

# Raadsmededeling - Openbaar



Nummer : 172/2012  
Datum : 30 oktober 2012  
B&W datum : 6 november 2012  
Portefuillehouder : G. Berghoef  
Onderwerp : Sponsorbeleid

---

## **Aanleiding**

De gemeente Aalten kent de subsidiebeleidsregels Welzijn Gemeente Aalten. Op grond van deze beleidsregels worden verzoeken om subsidie beoordeeld. Daarnaast krijgen we regelmatig verzoeken om een financiële bijdrage voor evenementen en/of activiteiten die buiten het subsidiebeleid vallen (sponsoring). Door het vaststellen van sponsorbeleid wordt de huidige handelswijze formeel vastgelegd, e.e.a. binnen het bestaande financiële budget 'representatie'. Hiermee bewerkstelligen we een eenduidige manier van beoordelen van de ontvangen aanvragen.

## **Inhoud mededeling**

De gemeente Aalten kent subsidiebeleidsregels Welzijn Gemeente Aalten. Op grond hiervan worden verzoeken om subsidie beoordeeld. Daarnaast krijgen we regelmatig verzoeken om een financiële bijdrage voor evenementen en/of activiteiten die buiten het subsidiebeleid vallen (sponsoring). Momenteel worden deze verzoeken per geval door het college beoordeeld. Hierbij wordt meegewogen of het evenement bijdraagt aan positieve naamsbekendheid van de gemeente en of het evenement bijdraagt aan het verstevigen van relaties die de economische en maatschappelijke ontwikkeling van de gemeente / de regio stimuleren. Door het vaststellen van sponsorbeleid wordt de huidige handelswijze formeel vastgelegd, e.e.a. binnen het bestaande financiële budget 'representatie'.

*De volgende stukken zijn voor u bijgevoegd:*

- Beleidsnota sponsorbeleid gemeente Aalten
- Aanvraagformulier sponsoring

*De volgende stukken zijn voor u ter inzage gelegd:*

n.v.t.

# BELLEIDSNOTA

## **Sponsorbeleid** gemeente Aalten

*Auteur*  
Team BCOO

*Datum*  
September  
2012



<b>1. Aanleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Definities</b>	<b>3</b>
<b>3.Sponsorbeleid</b>	<b>4</b>
<b>4. Doel van sponsoring</b>	<b>5</b>
<b>5. Toetsingskader (afwegingen)</b>	<b>6</b>
<b>6. Financieel kader</b>	<b>7</b>
<b>7. Uitvoeringskader</b>	<b>7</b>
<b>8. Procedure sponsorverzoeken</b>	<b>8</b>
<b>9. Uren en planning</b>	<b>9</b>
<b>10. Evaluatie</b>	<b>9</b>

## 1. Aanleiding

---

De gemeente Aalten kent subsidiebeleidsregels Welzijn Gemeente Aalten. Op grond van deze beleidsregels worden verzoeken om subsidie beoordeeld. Daarnaast ontvangen we regelmatig verzoeken om een financiële bijdrage voor evenementen en / of activiteiten die buiten het subsidiebeleid vallen (sponsoring). Momenteel worden deze verzoeken per geval door het college beoordeeld. Hierbij wordt meegewogen of het evenement bijdraagt aan positieve naamsbekendheid van de gemeente. Ook wordt meegewogen of het evenement bijdraagt aan het verstevigen van relaties die de economische en maatschappelijke ontwikkeling van de gemeente en de regio stimuleren.

Op dit moment komen de sponsorverzoeken bij diverse teams (Welzijn en sport, Recreatie en Toerisme en Communicatie) binnen. Er is binnen de gemeentelijke organisatie geen centraal coördinatiepunt voor het afdoen van deze sponsorverzoeken. De sponsorverzoeken worden behandeld met verschillende beoordelingstechnieken, er worden verschillende bedragen toegekend en er is geen (vastgesteld) beleid. Dit is ongewenst (willekeur).

Daarnaast wil het college sponsoring als communicatiemiddel steviger en zakelijker inzetten en heeft daarom behoefte aan vastgelegd beleid met heldere criteria en een duidelijk (toetsings)kader. Na vaststelling in de raad, valt de uitvoering van het sponsorbeleid onder de verantwoordelijkheid van het college, waarbij de budgetverantwoordelijke gemandateerd kan worden om in de standaardaanvragen zelfstandig te beslissen.

## 2. Definities

---

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. evenement: elke voor publiek toegankelijke vertoning of gebeurtenis in de gemeente Aalten van tijdelijke aard die doelbewust is georganiseerd, gericht is op een relatief groot publiek en die bijdraagt aan verbetering van de identiteit van de gemeente Aalten en een (boven)lokale, regionale of (inter)nationale uitstraling heeft;
- b. organisator: een rechtspersoon onder wiens verantwoordelijkheid een evenement wordt georganiseerd;

- c. sponsoring: Een zakelijke overeenkomst die gericht is op profijt voor beide partijen. De sponsor ondersteunt een persoon, instelling of evenement financieel en / of materieel, en daarvoor levert de gesponsorde partij een tegenprestatie, in de vorm van communicatiemiddelen, die de sponsor helpt bij het bereiken van zijn doelen. Dat gebeurt door het geven van bekendheid aan diens naam, handelsmerk, imago, activiteiten of realisaties;
- d. sponsoraanvraag: een aanvraag voor het sponsoren van een evenement;
- e. sponsorcontract: een verbintenisrechtelijke overeenkomst met een vereniging, stichting of organisatie over een financiële en / of materiële bijdrage die is gekoppeld aan een tegenprestatie die de doelen van de gemeente Aalten op het vlak van promotie en relatiebeheer ondersteunt;
- f. sponsorbeleid: het beleidskader waarmee aan de hand van vastgestelde criteria sponsorverzoeken worden beoordeeld.

### 3. Sponsorbeleid

---

Sponsoring is nadrukkelijk niet bedoeld om evenementen financieel te ondersteunen. Het is géén financiële bijdrage of verkapte subsidie die wordt verstrekt als tegemoetkoming in de kosten of om de begroting van een evenement sluitend te krijgen. Bij subsidie gaat het om financiële input zonder verwachte wederdienst. Bij sponsoring gaat het om input met een wederdienst zoals eerder beschreven. Bij sponsoring van een evenement door de gemeente is sprake van een privaatrechtelijke overeenkomst, zoals ook een bedrijf deze aangaat als het zijn naam verbindt aan een evenement. Er wordt een tegenprestatie verwacht in de vorm van een 'sponsorpakket', dat mogelijkheden moet bieden voor relatiebeheer en gemeentegrensoverstijgende promotie. Evenementen die binnen het sponsorbeleid passen hebben over het algemeen een bovengemeentelijke uitstraling en trekken (veel) belangstellenden, ook van buiten de gemeentegrenzen. Het gemeentelijk sponsorbeleid staat niet op zichzelf, maar is een integraal onderdeel van het communicatiebeleid van de gemeente.



#### 4. Doel van sponsoring

---

Het te sponsoren evenement moet een promotionele meerwaarde hebben om zodoende recreatie en toerisme te stimuleren en Aalten 'op de te kaart zetten'. Daarom moeten de te sponsoren doelen een bovengemeentelijke uitstraling hebben en (veel) belangstellenden van buiten de gemeentegrenzen trekken. De doelgroepen waarop sponsoring zich richt, bestaan uit potentiële bezoekers (in brede zin zoals recreanten, toeristen en winkelpubliek), maar ook toekomstige inwoners, werkgevers en werknemers. Met de te sponsoren doelen wil de gemeente zich onderscheiden van andere gemeenten. Ook wil de gemeente met het te sponsoren evenement mogelijkheden creëren voor het aanknopen en onderhouden van relaties die een positieve bijdrage (kunnen) leveren aan de economische en maatschappelijke ontwikkeling van de gemeente en de regio (relatiebeheer).

Het te sponsoren evenement moet passen bij de uitstraling die de gemeente Aalten voor ogen staat.

#### **Het imago of de uitstraling van Aalten bestaat uit de volgende elementen:**

- Aalten is een toeristisch aantrekkelijke gemeente in de Achterhoek waar men kan genieten van het uitgestrekte landschap en de boeiende (cultuur) historie.
- Aalten is een dynamische gemeente met een goed ondernemersklimaat.
- Aalten heeft levendige dorpen waarin rust en ruimte op het platteland zijn gecombineerd met goede voorzieningen op het gebied van cultuur, onderwijs en sport.

## 5. toetsingskader (afwegingen)

---

### **Aan de hand van onderstaande criteria wordt een sponsorverzoek beoordeeld**

- Het evenement moet passen bij de uitstraling die de gemeente Aalten voor ogen heeft.
- Het moet binnen het in het communicatiebeleidsplan vastgelegde communicatiebeleid van de gemeente passen.
- Het evenement moet de gemeente positief representeren en promoten.
- Het evenement moet breed gepromoot worden
- Het evenement moet openbaar zijn: iedereen moet het evenement kunnen bezoeken, als deelnemer of als toeschouwer.
- Het evenement moet (deels) plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Aalten of moet zichtbaar georganiseerd worden door niet commerciële maatschappelijke organisaties binnen de gemeente Aalten.
- De organisatie biedt een concrete en effectieve tegenprestatie (sponsorpakket).
- De gesponsorde organisatie staat positief bekend en straalt kwaliteit uit.
- Getoetst wordt of het te sponsoren evenement beschikt over de benodigde vergunningen / ontheffingen en voldoet aan de eisen die vanuit de gemeente en / of andere overheidsinstanties aan het evenement worden gesteld.
- De sponsoring past financieel binnen het jaarlijks sponsorbudget van de gemeente Aalten. Waarbij de aanvragen op volgorde van binnenkomst in behandeling worden genomen en waarbij het principe wordt toegepast 'op = op'
- Kan er sprake zijn van een afbreukrisico als, bijvoorbeeld het gesponsorde evenement negatieve publiciteit genereert?

### **Randvoorwaarden**

- Het aanvraagformulier sponsoring is volledig ingevuld.
- Het aanvraagformulier moet minimaal een maand voor aanvang van het evenement zijn ingediend.
- Het te sponsoren evenement moet beschikken over de benodigde vergunningen / ontheffingen en moet voldoen aan de eisen die vanuit de gemeente en / of andere overheidsinstanties aan het evenement worden gesteld.



## Afwijzing

Op de volgende verzoeken voor sponsoring gaat het college van B&W niet in (Het toetsingskader is een leidraad aan de hand waarvan sponsorverzoeken worden getoetst. In bijzondere gevallen kan het college hiervan afwijken)

- Verzoeken van individuen (bijvoorbeeld voor een studiereis).
- Verzoeken voor particuliere feesten, bingo's, en dergelijke.
- Verzoeken die enkel een politiek of religieus doel hebben.
- Verzoeken die enkel een commercieel doel hebben.
- Verzoeken met een discriminerend of racistisch karakter.

## 6. Financieel kader

---

- Het college van burgemeester en wethouders beschikt voor de uitvoering van het sponsorbeleid vanaf 1 januari 2013 jaarlijks structureel over € 3.000,-. Dit bedrag wordt gedekt uit het reguliere budget representatie / evenementen.
- In 2014 wordt bekeken of dit budget bijgesteld moet worden.

## 7. Uitvoeringskader

---

### Hoogte sponsorbedrag

De hoogte van het sponsorbedrag bedraagt € 250,00.

### Uitzonderingen

- Het college kan in uitzonderlijke gevallen (binnen de beschikbare financiële ruimte) afwijken van het sponsorbedrag.
- Het college kan, in het geval het te organiseren evenement als doel heeft het inzamelen voor een goed doel, ten behoeve van de organisatie van dit evenement een bijdrage van maximaal € 250,00 toekennen.



## Tegenprestatie

De tegenprestatie kan bestaan uit:

- Het opnemen van het gemeentelogo in diverse uitingen zoals programmaboekje, advertentie, website.
- Het geven van publiciteit aan de gemeente in een (pers)interview.
- Het verzenden van een persbericht.
- Het duidelijk zichtbaar ophangen van de gemeentevlag / spandoek 'Dit evenement wordt mede mogelijk gemaakt door de Gemeente Aalten' of 'Aalten écht Achterhoek'.
- Mogelijkheid voor de gemeente Aalten om relaties uit te nodigen door middel van het verstrekken van (vip)kaarten.
- Omroepen gemeentenaam tijdens het evenement.
- Plaatsen advertentie en dergelijke.

## 8. Procedure sponsorverzoeken

---

**Sponsorverzoeken worden door het team Bestuur, Communicatie en Openbare Orde (BCOO) behandeld, waarbij de volgende richtlijnen gelden:**

- Verzoeken voor een sponsorbedrag boven €250,00 die aan de criteria in het toetsingskader voldoen, worden voorzien van een advies en ter besluitvorming aan het college voorgelegd.
- Verzoeken voor een bedrag van €250,00 die aan de criteria in het toetsingskader voldoen, worden niet aan het college voorgelegd, maar aan de portefeuillehouder.
- Verzoeken die niet binnen het sponsorbeleid passen, worden afgewezen.
- Binnen zes weken na het indienen van een aanvraag ontvangt de aanvrager een uitnodiging voor een sponsorgesprek of een afwijzing op de aanvraag.



## 9. Uren & planning

---

Het verwachte aantal uren dat een medewerker zal besteden aan de voorbereiding en uitvoering van het sponsorbeleid, inclusief het schrijven en uitvoeren van een communicatieplan, is jaarlijks 20 uur.

## 10. Evaluatie

---

- Eind 2014 vindt een evaluatie plaats.
- Hierbij wordt bekeken of het budget bijgesteld moet worden.

Aalten,

Het college van burgemeester en wethouders,

J. Nobel  
secretaris

G. Berghoef  
burgemeester