
Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen	328.572,07	20	238.665,03	259.420,86
Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde	279.683,60	20	529.712,98	610.796,11
Motorvoertuigen, aanhangers en opleggers	261.707,66	36	855.264,07	1.150.295,34
Kantoorapparaten en gegevensverwerkende apparatuur	254.621,96	31	381.328,18	227.182,00
Medische apparatuur en instrumenten, uurwerken	219.817,88	3	258.212,25	379.329,08
Drukwerk en opgenomen media	210.687,73	50	261.292,30	255.376,26
Reparatie- en onderhoudsdiensten	199.095,46	54	558.611,91	304.568,09
Structuren en materialen voor de bouw, ondersteunende producten	180.885,98	29	238.221,34	110.532,30
Diensten voor land-, bos- en tuinbouw, aquacultuur en kweekkerij	168.005,22	18	304.818,10	133.425,01
Software en servers	167.387,19	17	194.838,07	209.490,61
Financiële diensten	147.889,66	19	281.267,06	217.250,16
Post-, koerier- en telecomdiensten	141.126,45	19	166.134,03	333.766,88
Landbouw- en veeteelt-, kwekerij-, visserij-, bosbouw	101.305,17	18	64.169,20	81.197,38
Diensten voor hotel, restaurant en detailhandel	49.747,63	30	106.033,81	113.727,98
Landbouwmachines	39.247,59	3	0	0
Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten	39.141,64	15	69.268,53	60.920,04
Furniture (incl. meubelen (m.i.v. kantoormeubelen), inrichtingsartikelen	35.487,02	19	78.893,42	50.154,66
Bedrijfsmachines.	30.136,86	2	2.236,00	0
Muziekinstrumenten, sportartikelen, spelletjes, speelgoed	29.860,26	5	42.701,44	60.378,41
Kleding, schoeisel, bagageartikelen en accessoires	23.883,74	15	51.866,05	188.798,02
Radio-, televisie-, communicatie-, telecom.toestellen	9.754,32	5	10.590,96	7.219,01
Laboratorium- en tijdregistratieapparatuur	8.014,94	3	6.145,96	5.568,22
Ondersteunende vervoersdiensten	4.026,00	1	4.707,10	9.277,05
Elektrische machines, apparaten, uitrusting	1.476,00	1	134,45	300
Chemische producten	1.314,48	1	0	772,43
Mijnbouw, basismetalen en aanverwante producten	1.062,06	1	238,05	1.930,53
Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering	0	0	0	0
Gewonnen en gezuiverd water, distributie van water	0	0	52.297,77	88.040,95
Leder en lederwaren	0	0	19	0
Vlaggen en ondersteunende uitrusting	0	0	0	0

### 4.3 Crediteuren

In totaal ontving de gemeente Aalten in 2011 7.501 facturen van 1.094 verschillende crediteuren. Het aantal facturen ten opzichte van 2010 is gedaald met 11,5% en het aantal crediteuren met 5,3%.

	2011	2010	2009
Aantal facturen	7.501	8.481	8.784
Aantal crediteuren	1.094	1.155	1.411

Hier onder staan de vijftig crediteuren met de grootste inkoopwaarde en hun CPV-code vermeld.

Inkoopwaarde en code per crediteur							
2011				2010		2009	
Cred.nr	Naam crediteur	Inkoopwaarde	Code	Naam crediteur	Inkoopwaarde	Naam crediteur	Inkoopwaarde
401665	Accent Scholengroep	2.403.247,00	9232	Thuishulp Sensire BV	2.449.658,00	Sensire SSC	2.440.184,00
403167	Thuishulp Sensire BV	2.273.805,00	8531	N.V. ROVA Gemeenten	2.212.277,00	N.V. ROVA Gemeenten	1.980.441,00
777777	Zorgadministratie	1.793.624,00	8532	Hameland	2.086.914,00	Zorgadministratie	1.882.702,00
401238	N.V. ROVA Gemeenten	1.503.026,00	9050	Kloms H.J. Bouwbedrijf	1.897.596,00	Hamelandgroep Hacron	926.218,00
401223	Brinkman & Rensen Notarissen	1.037.706,00	7012	Zorgadministratie	1.852.187,00	Hoftijzer B.V. Aalten	910.114,00
403462	Hameland	848.858,00	8532	Chr. College Schaersvoorde	935.321,00	Dusseldorp infra, sloop en milieutechniek	730.560,00
400820	Hoftijzer B.V. Aalten	662.720,00	4523	Hamelandgroep Hacron	894.902,00	Van de Haar Infra b.v.	664.852,00
401043	Kloms H.J. Bouwbedrijf	607.608,00	4545	Verhoeve Infra	786.611,00	Verhoeve Groep Oost B.V.	621.812,00
404224	Verhoeve Infra	600.097,00	9839	Accent Scholengroep	635.546,00	Optisport Aalten B.V.	522.068,00
401787	Provincie Gelderland	575.249,00	9900	Optisport Aalten B.V.	557.829,00	Taxi Walhof B.V.	374.525,00
400434	Dusseldorp infra, sloop en milieute	533.194,00	4511	Hoftijzer B.V. Aalten	462.195,00	Liander N.V.	369.875,00
401561	St. Figulus Welzijn Aalten-Dinxperl	532.797,00	9900	Ziut B.V.	419.610,00	Electrabel Nederland Sales BV	350.532,00
401293	Optisport Aalten B.V.	510.479,00	9233	Dusseldorp infra, sloop en milieute	392.364,00	Sport- en Recreatiestichting	323.125,00
401606	Taxi Walhof B.V.	365.575,00	6013	Taxi Walhof B.V.	373.138,00	Verhoeve Infra	289.313,00
403018	Twentse Weg- en Waterbouw BV	360.841,00	4523	Henk te Winkel B.V.	325.213,00	Sensire AMW	276.411,00
401331	STAP St.Peuterspeelzalen Aalten	326.949,00	8000	Sport- en Recreatiestichting	318.638,00	Eiffel	274.554,00
401516	Sport- en Recreatiestichting	278.874,00	9233	STAP St.Peuterspeelzalen Aalten	305.975,00	STAP St.Peuterspeelzalen Aalten	243.698,00
401335	PinkRocade Local Government BV	266.884,00	7220	Jaartsveld Infra B.V.	268.990,00	Stichting Maatschappelijk Welzijn	238.230,00
403494	GDF SUEZ Energie Nederland	266.594,00	900	Sensire Maatschappelijk Werk	267.995,00	H.J. Aalbers & Zn. bv.	233.254,00
402043	Sensire Maatschappelijk Werk	255.300,00	8531	TSN Thuiszorgservice Nederland BV	264.112,00	Tromp Partners Architecten	217.810,00
400079	Aannemersbedrijf Rouwmaat	254.113,00	4545	Stichting Maatschappelijk Welzijn	256.140,00	Aannemersbedrijf Rouwmaat	214.662,00
404541	Agentschap NL	249.500,00	9900	Dutch Rescue Vehicles	229.702,00	Stichting Marga Klompe Zorgcombin.	212.885,00
404437	TSN Thuiszorgservice Nederland BV	240.110,00	8531	PinkRocade Local Government BV	226.549,00	PinkRocade Local Government BV	193.608,00
401835	Peuterspeelzaalwerk D'lo-Heurne	205.777,00	8000	N.S. Railinfraabeheer	213.370,00	Peuterspeelzaalwerk D'lo-Heurne	187.802,00
401442	Rots-Bouw B.V.	202.000,00	4545	Careaz	198.761,00	Careaz	177.906,00
400981	Careaz	174.649,00	8531	Peuterspeelzaalwerk D'lo-Heurne	193.350,00	KPN CSS Telecom	172.912,00
401550	Stichting Marga Klompe Zorgcombin.	167.150,00	8531	Electrabel Nederland Sales BV	187.608,00	N.S. Railinfraabeheer	170.538,00
400863	Boogie Woogie	162.057,00	9900	Stichting Marga Klompe Zorgcombin.	179.551,00	Deloitte Accountants B.V.	164.302,00
404388	Buurtzorg Nederland BV	157.378,00	8531	DHS Informatisering	162.198,00	Autobedrijf Blektron B.V.	150.363,00
400315	Chr. College Schaersvoorde	143.890,00	8531	Lasent B.V.	157.099,00	MAN truck & bus b.v.	148.282,00
400406	Deloitte Accountants B.V.	138.927,00	7920	Landustrie Sneek B.V.	145.793,00	StuytVriezen	141.042,00
401275	NUON Customer Care Center	135.054,00	900	Van Rooyen B.V.	141.375,00	Dusseldorp Inzameling en Recycling	139.616,00
400729	H.J. Aalbers & Zn. bv.	130.989,00	9050	Buurtzorg Nederland BV	138.075,00	Livio	131.100,00
404665	Hoorstra Infrabouw	130.361,00	4523	H.J. Aalbers & Zn. bv.	136.430,00	Paashuis Bedrijfswagens b.v.	129.095,00
403266	StuytVriezen	122.705,00	4522	ZORGkompas Midden Nederland	134.003,00	NUON Customer Care Center	128.327,00
404373	Ziut B.V.	120.814,00	3499	Impect Oost B.V.	131.019,00	H.D.S.	121.297,00
404674	Connecting2U B.V.	110.218,00	7962	NUON Customer Care Center	127.931,00	Bepam BV	114.322,00
404359	ZORGkompas Midden Nederland	108.763,00	8531	Pouderoyen Compagnons	125.511,00	Delfini	107.167,00
405531	Stichting Rietje Stap	100.000,00	9900	VVV Aalten-Bredevoort & Buurtsch	108.868,00	Stichting Estinea	101.782,00
403439	Delfini	97.490,00	7320	Delfini	105.141,00	Drager Safety	94.066,00
402643	Pouderoyen Compagnons	95.600,00	7120	Start People B.V.	104.388,00	Noord-Nederlandse Assurantiemakelaa	93.820,00
404625	Jaartsveld Infra B.V.	89.170,00	4523	Hoveniersbedrijf Esselink B.V.	92.711,00	Stadsbank Oost Nederland	92.573,00
404374	Vitaal Thuiszorg BV	81.456,00	8531	Gelderesch Groepsvervoer B.V.	90.461,00	Vitens Overijssel N.V.	88.041,00
401912	Océ Nederland B.V.	79.854,00	3023	Noord-Nederlandse Assurantiemakelaa	90.060,00	Vitri B.V.	87.303,00
401601	Tankstation Wikkerink B.V.	79.519,00	910	Doxis, Documentaire informatiespec.	89.600,00	Kien Communicatie	84.683,00
401674	Vereniging Aaltense Musea	78.477,00	9900	Coöperatieve Vereniging PAN U.A.	87.365,00	Doxis, Documentaire informatiespec.	83.460,00
401402	Recreatieschap Achterhoek/Liemers	75.142,00	9900	Tankstation Wikkerink B.V.	86.286,00	Dura Vermeer Infrastructuur B.V.	83.369,00
400504	Fa. H. Prinsen Slopersbedrijf	74.667,00	4511	Recreatieschap Achterhoek/Liemers	85.802,00	Klaassen Bouwmij b.v.	81.564,00
404854	Stichting Gemeenschapshuis Aalten	74.000,00	9232	Woningstichting Dinxperlo	79.795,00	Wegener Huis-aan-huisMedia B.V.	80.178,00
402979	VIT Vrijwillige Intensieve Thuiszor	73.894,00	9900	VIT Vrijwillige Intensieve Thuiszor	76.459,00	Sonsbeek Adviseurs bv	79.751,00

## 4.4 Facturen

Om een beeld te krijgen hoe de 7.501 facturen van de gemeente Aalten zijn verdeeld over de crediteuren zijn 2 overzichten toegevoegd. Het eerste overzicht laat de top 50 van crediteuren zien met de meeste facturen. De gegevens van 2010 en 2009 zijn niet bijgevoegd. Zoals in de voorgaande jaarverslagen te lezen was, gaf het overzicht welke gemaakt is via de PSI-tool een vertekend beeld door niet het juiste aantal facturen te laten zien maar de factuurregels. In dit overzicht is dat niet het geval.

Aantal facturen per crediteuren			
Cred. Nr	Crediteur	Inkoopwaarde 2011	Aantal fact.
400820	Hoftijzer B.V. Aalten	662.720,00	117
403494	GDF SUEZ Energie Nederland	266.594,00	83
400729	H.J. Aalbers & Zn. bv.	130.989,00	75
403462	Hameland	848.858,00	74
403727	Hameland Facilitair OVR	52.757,55	68
401335	PinkRocade Local Government BV	266.884,00	62
400804	Henk te Winkel B.V.	23.428,06	60
403616	Liander N.V.	24.149,21	56
401601	Tankstation Wikkerink B.V.	79.519,00	48
401791	Woningstichting Dinxperlo	21.152,15	48
400821	Hoftijzer Landbouw Mechanisatie	51.774,98	45
403019	Bestdeal / Vendor B.V.	12.026,87	43
401895	XS4ALL Internet B.V.	685,09	42
401344	Pol Wegbebakening B.V.	25.269,51	41
401076	Kremer & Partners	22.365,71	40
400434	Dusseldorp infra, sloop en milieute	533.194,00	38
401424	t Noorden Restaurant Party Centrum	9.610,67	38
401113	Lankhof Beveiligingen	40.721,50	34
403167	Thuishulp Sensire BV	2.273.805,00	34
401457	S.D.U. Klantenservice	13.704,01	33
400313	Centric Public Sector Solutions	69.657,44	32
403925	Staples	15.483,38	32
401550	Stichting Marga Klompe Zorgcombin.	167.150,00	32
404373	Ziut B.V.	120.814,00	32
401912	Océ Nederland B.V.	79.854,00	31
402643	Pouderoyen Compagnons	95.600,00	31
404458	T-Mobile Netherlands BV	33.519,39	31
401802	Klein Hesselink en Zn. Gebr.	11.090,17	30
401275	NUON Customer Care Center	135.054,00	30
400619	Gelders Genootschap	41.118,68	29
401067	KPN Telecom bv GSM ZM	4.559,54	29
404322	Drijver en Partners BV	50.705,62	26
401940	IBM Global Financing	51.844,78	26
401064	KPN Telecom	904,04	26
401455	SAB Adviseurs Ruimtelijke Ordening	31.738,68	26
404368	Sterkr Projectmanagement	50.601,40	26
400775	Hans Graven	19.635,66	25
401887	Westhoff	22.192,85	25
401063	KPN Telecom Business Servicedesk	23.399,68	24
401606	Taxi Walhof B.V.	365.575,00	24
400406	Deloitte Accountants B.V.	138.927,00	23
401267	Nijha Lochem B.V.	21.922,01	23
403550	OIB B.V. Office in a box	24.402,56	23
401293	Optisport Aalten B.V.	510.479,00	23
401325	Perebolte Electrotechniek	30.697,68	23
400822	Hogenkamp Reiniging BV	12.324,62	22
401202	Messink en Prinsen	979,12	22
404054	Swets Information Services B.V.	29.899,49	22
404878	Veneberg Security Team B.V.	15.724,91	22
404388	Buurtzorg Nederland BV	157.378,00	21

Het tweede overzicht betreft de top 50 van crediteuren met de laagste gemiddelde factuurwaarde. Deze top 50 is gecorrigeerd. Crediteuren die 'niet beïnvloedbaar' zijn en die een CPV-code kennen van 9900 (=overige) zijn niet meegenomen. Hier onder vallen o.a. de collega's en burgers en zij dienen vaak een declaratie in met een beperkte inkoopwaarde die tot deze categorie behoren. Te denken valt aan reiskosten, vergoedingen en betalingsverschillen. Het overzicht kent alleen privaatrechtelijke - en publiekrechtelijke rechtspersonen. Hier staan geen natuurlijke rechtspersonen op.

Gemiddelde factuurwaarde per crediteur									
2011			2010			2009			
Crediteur	Inkoop waarde	Aantal fact.	Gem. waarde	Crediteur	Aantal fact.	Gem. waarde	Crediteur	Aantal Fact.	Gem. waarde
PaySquare BV	2,40	4	0,60	PaySquare BV	5	0,84	PaySquare BV	11	0,82
Ruiter de M.	3,23	1	3,23	Jos Vaanholt Caravans B.V.	1	8,90	Dataland	1	3,70
BoekenRoute	10,81	2	5,41	Centrum voor Bedrijfsdiensten BV	1	10,15	Baron Computers	1	10,10
Gebr. Heinen VOF	23,11	3	7,70	XS4ALL Internet B.V.	44	15,27	Kamer van Koophandel Veluwe en Twen	2	11,00
t Olde Bouwhuis Handel v.o.f.	8,33	1	8,33	Oudheidk. werkgemeenschap ADW	1	16,00	XS4ALL Internet B.V.	67	12,33
DA Beauté Pennings	17,66	2	8,83	Ecotrigger Creatieve Milieucomm.	1	16,20	Kamer van Koophandel	3	13,33
De Kaplaars	17,70	2	8,85	Kamer van Koophandel	4	16,25	Oudheidkundige werkgemeenschap ADW	3	13,50
A.M. van Maanen	10,00	1	10,00	Ter Horst Vuilnisophaaldienst	12	17,41	De Telegraaf B.V.	1	13,86
Leo van der Linde	10,00	1	10,00	Escura Apotheek Engelbregt	2	17,79	P.A. van der Velden	1	14,13
Simmelink G.	10,00	1	10,00	Dienst Regelingen I&R	1	18,31	Esprit Telecom	12	14,69
Tiggelovend-Kok Installaties	10,39	1	10,39	Beljaars Schapenpraktijk	1	19,00	NISB Ned. Instituut Sport & Bewegen	1	20,00
G.H. Smits Groente & Fruit	14,51	1	14,51	Performa Uitgeverij BV	1	19,06	ING Bank N.V.	6	20,32
Roché Noten en Snoep	15,00	1	15,00	Olthuis-Takken Bloemkunst	1	19,87	Kroesen Peter	1	22,15
GD Gezondheidsdienst voor Dieren	15,84	1	15,84	G.H. Graven	1	20,00	Frank Interieurbouw bv	1	23,04
Oudheidk. werkgemeenschap ADW	16,00	1	16,00	Allgifts.nl	1	20,03	Architectenweb BV	1	23,65
XS4ALL Internet B.V.	685,09	42	16,31	Stichting Ars Aequi jur. uitgeverij	1	20,05	Arvato Digital Services	1	24,90
ING Bank Oost-Nederland	16,53	1	16,53	Wethoudersvereniging	1	22,10	Debets b.v.	1	25,00
Veehouderij-service Ruesink	33,12	2	16,56	De Kaplaars	2	22,37	Bredevoorts Nieuws	1	28,95
Carglass b.v.	66,96	4	16,74	Sportvereniging 'Bredevoort'	1	22,50	Messink en Prinsen	7	29,69
Blokker Geling	33,85	2	16,93	Kastein J.A.	4	22,53	Van Gansewinkel Nederland BV	22	30,95
Bathoorn Culsultancy	17,25	1	17,25	Hengeveld Bike Center	7	22,60	Enra Verzekeringen BV	1	31,00

Gemiddelde factuurwaarde per crediteur										
2011				2010			2009			
Crediteur	Inkoop waarde	Aantal fact.	Gem. waarde	Crediteur	Aantal fact.	Gem. waarde	Crediteur	Aantal Fact.	Gem. waarde	
VHIC Uitgeverij B.V.	34,90	2	17,45	ING Bank N.V.	5	23,98	Brezan Automaterialen Aalten	12	32,57	
Ter Horst Vuilnisophaaldienst	195,30	11	17,75	Lammers B. Autobedrijf	2	24,48	De Kaplaars	4	33,81	
Klein Nibbelink Bredevoort	18,23	1	18,23	Arvato Digital Services	1	24,90	Veilig Verkeer Nederland	3	33,83	
De Heerlyckheid Bredevoort	19,00	1	19,00	Geven Heftruck Service	1	25,00	Juwelier Meerdink	3	34,11	
Heijerman De Bakker	19,21	1	19,21	Ward Media	1	25,00	Landelijke Organisatie v. Begraafpl	1	35,00	
Ambtenaren Toertocht Venlo	38,50	2	19,25	Graafschap TV	1	25,45	Schouwenburg-Ostermann	7	35,75	
Kamer van Koophandel	40,00	2	20,00	Bol.com b.v.	2	26,09	Royaal Genieten	3	35,76	
Pennings Decohome	20,98	1	20,98	Van Gansewinkel Nederland BV	3	26,33	Rendac Son B.V.	3	35,80	
Historische Ver. Achterhoek en Liem	21,00	1	21,00	DA Beauté Pennings	3	28,13	Artihove Regina B.V.	2	37,07	
Bloemenhuis Mozart	22,50	1	22,50	Wim van Breda Mechanisatiebedrijf	1	28,28	Heijerman de bakker	5	37,46	
Bredevoorts Nieuws	70,07	3	23,36	Van Nature Geschikt	1	29,10	Lyreco Nederland BV	1	39,61	
Ford Lichtenvoorde	24,15	1	24,15	Diergeneeskundig Centrum De Slinge	4	29,19	Weneko	2	40,39	
NV ROVA Bedrijven	1.804,36	73	24,72	Tele2 Nederland B.V.	5	29,81	Blumen Straatman	1	42,06	
B.H. Spekking	25,00	1	25,00	Enning Makelaardij BV	2	30,00	Ogone BV	12	43,60	
N.G.M.T. Jansen	26,50	1	26,50	Bomenstichting	3	30,08	Sportcafe Eurohal	3	44,03	
Juwelier Meerdink	107,32	4	26,83	Ter Horst Recycling B.V.	12	30,29	Aloys Roemaat Transport b.v.	1	44,64	
Simons Schilderwerken	27,18	1	27,18	VHIC Uitgeverij B.V.	7	32,61	Stichting EVM	1	45,00	
Tijhuis & Partners GGN	27,29	1	27,29	G.J. van Vliet	1	33,67	Rutgers boekhandel	1	46,84	
PrinsHeerlijk Delicatessenhuis	28,25	1	28,25	PrinsHeerlijk Delicatessenhuis	2	34,27	Oosterink Alfred tentverhuur	1	48,00	
Stichting Gelders Erfgoed	86,80	3	28,93	DLA Network BV	3	34,96	NWST NeWSTories bv	1	48,25	
ING Bank N.V.	174,44	6	29,07	Landelijke Organisatie v. Begraafpl	1	35,00	Achterhoek Antennebouw Aalten	1	50,00	
Ter Horst Recycling B.V.	302,89	10	30,29	Rendac Son B.V.	2	35,20	Houwers fourage- en ruwvoerhandel	1	50,00	
W.R. Tolkamp	30,29	1	30,29	USB Factory	1	36,24	J.E.H. Geurkink	1	50,00	
Royaal Genieten	63,87	2	31,94	Weenink Bloemsierkunst	2	36,33	Diergeneeskundig Centrum De Slinge	4	50,07	
Fa. S.H.J. Geling	65,73	2	32,87	Bredevoorts Nieuws	3	36,40	NEVI	1	50,90	
Dienst Regelingen I&R	33,50	1	33,50	Klompfabriek Krajenbrink	1	37,00	Straalbedrijf Koskamp	1	54,01	
Stempelfabriek Naammo B.V.	34,30	1	34,30	Brezan Automaterialen Aalten	15	37,86	Food Connect Maaltijdservice B.V.	1	54,86	
KPN Telecom	904,04	26	34,77	Managementboek.nl	7	39,66	Fa. S.H.J. Geling	15	55,02	

Het aantal ontvangen facturen is de afgelopen twee jaar verminderd (15%). Het verzoek (januari 2011) welke toegestuurd is aan een groot deel van de crediteuren om ons geen separate maar verzamelfacturen te sturen, heeft zeker bijgedragen aan de daling van het aantal facturen. Door nog

meer te gaan bundelen en contracten te gaan afsluiten wordt het aantal crediteuren lager waardoor ook het aantal facturen daalt.

#### 4.5 Pareto

De Pareto-analyse geeft een goed inzicht in hoeveel crediteuren verantwoordelijk zijn voor welk deel van het totale inkoopvolume. Veelal is de 80/20-regel van toepassing. In ons geval wijkt deze af. Wij hebben nog steeds erg veel crediteuren (71%) die maar een lage inkoopwaarde (minder dan € 5.000) kennen. Zoals al eerder is aangegeven moet het aantal crediteuren met een lage inkoopwaarden worden teruggedrongen waardoor een gezonde verhouding bestaat tussen het aantal crediteuren en het beïnvloedbaar inkoopvolume. Zowel voor 2011 als voor 2010 is de verhouding zelfs verslechterd ten opzichte van het vorige jaar. Was in 2009 nog 6,5% van de crediteuren verantwoordelijk voor 80% van het inkoopvolume. In 2011 was dit nog maar 5,1%.

Paretowaarden							
% inkoopwaarde	2011			2010		2009	
	Bedrag	% cred	Aantal cred	% cred	Aantal cred	% cred	Aantal cred
100%	25.379.976,00	100,00%	1089	100,00%	1.155	100,00%	1411
90%	22.841.978,00	12,03%	131	12,32%	143	13,38%	189
80%	20.303.981,00	5,14%	56	5,60%	65	6,51%	92
70%	17.765.983,00	2,66%	29	2,84%	33	3,54%	50
60%	15.227.986,00	1,65%	18	1,55%	18	1,91%	27
50%	12.689.988,00	1,01%	11	0,86%	10	1,06%	15
40%	10.151.990,00	0,64%	7	0,60%	7	0,57%	8
30%	7.613.993,00	0,37%	4	0,34%	4	0,35%	5
20%	5.075.995,00	0,28%	3	0,26%	3	0,21%	3
10%	2.537.998,00	0,18%	2	0,17%	2	0,14%	2

#### 4.6 Aantal crediteuren per omzetbedrag

Zoals de Pareto-analyse in de vorige paragraaf al aangaf is het aantal crediteuren met een beperkte inkoopwaarde groot. Net als in 2010 heeft 45% van onze crediteuren een omzet minder dan € 1.000.

Tot € 5.000 ligt dat op ca. 780 crediteuren, te weten 71% van het aantal crediteuren.

Het aantal crediteuren is reeds gedaald maar zal nog meer moeten worden teruggebracht.

Aantal crediteuren per omzet							
Beginwaarde	Eindwaarde	2011		2010		2009	
		Aantal crediteuren	%	Aantal crediteuren	%	Aantal crediteuren	%
1,01	250	236	21,61%	238	20,43%	387	27,43%
250,01	1000	262	23,99%	291	24,98%	322	22,82%
1000,01	5000	279	25,55%	300	25,75%	348	24,66%
5000,01	50000	245	22,44%	250	21,46%	271	19,21%
50000,01	Max	66	6,04%	79	6,78%	83	5,88%

## 4.7 Afdeling en budgetbeheerder

In de twee voorgaande twee jaren werden een overzicht van de uitgaven per afdeling toegevoegd en een overzicht van de uitgaven per budgetbeheerder. Dit jaar zijn deze overzichten niet toegevoegd. De reden hiervoor is de nieuwe organisatie-indeling. De overzichten zijn vervaardigd na afloop van het jaar en na doorvoering van de organisatie-indeling. Draai je wel deze twee overzichten dan zijn deze niet juist aangezien er budgetbeheerders worden gekoppeld aan afdelingen die niet meer bestaan of niet meer bij een bepaalde afdeling horen. Voor de komende jaren kennen we dit probleem niet en worden deze overzichten weer gewoon geproduceerd.

## 4.8 Lokaal - regionaal

In totaal is er voor € 19.300.000 gekocht bij lokale en regionale bedrijven (uit de acht Achterhoekse gemeenten). Hiervan is voor € 10.400.000 gekocht bij 384 lokale crediteuren, terwijl dat vorig jaar op € 9.300.000 lag bij 523 crediteuren. Onder lokale crediteuren verstaan we crediteuren welke gevestigd zijn in de gemeente Aalten. Het overige bedrag van € 8.900.000 is uitgegeven bij 202 regionale crediteuren.

	2011	2010	2009
lokaal	€ 10.400.000,00	€ 9.300.000,00	€ 5.900.000,00
lokaal + regionaal	€ 19.300.000,00	€ 19.000.000,00	€ 12.600.000,00

## 4.9 Samenwerking

Sinds het voorjaar van 2005 werken de diverse inkoopcoördinatoren van de Achterhoekse gemeenten samen op diverse gebieden. Redenen hiervoor zijn onder andere het delen van kennis, het ondersteunen van elkaar en het bundelen van inkoopvolumes. In de afgelopen jaren is er al een aantal succesvolle inkoop- en aanbestedingstrajecten afgerond. In 2011 hebben er twee gezamenlijke aanbesteding plaatsgevonden, de levering van energie en de levering van verkeersborden. Ook is er een begin gemaakt met de aanbesteding van het leerlingenvervoer in de Oost-Achterhoek waar social return een belangrijke criterium was bij de gunning. De gunning heeft begin 2012 plaatsgevonden.

Eind 2011 is een inkoopplanner gemaakt. Alle acht Achterhoekse gemeenten geven hier op aan welke investeringen en overige aankopen zij in de eerst komende 4 jaar willen doen. Hierdoor is het voor andere gemeenten inzichtelijk wie wat wanneer doet. Dit vergroot de kans op samenwerken. Afgesproken in het DNA is dat alle gemeenten meedoen met alle gezamenlijke aanbestedingen tenzij er zwaarwegende redenen zijn waarom dit niet hoeft. Het aantal gezamenlijke aanbestedingen zal hierdoor stijgen en veelal zal gekozen worden voor een Europese aanbesteding.

#### **4.9.1 Professionalisering inkoop samenwerking**

Zoals in het vorig jaarverslag te lezen viel, is naar aanleiding van het onderzoek in opdracht van het DNA betreffende de professionalisering van de inkoop samenwerking gekozen om de artikelgroepstrategie toe te passen. Dit houdt in dat iedere gemeenten voor een x-aantal artikelgroepen verantwoordelijk is. Aan de hand van het gezamenlijke inkooppakket wordt een verdeling gemaakt. Dit resulteert in intergemeentelijke inkopers die zich in hun eigen artikelgroep(en) kunnen specialiseren. De continuïteit van de inkoop van de betreffende artikelgroep(en) is daardoor beter geborgd. Bovendien ligt het accent dan niet meer op het aanbesteden alleen, maar inkoop wordt een volcontinu activiteit. Kortom: het inkoopvoordeel wordt niet meer alleen op papier behaald, maar ook daadwerkelijk bij de crediteur geïncasseerd.

Nadat het DNA dit besluit had genomen, is dit voorstel gepresenteerd aan de diverse MTs binnen de Achterhoekse gemeenten. Het bleek dat de meeste MT-leden heel goed weten wat de artikelgroepstrategie inhoudt en wat de consequenties zijn, maar dat men hier niet warm voor loopt. Aan het overhevelen van budgetten wordt al helemaal niet gedacht. De MTs hebben nog veel vragen.

Eind 2011 is er een projectleider aangesteld die het inkoopplatform Achterhoek moet vlot trekken. Deze projectleider is aangesteld aangezien de werkzaamheden van de inkoopcoördinatoren dat niet toelieten. Voorgesteld is om per gemeente 1 artikelgroep op te pakken en zo uiteindelijk tot een verdeling te komen.

#### **4.10 Contractenregister**

Eind 2011 is het contractenregister voor 80% up-to-date. In 2009 is gestart met het opschonen van het contractenregister, omdat dit register niet optimaal werkte. De structuur van het register is aangepast. Voortschrijdend inzicht heeft er tot geleid dat de structuur meerdere malen is aangepast. Tevens zijn alle contracten onder de loep genomen. Hierdoor is het register vollediger geworden door onder andere contractdocumenten bij te sluiten (bijv. het contract, de voorwaarden).

In verband met andere prioriteiten bij de applicatiebeheerder heeft de laatste aanpassing van de structuur op zich laten wachten. Het contractenregister in Decos kende vele tekortkomingen maar deze zijn nu grotendeels opgelost.

Nog meer dan in de vorige jaren wordt team inkoop alvorens een contract wordt ondertekend benaderd om dit contract na te kijken. Toch komt het nog voor dat er contracten worden ondertekend waarin e.e.a. niet juist is geregeld bijvoorbeeld looptijden, aansprakelijkheid, algemene voorwaarden.

Het blijkt dat veel voorwaarden niet zijn bijgevoegd bij het contract. Om kennis te nemen van de van toepassing zijnde voorwaarden, worden deze nu opgevraagd bij de opdrachtnemer. Vooral bij oudere contracten worden veelal de verkoopvoorwaarden van de crediteur gehanteerd.



In 2009 is afgesproken in het MT dat alle contracten langs team inkoop moeten voor ondertekening. Dit gebeurt ook grotendeels toch halen we uit Decos-postregistratie nog wel eens een contract waarvan wij niet op de hoogte zijn.

Na ondertekening van het contract door partijen zal team inkoop zorgen dat het contract op de juiste manier wordt geregistreerd in Decos. Inkoop kan worden aangesproken op de inhoud van het contractenregister in Decos, maar niet voor die contracten die niet samen met inkoop zijn behandeld.

#### **4.11 Aanbestedingsregister**

In het Aanbestedingsregister is in eerste instantie een geraamd inkoopvolume voor 2011 van € 8.400.000 geregistreerd. Uiteindelijk hebben we hiervan voor een bedrag van € 7.600.000 gerealiseerd. Maar er kan nu niet worden geconcludeerd dat we veel bespaard hebben. Redenen voor het verschil zijn:

- men vermeldt het totale budget en niet de raming. Dit budget is veelal niet alleen bestemd voor de desbetreffende aankoop, maar ook voor bijbehorende zaken bijv. aankoop apparatuur, bijhorende zaken zijn dan materiaal en onderhoud. Of aankoop vervanging riolering, bijhorende zaken zijn dan bijv. bestrating, groenvoorziening;
- er is geen aanneemsom vast te stellen, er is alleen een tarief afgesproken waarbij de afnamehoeveelheid onbekend is. In deze gevallen staat er als aanneemsom € 1 of niets vermeld. In het opmerkingen blok in het aanbestedingsregister wordt een toelichting gegeven. Voorbeeld: bij inhuur adviseur bodemonderzoek (raamcontracten) is onbekend hoeveel we totaal afnemen en tegen welk tarief. Bij de raming is uitgegaan van een x-aantal onderzoeken met een gemiddeld tarief van X. Werkelijke kosten volgen uit een minicompetitie;
- de oorspronkelijke opdracht is naar beneden bijgesteld waardoor de opdracht is uitgekleeft, wat een gunstiger prijs oplevert.

In 2010 was voor een bedrag van € 2.900.000 geregistreerd aan inkopen terwijl we een beïnvloedbaar inkoopvolume hadden van € 28.000.000. Geadviseerd was toen om te onderzoeken waarom de “missende” € 25.000.000 niet was geregistreerd. Uitkomst van dit onderzoek laat zien dat € 19.000.000 te verklaren is. Het overgrote deel behoort toe aan een contract geregistreerd in het contractenregister in Decos. Veelal heeft voorafgaande aan dit contract een aanbesteding plaatsgevonden. Ook een groot deel is toe te schrijven aan aanbestedingen welke in de voorgaande jaren zijn geregistreerd maar waarvan de kosten voor een deel werden gefactureerd in 2010. Verder is er meer dat € 3.000.000 uitgegeven aan subsidies en € 2.000.000 als bijdrage voor de reorganisatie aan de Hameland. Toch is van € 6.000.000 niet te verklaren waarom deze niet is geregistreerd.

In 2011 is € 4.700.000 meer geregistreerd dan in 2010 terwijl het beïnvloedbaar inkoopvolume € 3.200.000 lager is. Als we net als voor 2010 een onderzoek uitvoeren naar de “missende” € 17.800.000 die niet geregistreerd zijn dan kunnen we dit bedrag wel verklaren. In 2011 zal het bedrag minder zijn welke in z'n geheel niet te verklaren is.

Wel valt op dat het aantal geregistreerde aankopen gedaald is (40%). De reden(en) hiervoor is/zijn onbekend. Alle uit- en inkomende post wordt gescreend op aanbestedingsdocumenten (offerteaanvraag, offertes, prijsopgave, contracten etc.) en indien nodig wordt de desbetreffende budgetbeheerder gevraagd om de aanbesteding te registreren. Aangezien de administratief medewerker team inkoop naast bovenstaande taak ook budgetbeheerders benadert waarvan de facturen niet binnen 14 dagen betaald worden, komen we ook nog aankopen tegen die bij team inkoop niet bekend waren. Wij zijn van mening dat mogelijk toch nog veel opdrachten via de mail of mondeling worden weggezet, zonder dat deze opdracht / mailwisseling wordt geregistreerd en er is duidelijk minder aanbesteed.

Binnen de afdeling Werken waren er enkele aanbestedingen die niet volgens ons inkoopbeleid zijn aanbesteed. Te denken valt aan de graafmachine Kubota voor de begraafplaats, de hoogwerker en de bomenschouw. Dit is wel in overleg met de p-houder gedaan. De aanbesteding van het gemeentenuws stuitte in eerste instantie ook op problemen, maar door ondersteuning van team inkoop is dit toch gebeurd. Ook bij de afdeling Omgeving ging het niet altijd goed. De aanbesteding Achterhoeks woningmarkt-en leefbaarheidsonderzoek is samen met de andere zeven gemeenten uitgevoerd maar de informatievoorziening naar de verschillende inkoopcoördinatoren liet te wensen over. Geen van de inkoopcoördinatoren was op de hoogte en bij toeval kwamen wij achter het bestaan van deze aanbesteding. Ook het invullen van het aanbestedingsregister was niet gedaan. Ook de inhuur van BOEI voor de advieswerkzaamheden van de renovatie van de Hofstraat is niet volgens het inkoopbeleid verlopen.

Onderstaand overzicht geeft een goed inzicht in de geregistreerde aanbestedingen per afdeling.

	Werk				Levering				Dienst				Totaal
	EO	MO	Opb	EU	EO	MO	Opb	EU	EO	MO	Opb	EU	
<b>Bestuur</b>	0	1	0	0	1	2	0	1	0	0	1	0	<b>6</b>
<b>Jan Foppen</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	<b>3</b>
<b>FBI</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	<b>1</b>
<b>Omgeving</b>	0	2	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	<b>6</b>
<b>Publiek</b>	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	<b>5</b>
<b>Werken</b>	7	14	0	0	0	3	0	1	0	3	0	0	<b>28</b>

EO = Enkelvoudig onderhands  
MO = Meervoudig onderhands  
Opb = Openbaar (= nationaal)  
EU = Europees

Bij het gunnen van een opdracht kan men kiezen voor gunnen op laagste prijs of voor emvi (economisch meest voordelige inschrijving). Het valt op dat 2/3 gegund wordt op laagste prijs, 1/3 gebeurt op emvi. Er is onderscheid tussen werken en leveringen & diensten. Bij werken wordt het overgrote deel nog gegund op laagste prijs terwijl bij leveringen en diensten veelal emvi gehanteerd wordt.

Gunnen op	Werk				Levering				Dienst				Totaal
	EO	MO	Opb	EU	EO	MO	Opb	EU	EO	MO	Opb	EU	
EMVI	2	0	0	0	2	1	0	3	2	4	2	1	17
Laagste prijs	5	18	1	0	0	4	0	0	1	3	0	0	32

## 4.12 AIAG

In 2008 is de basis gelegd voor de huidige Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG versie december 2011). Na een herziening in 2010 zijn deze eind 2010 vastgesteld door de colleges van alle acht gemeenten. De herziening had als belangrijkste redenen het beperken van de aansprakelijkheid tot € 1.000.000, het toevoegen van een definitie van indirecte schade en het certificaat van verzekering als bewijsmiddel van adequaat verzekerd zijn, een regeling voor meerwerk en een gewijzigde boetebepaling. Tevens is de aansprakelijkheidstermijn voor adviesopdrachten verkort van 10 naar 5 jaar omdat dit onnodig premieverhogend werkt.

Opvallend is dat na de aanpassing van de AIAG het aantal crediteuren die problemen hebben met de acceptatie van onze inkoopvoorwaarden aanzienlijk is gedaald. Moesten we voorheen nog al eens bepaalde artikelen niet van toepassing verklaren of aanpassen, dat is afgelopen jaar bij geen één aanbesteding, waar team inkoop bij betrokken was, gebeurd.

De AIAG zijn van toepassing op elke door de gemeente aangegane overeenkomst, alsmede van toepassing op elke (précontractuele) relatie tussen de gemeente en de opdrachtnemer voorafgaande aan het tot stand komen van de overeenkomst. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden die opdrachtnemer gebruikt, wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij anders wordt overeengekomen.

## 4.13 Opdrachtbon

In januari 2011 is het gebruik van de opdrachtbon ingevoerd. Via een brief zijn de desbetreffende crediteuren in de gemeente Aalten benaderd en verzocht vanaf heden de opdrachtbon achter de factuur te nieten. Het niet leveren van een opdrachtbon heeft tot gevolg dat niet betaald wordt. Het ingeschatte voordeel van het gebruik van de opdracht bon was voor de gemeente tijdsbesparing. Moesten voorheen de medewerkers van het team Bedrijfsvoering nog wel eens een rondje bellen binnen de organisatie om te achterhalen of hetgeen dat op de factuur staat ook daadwerkelijk is geleverd, door wie, voor welk project etc., nu is in één oogopslag duidelijk waar een factuur op moet worden geboekt. Het

ingeschatte voordeel voor de crediteur was dat zij geen specificaties meer hoeven te maken en dat betaling eerder plaatsvindt.

Slechts één crediteur heeft gereageerd op de brief die de gemeente verstuurd heeft. Deze crediteur is door team inkoop voorzien van extra toelichting en sindsdien gaat alles goed.

Het gebruik door de medewerkers van de gemeente is wisselend. De buitendienst, team Facilitair en afdeling Combo gebruiken de bonnen zoals gevraagd is. Bij de overige teams kan het gebruik beter. Het is ook wel logisch dat het hier iets minder gaat, aangezien het gebruik incidenteel is terwijl dat bij de drie andere teams zeer regelmatig is. Ook blijkt dat de burgemeester en de gemeentesecretaris geen gebruik wensen te maken van de opdrachtbon.

Voordeel hebben de medewerkers van team Bedrijfsvoering (lees Monique Jansen) nog niet gehad. Veelal is wel bekend wie wat waar koopt. Alleen wanneer het gaat om bijv. bloemen en bestellingen van de bakker geeft de bon profijt. Wel moet opgemerkt worden dat bij langdurige afwezigheid van Monique een andere collega haar werkzaamheden moet overnemen en dan is het gebruik van de opdrachtbon wel erg nuttig.

De vraag doet zich voor hoe we omgaan met crediteuren buiten de gemeente Aalten. Advies is om deze ook zo veel mogelijk te voorzien van een opdrachtbon. De crediteur hoeft geen gespecificeerde factuur te maken en heeft gelijk (bij nieuwe crediteur) de contactgegevens van de gemeente voorhanden.

#### **4.14 Afwezigheid 1<sup>e</sup> inkoopcoördinator**

In verband met zwangerschaps- en ouderschapsverlof ben ik zeven maanden afwezig geweest. Hierdoor is een gedeelte van de taken stil komen te liggen en een ander deel is overgenomen door Peter van der Velden. Een aantal zaken die niet gedaan zijn o.a. de herziening van het inkoopbeleid en de begeleiding van gezamenlijke regionale aanbestedingen. Ook het jaarverslag van 2010 werd een half jaar later dan normaal aangeboden. Het doel van de inzet van Peter van der Velden was om de rijdende trein door te laten rijden en dat is gelukt.

#### **4.15 Duurzaam inkopen**

Net als de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten hebben wij gezamenlijk met de andere gemeenten in de Achterhoek in 2009 de Nota Duurzaam Inkopen Achterhoekse Gemeenten opgesteld. Deze nota is door alle acht colleges vastgesteld. Ook hebben wij in 2009 de intentieverklaring "Deelnameverklaring Duurzaam Inkopen" ondertekend.

Vanaf 2010 streven we naar 75% duurzaam inkopen en vanaf 2015 100%. De 75% norm is gehaald als 75 % van de totale inkoopuitgaven waarvoor duurzaamheidscriteria beschikbaar zijn, duurzaam is besteed. In 2010 lag het percentage op 94%. Dit percentage is sterk vertekend, want voor maar 4,5% van het totale inkoopvolume waren duurzaamheidscriteria opgesteld. Dit beeld zal vertekend blijven totdat voor alle productgroepen duurzaamheidscriteria zijn opgesteld.

Om te onderzoeken hoe duurzaam we hebben ingekocht kunnen we niet meer de *Zelfscan Duurzaam Inkopen* invullen. Het Ministerie heeft deze scan van internet gehaald en in plaats daarvan aan alleen de grotere gemeenten een vragenlijst toegestuurd waarop zij hun inkoopgegevens kenbaar konden maken. Aangezien wij in 2010 ook wilden weten hoe duurzaam we inkochten heeft een afstudeerder bij de gemeente Bronkhorst voor de Achterhoekse gemeenten een alternatief ontwikkeld waarmee op een eenvoudige wijze berekend kon worden hoe duurzaam is ingekocht.

Dit jaar worden de grotere gemeenten niet benaderd door het Ministerie. De Rijksoverheid meet iedere 2 jaar de voortgang van duurzaam inkopen bij de overheden. Aangezien we geen tool hebben om te onderzoeken voor welk percentage we duurzaam inkopen, kunnen we voor het jaar 2011 geen percentage geven. Daar komt nog bij dat we net als de grotere gemeenten één keer per twee jaar de duurzaamheid willen meten.

Algemeen kan gezegd worden dat voor alle aanbestedingen welke via team inkoop lopen zoveel mogelijk onderzocht wordt of er duurzaamheidscriteria bestaan welke gehanteerd moeten worden.

Opvallend is wel dat duurzaamheid minder opvallend aanwezig is binnen inkoop. Niet alleen is hier minder aandacht voor op internet ook het aantal bijeenkomsten dat georganiseerd wordt is gedaald.

## 5 Belangrijkste bevindingen

- Het totale inkoopvolume over het boekjaar 2011 bedraagt € 29.600.000. Hiervan kan € 25.400.000 aangemerkt worden als door inkoop beïnvloedbaar.
- Veel crediteuren hebben 9900 als CPV-code. Reden hiervan is veelal dat ze niet onder zijn te brengen bij één van de CPV-codes en vaak gaat om overheidsinstanties als de Belastingdienst, andere gemeenten, BNG, maar ook declaraties van medewerkers, subsidies aan verenigingen vallen hier onder.
- Net als in 2010 werd in 2011 het meeste geld uitgegeven aan gezondheidszorg en maatschappelijk werk, cultuur-,sport- en recreatiediensten, bouwwerkzaamheden en diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu (bij elkaar meer dan € 14.500.000).
- In totaal kreeg de gemeente Aalten in 2011 7.501 facturen van 1.094 verschillende crediteuren. Het aantal facturen daalde met 11,5% en het aantal crediteuren met 5,3%.
- Het aantal ontvangen facturen is de afgelopen twee jaar met 15% verminderd. Het verzoek om geen separate maar verzamelfacturen te sturen, heeft zeker bijgedragen aan de daling van het aantal facturen.
- Er zijn bijna 30 crediteuren die 30 of meer facturen hebben ingediend. Hoftijzer spant de kroon met 117 facturen.
- De laagste gemiddelde factuurwaarde bedraagt € 0,60. Vorig jaar was dit € 0,84 voor dezelfde aankopen.
- De Pareto-analyse laat zien dat 5.1% van de crediteuren goed is voor 80% van het inkoopvolume en 12.0% voor 90%. Met andere woorden 88% van de crediteuren zet maar 10% om.
- Er zijn veel facturen met kleine bedragen. Tot € 5.000 ligt dat op ca. 780 crediteuren, te weten 71% van het aantal crediteuren. Aantal crediteuren is t.o.v. 2010 gedaald.
- Vooral de aanbestedingen met een grote waarde worden veelal gebundeld, waarna het aantal crediteuren wordt teruggebracht naar 1. Het zijn juist het aantal crediteuren per categorie met een beperkte waarde die we naar beneden moeten bijstellen. Bijvoorbeeld groot aantal crediteuren van bloemen die elk een beperkte inkoopwaarde kennen.
- In totaal is er voor € 19.300.000 gekocht bij regionale crediteuren waarvan € 10.400.000 bij 384 lokale crediteuren, een stijging in vergelijking met 2010.
- Om de samenwerking verder te bevorderen hebben de Achterhoekse gemeenten eind 2011 een inkoopplanner gemaakt.
- Naar aanleiding van het onderzoek in opdracht van het DNA betreffende de professionalisering van de inkoop samenwerking is door het DNA gekozen om de artikelgroepstrategie toe te passen.
- Doordat de AIAG zijn aangepast is het aantal crediteuren die problemen hebben met onze inkoopvoorwaarden aanzienlijk gedaald.
- € 7.600.000 van het beïnvloedbaar inkoopvolume is geregistreerd in het aanbestedingsregister.

- In 2011 is € 4.700.000 meer geregistreerd dan in 2010 terwijl het beïnvloedbaar inkoopvolume € 3.200.000 lager is.
- Bij werken wordt het overgrote deel nog gegund op laagste prijs terwijl bij leveringen en diensten veelal emvi wordt gehanteerd.
- De 1<sup>e</sup> inkoopcoördinator was zeven maanden afwezig, de collega heeft het werk overgenomen.
- In 2011 is het gebruik van de opdrachtbon geïntroduceerd. Het resultaat is minder dan het verwachte voordeel.

## 6 Bijlagen

### 6.1 CPV-codes

#### Bestaande subcategorielijst

#### **3 Landbouw- en veeteelt-, kwekerij-, visserij-, bosbouw**

311 Land- en tuinbouwgewassen en –producten

312 Tuinbouw- en kwekerijproducten

341 Mijnhout, zachthout en hardhout

345 Boomkwekerijproducten

#### **9 Diverse brandstoffen**

900 Aardolieproducten, brandstof, elektriciteit

910 Brandstoffen

912 Gasvormige brandstoffen

#### **14 Mijnbouw, basismetalen en aanverwante producten**

1420 Zand en klei

1450 Nevenproducten van mijnbouw en steengroeven

1480 Diverse niet-metaalhoudende minerale producten

#### **15 Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten**

1570 Diervoeders

1580 Diverse voedingsmiddelen

1590 Dranken, tabak en aanverwante producten

#### **16 Landbouwmachines**

1610 Machines voor landbouw of bosbouw, t.b.v. voorbereiding

#### **18 Kleding, schoeisel, bagageartikelen en accessoires**

1810 Beroepskleding, speciale werkkleding en toebehoren

1840 Speciale kleding en accessoires

1880 Schoeisel

#### **19 Leder en lederwaren**

1900 Leder, textielweefsels, kunstof- en rubberen materialen

1952 Producten van plastic

#### **22 Drukwerk en opgenomen media**

2200 Drukwerk en aanverwante producten

2220 Kranten, vaktijdschriften, periodieken

2245 Onvervalsbaar drukwerk

#### **24 Chemische producten**

2445 Chemische producten voor de landbouw

#### **30 Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur**

3010 Kantoormachines, -uitrusting en -benodigdheden

3012 Fotokopieer- en offsetdrukmachines

3019 Diverse machines, uitrusting en benodigdheden voor kantoor

3023 Computerapparatuur

#### **31 Elektrische machines, apparaten, uitrusting**

3150 Verlichtingsuitrusting en elektrische lampen

3162 Apparatuur voor hoorbare of zichtbare signalen

#### **32 Radio-, televisie-, communicatie-, telecom.toestellen**

3230 Televisie- en radio-ontvangers, opnameapparatuur

3240 Netwerken

3255 Telefoonuitrusting

#### **33 Medische apparatuur en instrumenten, uurwerken**



- 3300 Medische apparatuur, farmaceutische artikelen
- 3310 Medische apparatuur WVG
- 34 Motorvoertuigen, aanhangers en opleggers**
- 3410 Motorvoertuigen
- 3443 Fietsen
- 3492 Wegenuitrusting en wegmeubilair
- 3499 Controle-, veiligheids-, signalerings- en verlichtingsinstallaties
- 37 Muziekinstrumenten, sportartikelen, spelletjes, speelgoed**
- 3740 Sportartikelen en -uitrusting
- 3750 Spellen en speelgoed, kermisattracties
- 38 Laboratorium- en tijdregistratieapparatuur**
- 3800 Laboratoriuminstrumenten, optische en precisie-instrumenten
- 3870 Tijdregistratietoestellen en soortgelijke apparatuur, parkeermeters
- 39 Furniture (incl. meubelen (m.i.v. kantoormeubelen), inrichtingsartikelen**
- 3910 Meubilair
- 3922 Keukenuitrusting, huishoudelijke artikelen en cateringbenodigdheden
- 3929 Diverse meubilering
- 3970 Huishoudelijke apparaten
- 41 Gewonnen en gezuiverd water, distributie van water**
- 4100 Verzameld en gezuiverd water
- 42 Bedrijfsmachines.**
- 4210 Machines voor de productie en het gebruik van mechanische energie
- 44 Structuren en materialen voor de bouw, ondersteunende producten**
- 4411 Constructiematerialen
- 4413 Hoofdleidingen voor riolering
- 4421 Assemblagestructuren en delen daarvan
- 4440 Diverse fabricaten en aanverwante producten
- 4450 Gereedschap, sloten, sleutels, scharnieren, sluitingen
- 4453 Bevestigingsmiddelen
- 4460 Tanks, reservoirs en containers, radiatoren en ketels voor c.v.
- 4480 Verf, vernis en mastiek
- 45 Bouwwerkzaamheden**
- 4511 Slopen en ontmantelen van gebouwen, grondverzet
- 4512 Uitvoeren van proefboringen
- 4521 Bouwen van gebouwen
- 4522 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden
- 4523 Aanleggen van pijpleidingen, communicatielijnen en stroomleidingen
- 4531 Aanleg van elektriciteit
- 4535 Werktuigbouwkundige installaties
- 4542 Bouwtimmerwerk en plaatsen van schrijnwerk
- 4543 Aanbrengen van vloer- en wandbekleding
- 4544 Schilderwerk en beglazing
- 4545 Overige werkzaamheden in verband met de afwerking van gebouwen
- 48 Software en servers**
- 4800 Software en informatiesystemen
- 4882 Servers
- 50 Reparatie- en onderhoudsdiensten**
- 5010 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten voor voertuigen
- 5011 Reparatie en onderhoud voor motorvoertuigen
- 5030 Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten in verband met PC's
- 5050 Reparatie en onderhoud van pompen, kleppen, kranen
- 5070 Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen
- 5071 Reparatie en onderhoud van elektrische en mechanische uitrusting

- 5072 Reparatie en onderhoud van centrale verwarming
- 5075 Liftonderhoud
- 55 Diensten voor hotel, restaurant en detailhandel**
- 5510 Hoteldiensten
- 5530 Bereiden en serveren van maaltijden
- 5550 Kantine- en cateringdiensten
- 60 Vervoersdiensten (uitg. vervoer van afval)**
- 6010 Wegvervoersdiensten
- 6011 Openbaar vervoersdiensten, NS, Taxi
- 6013 Speciaal personenvervoer over land CVV, OV
- 63 Ondersteunende vervoersdiensten**
- 6300 Ondersteunende en aanvullende vervoersdiensten, reisbureaudiensten
- 64 Post-, koerier- en telecomdiensten**
- 6410 Post- en koeriersdiensten
- 6420 Telecommunicatiediensten
- 66 Financiële diensten**
- 6600 Financiële en verzekeringsdiensten
- 6611 Bankdiensten
- 6650 Diensten op het gebied van verzekeringen en pensioenen
- 70 Diensten vastgoed**
- 7000 Makelaarsdiensten
- 7011 Projectontwikkelaarsdiensten
- 7012 Kopen en verkopen van onroerend goed
- 71 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde**
- 7120 Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.
- 7130 Dienstverlening door ingenieurs
- 7134 Geïntegreerde technische diensten
- 72 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet**
- 7220 Softwareprogrammering en -advies
- 7221 Programmering van softwarepakketten
- 7222 Systeem- en technisch advies
- 7230 Uitwerken van gegevens
- 7231 Gegevensverwerkingsdiensten
- 73 Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen**
- 7310 Onderzoek en experimentele ontwikkeling
- 7320 Advies inzake onderzoek en ontwikkeling
- 75 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering**
- 7530 Diensten voor verplichte sociale verzekering
- 77 Diensten voor land-, bos- en tuinbouw, aquacultuur en iemkerij**
- 7730 Tuinbouwdiensten
- 79 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting**
- 7910 Juridische dienstverlening
- 7920 Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten
- 7934 Marketing- en reclamediensten
- 7940 Adviezen inzake bedrijfsvoering en management
- 7950 Ondersteuning voor kantoorwerk
- 7960 Recruiteringsdiensten
- 7961 Diensten voor plaatsing van personeel
- 7962 Diensten voor terbeschikkingstelling van personeel
- 7970 Opsporings- en beveiligingsdiensten
- 7994 Dienstverlening door incassobureaus
- 7996 Fotografische en aanvullende diensten
- 80 Onderwijs en opleiding**
- 8000 Diensten voor onderwijs en opleiding

- 8050 Opleidingsdiensten
- 85 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk**
- 8510 Gezondheidsdiensten / ARBO
- 8531 Maatschappelijke diensten
- 8532 Sociale diensten
- 90 Diensten inzake afvalwater, afval, reiniging en milieu**
- 9040 Diensten i.v.m. afvalwater
- 9050 Diensten op het gebied van vuilnis en afval
- 9061 Straatreinigingsdiensten
- 9065 Diensten voor het verwijderen van asbest
- 9067 Desinfectering en ongediertebestrijding
- 9091 Reinigingsdiensten
- 92 Cultuur-, sport- en recreatiediensten**
- 9231 Scheppende en uitvoerende kunst- en literaturodiensten
- 9232 Exploitatie van gebouwen voor uitvoerende kunsten
- 9233 Diensten inzake recreatiegebieden
- 9234 Entertainmentdiensten dans en toneel
- 9250 Bibliotheek-, archief-, musea- en andere culturele diensten
- 9260 Sportdiensten
- 98 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten**
- 9810 Diensten door ledenverenigingen
- 9813 Diensten verleend door politieke organisaties
- 9831 Wasserij- en stomerijdiensten
- 9835 Beheersdiensten van parkeerruimte
- 9837 Begrafnisdiensten
- 9839 Overige diensten
- 99 Overig en niet beïnvloedbaar**
- 9900 Overig en niet beïnvloedbaar