

# Raadsmededeling - Openbaar

Nummer : 9/2014  
 Datum : 16 januari 2014  
 B&W datum : 16 januari 2014  
 Portefuillehouder : J. Teeuwsen  
 Onderwerp : Toelichting hoofdlijnen nieuwe organisatiestructuur

## Aanleiding

Tijdens de begrotingraad van 5 november 2013 is een schriftelijke toelichting op de voorgenomen aanpassing van de organisatie per 1 januari 2015 en de betrokkenheid van de gemeenteraad hierin toegezegd.

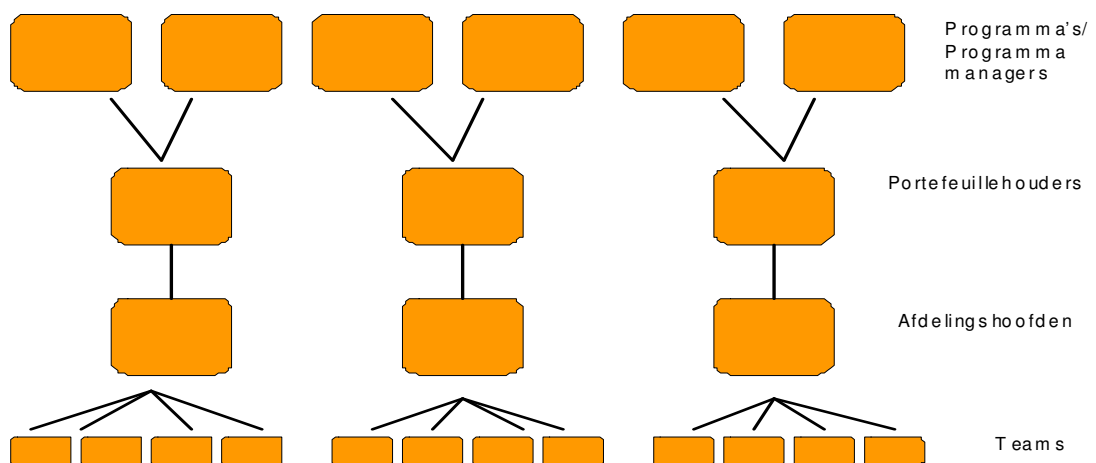
Inmiddels heeft het college op voorstel van het MT de nieuwe organisatiestructuur per 1 januari 2015 vastgesteld. De voorgenomen beperkte aanpassingen van de organisatiestructuur borduren voort op de aanpassingen die in de afgelopen jaren zijn doorgevoerd, waarbij (o.a.) het aantal afdelingen in stappen is teruggebracht van 5 naar 3. Het gaat om een verdere verfijning en optimalisering van eerder gemaakte keuzes.

In deze raadsmededeling geven we u de belangrijkste hoofdlijnen en uitgangspunten van deze nieuwe organisatiestructuur.

## Inhoud mededeling

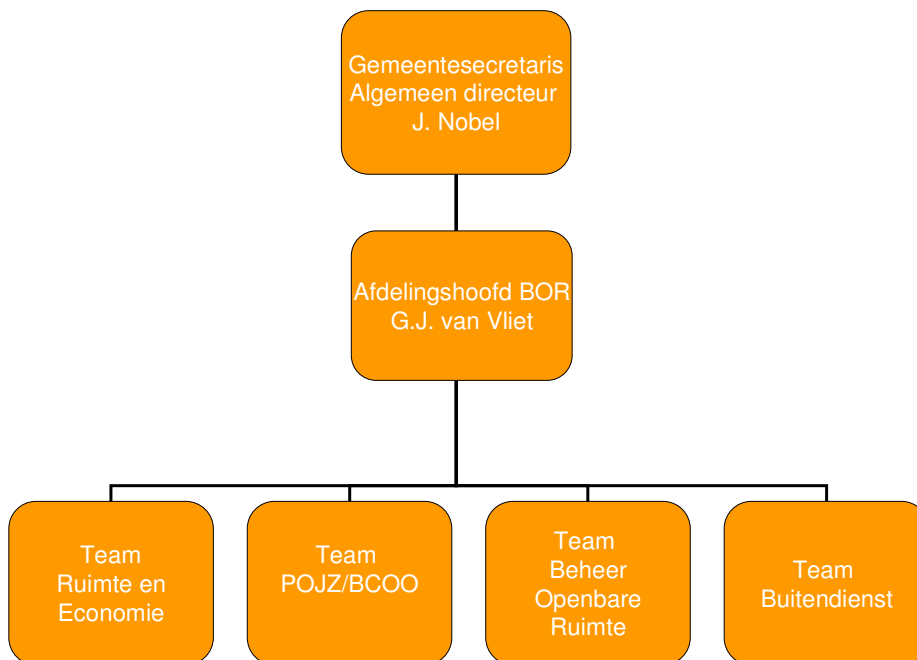
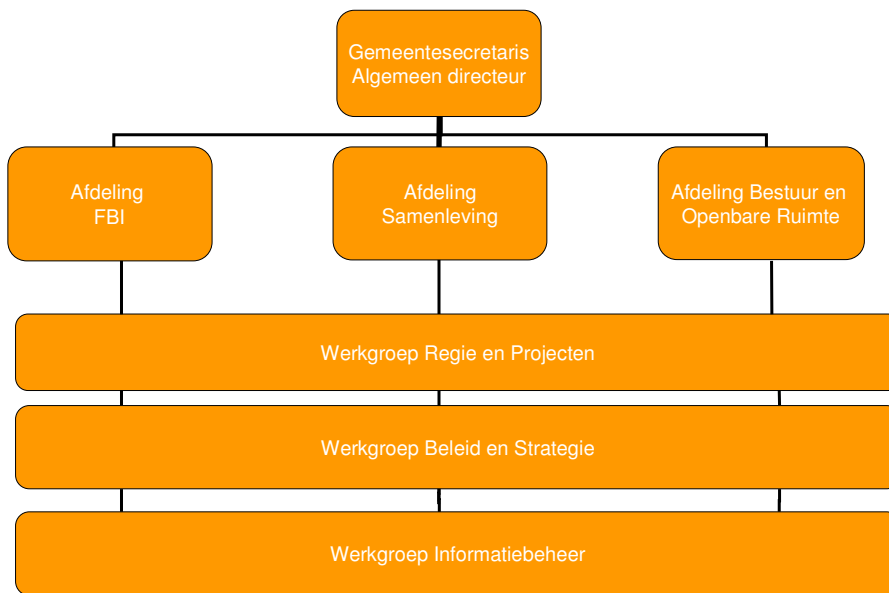
De belangrijkste hoofdlijnen en uitgangspunten van de nieuwe organisatiestructuur luiden als volgt:

- De bestaande hoofdstructuur, gebaseerd op een eenhoofdige directie en 3 afdelingen, wordt voortgezet. Het aantal teams wordt teruggebracht tot 4 per afdeling. Het aantal raadsprogramma's wordt teruggebracht tot 6. Dit leidt tot maximale duidelijkheid en efficiency m.b.t. overlegstructuren in de lijn portefeuillehouder – afdelingshoofd – programmamanager – teamcoördinatoren. Dit kan als volgt schematisch worden weergegeven:

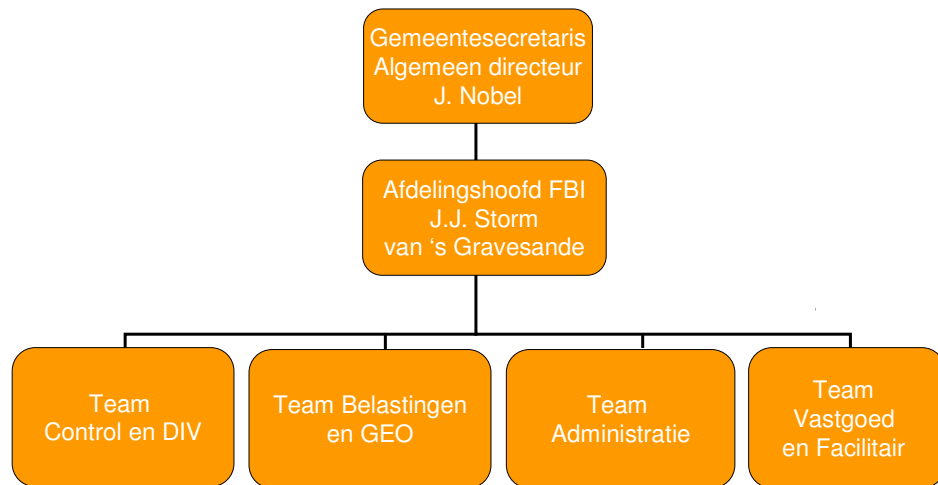


2. De organogrammen van de nieuwe organisatiestructuur zien er als volgt uit:

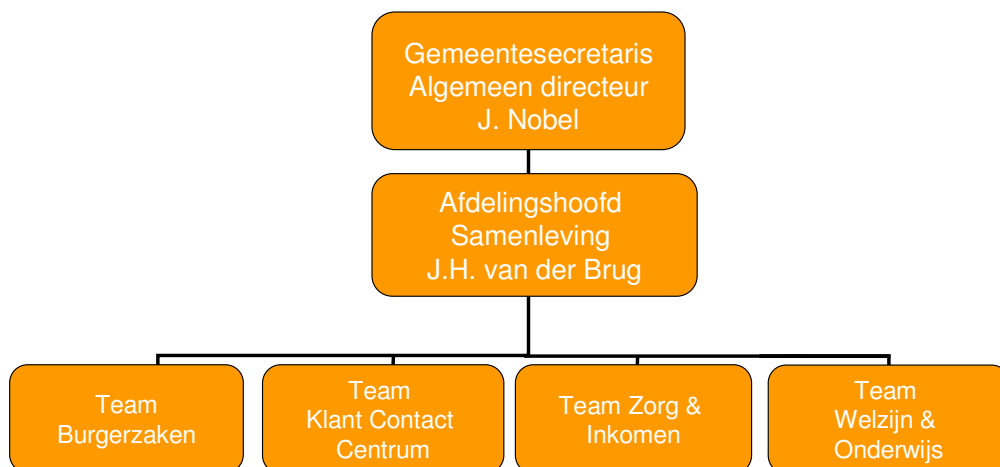
**Organogram gehele organisatie:**



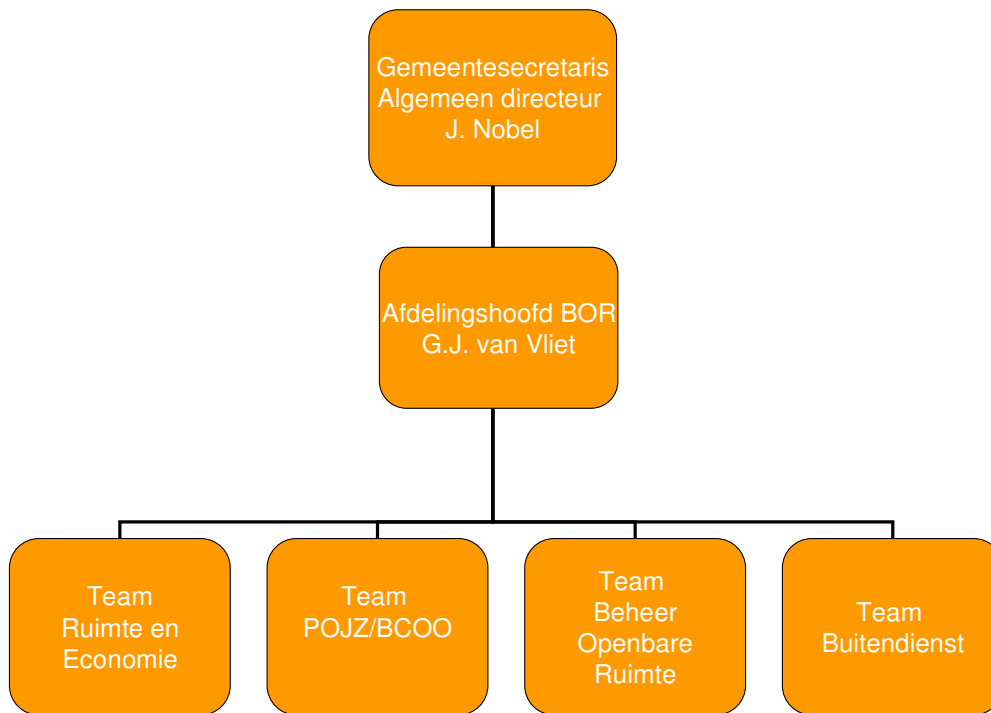
**Organogram afdeling FBI:**



**Organogram afdeling Samenleving:**



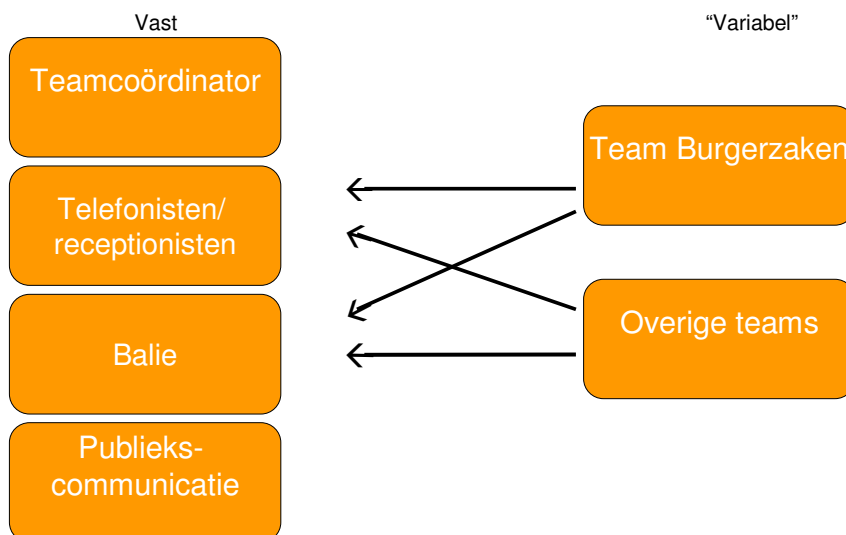
### Organogram afdeling Bestuur en Openbare Ruimte:



3. Binnen de afdeling Samenleving wordt een nieuw team Klant Contact Centrum ingesteld. Dit team heeft een vaste en een variabele bemensing. De vaste bemensing valt onder de directe vakinhoudelijke coördinatie en aansturing van de teamcoördinator van het team Klant Contact Centrum. De variabele bemensing behoort m.b.t. de organisatorische indeling tot de afdeling en het team van herkomst en valt onder de vakinhoudelijke coördinatie en aansturing van de teamcoördinator van het team van herkomst. Bij het daadwerkelijk verrichten van werkzaamheden bij het Klant Contact Centrum volgens rooster vallen de betreffende medewerkers evenwel onder de dagelijkse aansturing van de teamcoördinator van het team Klant Contact Centrum. Dit kan als volgt schematisch worden weergegeven:

## Organogram Klant Contact Centrum:

### Team Klant Contact Centrum



Enkele toekomstige ontwikkelingen m.b.t. de gemeentelijke taken zijn nog niet verwerkt, omdat er nog teveel onduidelijkheden zijn. Deze kanttekening heeft met name betrekking op de volgende toekomstige ontwikkelingen:

a. **De nieuwe gemeentelijke taken in het sociale domein:**

Afhankelijk van de in de loop van 2014 te kiezen scenario's en te nemen besluiten zullen (delen van) deze nieuwe taken in de gemeentelijke organisatie worden belegd en/of worden opgedragen aan externe partijen. De formatie moet vervolgens worden aangepast aan de eventueel in de gemeentelijke organisatie te beleggen taken. De betreffende taken en medewerkers kunnen zonder verdere aanpassingen worden belegd in de nu gekozen organisatiestructuur. De nu voorgestelde organisatiestructuur is op dit punt dus toekomstbestendig.

b. **De eventuele overdracht van meer gemeentelijke taken aan de Omgevingsdienst Achterhoek:**

Voor de korte termijn is als uitgangspunt genomen dat de gemeente Aalten uitsluitend de taken aan de Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) overdraagt, die wettelijk vereist zijn en een zodanige complexiteit hebben dat een duidelijke toegevoegde waarde (kennis) te duiden is. Mocht in de toekomst overwogen worden meer taken (en medewerkers) aan de ODA over te dragen, dan kan de betreffende uitname van taken en medewerkers worden gerealiseerd zonder aanpassingen in de organisatiestructuur. De nu voorgestelde organisatiestructuur is ook op dit punt dus toekomstbestendig.

Anticiperend op de nieuwe organisatiestructuur worden in het overgangsjaar 2014 reeds diverse kleinere verschuivingen in taken en aanpassingen m.b.t. de formatie en individuele medewerkers doorgevoerd. De voorgenomen aanpassing van de organisatie bestaat in verband daarmee uit diverse deel-besluiten. De bevoegdheden tot het nemen van deze verschillende besluiten liggen bij de gemeenteraad, het college en het MT. Hierbij geldt de volgende bevoegdheden-verdeling:

Gemeenteraad:

Vaststelling van de nieuwe programma-indeling en de daarin opgenomen gemeentelijke taken.

College:

Vaststelling nieuwe organisatie-indeling/-structuur.  
Vaststelling raadsvoorstel nieuwe programma-indeling en de daarin opgenomen gemeentelijke taken.  
Vaststelling gemeentelijke taken, inclusief urgentie/prioriteitstelling.

MT:

Formatieve maatregelen voor zover passend binnen de meerjaren loonbegroting/schommelfonds.  
Overplaatsingen.  
Rechtspositionele besluiten.

De ondernemingsraad heeft adviesrecht m.b.t. de voorgenomen aanpassing van de organisatie-indeling/-structuur.

Binnenkort ontvangt u een separaat raadsvoorstel voor de vaststelling van de nieuwe programma-indeling en de daarin opgenomen gemeentelijke taken.

*De volgende stukken zijn voor u bijgevoegd:*

N.v.t.

*De volgende stukken zijn voor u ter inzage gelegd:*

N.v.t.