

Dienstverleningsovereenkomst 2016 Gemeente Aalten/ Uitvoeringsorganisatie Laborijn

1. De Gemeente Aalten, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer G. Berghoef en handelend ter uitvoering van het besluit van het college 1 december 2015 (hierna te noemen 'Opdrachtgever');

en

2. Het openbaar lichaam Laborijn, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, de heer F. Langeveld (hierna te noemen 'Laborijn')

Gezamenlijk verder te noemen: 'Partijen'

Gelet op

Artikel 2, zesde en zevende lid, van de Gemeenschappelijke regeling Laborijn;

Artikel 2, achtste lid, van de Gemeenschappelijke regeling Laborijn;

Overwegende

dat opdrachtgever deelnemer was aan openbaar lichaam ISWI dat per 1 januari 2016 wordt opgeheven;

dat Opdrachtgever zich oriënteert op het positioneren van de taken uit de Participatiewet en om die reden een verbintenis voor de uitvoering van de taken uit Participatiewet aan kan gaan van beperkte duur;

dat Opdrachtgever gedurende één jaar de taken uit de Participatiewet middels een DVO bij Laborijn wenst af te nemen

Verklaren

te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: Begrippen

Op deze overeenkomst is artikel 1 van het Dienstverleningshandvest van overeenkomstige toepassing. Daarnaast wordt in deze overeenkomst verstaan onder:

- a. dienstverleningshandvest: het Dienstverleningshandvest Laborijn 2016, en
- b. BUIG budget Budget op basis van de Wet bundeling van uitkeringen inkomensvoorziening aan gemeenten.

Artikel 2: Takenpakket

1. Opdrachtgever verleent aan Laborijn de opdracht tot het uitvoeren van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste lid aanhef en, onder b tot en met f, van de regeling. Dit betreft het uitvoeren van
 - a. de Participatiewet, met uitzondering van de verlening van bijzondere bijstand, bedoeld in §4.1 van de Participatiewet, tenzij deze direct verband houdt met

- de kosten van levensonderhoud, zoals woonkostentoeslagen en bovenwettelijke aanvullingen op de bijstandsnorm en met uitzondering van de tegenprestatie en het verstrekken van individuele inkomenstoeslagen;
- b. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
 - c. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
 - d. Wet inburgering, en
 - e. Artikel 1.13 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, met uitzondering van medisch geïndiceerden.
2. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, draagt het college van burgemeester en wethouders van Opdrachtgever door middel van deze overeenkomst de bevoegdheden van de colleges, genoemd in de wetten in het eerste lid, onder a tot en met f, en alle regelgeving op landelijk niveau waarmee nadere uitwerking wordt gegeven aan deze wetten in mandaat op aan het algemeen bestuur van Laborijn.
 3. De bevoegdheden die overeenkomstig het tweede lid, in mandaat zijn opgedragen aan het algemeen bestuur van Laborijn, behelzen niet het beslissen in bezwaar en in beroep ten aanzien van die bevoegdheden. Laborijn voert wel de voorbereidende werkzaamheden ten aanzien van bezwaar en beroep voor Opdrachtgever uit.
 4. Het mandaat, bedoeld in het tweede lid, omvat, voor zover van toepassing eveneens de voor de uitvoering van die taken noodzakelijke volmacht en machtiging.
 5. Het algemeen bestuur stemt, overeenkomstig 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht, in met de mandaatverlening overeenkomstig het tweede lid.

Artikel 3: Dienstverleningshandvest

1. Het dienstverleningshandvest is onverkort van toepassing op deze dienstverleningsovereenkomst.
2. Bij eventuele strijdigheid tussen het Dienstverleningshandvest en deze Dienstverleningsovereenkomst prevaleert de Dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 4: Uitvoeringsvoorwaarden

1. Laborijn voert het takenpakket uit voor Opdrachtgever volgens het door haar uitgewerkte proces, dat zij ook hanteert voor haar taakuitvoering voor de deelnemende gemeenten. Opdrachtgever verplicht zich om eventueel uitvoeringsbeleid en beleidsregels vastgesteld door haar bestuursorganen zodanig vast te stellen dat hierdoor de uniforme uitvoering van werkprocessen door Laborijn, als bedoeld in de vorige volzin niet wordt belemmerd.

2. Opdrachtgever sluit zich ten behoeve van de voorbereiding van bezwaar en beroep door Laborijn aan bij de bezwarencommissie van de gemeente Doetinchem/Oude IJsselstreek.
3. Opdrachtgever sluit zich ten behoeve van de behandeling van klachten inzake de uitvoering van de Participatiewet aan bij de klachtenfunctionaris van de gemeente Doetinchem.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor en draagt er zorg voor, wat betreft autorisaties en techniek, dat Laborijn geautomatiseerd gegevens kan ophalen uit het GBA/basisregistratie personen en Suwinet. De kosten hiervan komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5: Overleg en verantwoording

1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die bevoegd is tot rechtsgeldige vertegenwoordiging van de betreffende Partij.
2. Laborijn stelt eens per kwartaal een rapportage op als verantwoording voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever, waaronder ook debiteurenbeheer en controle op rechtmatige uitvoering valt. De rapportage wordt besproken door de contactpersonen die zijn aangewezen op basis van het eerste lid. Partijen komen een format voor de verantwoording overeen, in afstemming met de accountants van Partijen.
3. Voor het overige voeren de contactpersonen, bedoeld in het eerste lid, zo vaak overleg als noodzakelijk is voor een goede uitvoering van deze overeenkomst, dan wel in het opdrachtgeversoverleg, bedoeld in artikel 9 van het Dienstverleningshandvest.
4. Schriftelijke afspraken tussen contactpersonen, bedoeld in het eerste lid, binnen het kader van deze overeenkomst, zijn verbindend, voor zover zij bevoegd zijn tot rechtsgeldige vertegenwoordiging van de betreffende partij middels mandaat of volmacht.

Artikel 6: Financiering en betaling

1. De budgetten die Opdrachtgever van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, als uitkering in het Gemeentefonds, ontvangt voor de uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 2, eerste lid, worden met inachtneming van de volgende leden integraal doorbetaald aan Laborijn voor de uitvoering van voornoemde taken. Een nadere specificatie van het budget, inclusief bedragen, is opgenomen in bijlagen 2 en 3.
2. Laborijn brengt de kosten voor uitvoering van haar dienstverlening in rekening overeenkomstig bijlage 1.
3. Indien aan het einde van het kalenderjaar blijkt dat er een overschot is gerealiseerd op het BUIG-budget, dat onderdeel vormt van het in het eerste lid bedoelde budget, wordt dat overschot teruggestort aan Opdrachtgever. Indien

aan het einde van het kalenderjaar blijkt dat er tekorten zijn op het BUIG budget, dan dient Opdrachtgever het totale tekort bij te betalen.

4. De uitvoering van het programma re-integratie vindt plaats met het budget, bedoeld in het eerste lid, en conform de begroting die daartoe als opgenomen in bijlage 3. het budget, bedoeld in het eerste lid. Eventuele overschotten of tekorten zo die mochten blijken aan het einde van het kalenderjaar worden niet teruggestort door Laborijn respectievelijk bijbetaald door Opdrachtgever.
5. De betaling door Opdrachtgever aan Laborijn vindt plaats middels maandelijkse bevoorschotting. Laborijn stuurt hiertoe facturen aan Opdrachtgever.
6. Partijen zijn van mening dat uit de overeenkomst geen belastingplicht voortvloeit op grond van de Wet Vennootschapsbelasting. Indien de belastingdienst een andere mening is toegedaan zal Laborijn de verschuldigde vennootschapsbelasting alsnog bij opdrachtgever in rekening brengen en verplicht opdrachtgever zich deze te voldoen.
7. Indien Opdrachtgever afwijkt van de uitvoeringsvoorwaarden in artikel 4 is Laborijn gerechtigd de aanvullende kosten voor haar dienstverlening die hiervan het gevolg zijn integraal aan Opdrachtgever door te belasten.
8. Na einde van deze overeenkomst van rechtswege overeenkomstig artikel 7 is Opdrachtgever aan Laborijn geen frictiekosten verschuldigd.

Artikel 7: Duur, wijziging, beëindiging

1. De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2016 en eindigt van rechtswege op 1 januari 2017. Deze overeenkomst kan slechts schriftelijk tussentijds worden gewijzigd door middel van een aan deze overeenkomst te hechten door Partijen rechtsgeldig ondertekend addendum.
2. Tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst is uitgesloten.
3. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving, optreden die van invloed zijn op de inhoud van deze overeenkomst treden Partijen in overleg om vervangende afspraken te maken. Partijen doen bij het maken van de nieuwe afspraken zoveel mogelijk recht aan de intenties die partijen hadden bij het aangaan van deze overeenkomst.
4. Indien Opdrachtgever bij Laborijn na 1 januari 2017 diensten af wil nemen, maken Partijen daaromtrent nieuwe afspraken.

Artikel 8: Slotbepaling

Alle aan deze dienstverleningsovereenkomst gehechte bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.

Aldus door partijen overeengekomen te Doetinchem op 10 december 2015

Voor Laborijn,

Voor de gemeente Aalten,

F. Langeveld

G. Berghoef

Dienstverleningshandvest Laborijn 2016

Inhoud

Dienstverleningshandvest Laborijn 2016	1
Dienstverleningshandvest Laborijn 2016	3
Overwegende	3
Besluiten	3
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2: Toepassing	3
Hoofdstuk 2: Takenpakket en Dienstverlening	4
Artikel 3: Takenpakket.....	4
Artikel 4: Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket door een deelnemende gemeente	4
Artikel 5: Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket door een Opdrachtgever niet zijnde een deelnemende gemeente.....	5
Artikel 6: Uitgangspunten.....	5
Artikel 7: Totstandkoming dienstverlening	6
Artikel 8: Model dienstverleningsovereenkomst	6
Artikel 9: Opdrachtgeversoverleg	6
Hoofdstuk 3: Middelen.....	6
Artikel 10: Financiering takenpakket.....	6
Artikel 11: Producten- en Dienstencatalogus.....	7
Hoofdstuk 4: Aansprakelijkheden en geschillen	7
Artikel 12: Aansprakelijkheid en verzekering jegens Opdrachtgevers.....	7
Artikel 13: Geschillenregeling.....	8
Artikel 14: Toepasbaar recht en conflictbepaling	8
Hoofdstuk 5: Overige bepalingen.....	8
Artikel 15: Geheimhouding	8
Artikel 16: Onvoorziene omstandigheden	8
Artikel 17: Uitbesteding.....	9
Hoofdstuk 6: Slotbepalingen	9
Artikel 18: Toezending.....	9
Artikel 19: Citeerwijze	9
Artikel 20: Inwerkingtreding.....	9

Dienstverleningshandvest Laborijn 2016

Het dagelijks bestuur van Laborijn, gehoord hebbende het algemeen bestuur van Laborijn,

Overwegende

dat het wenselijk is algemene voorwaarden te stellen waaronder Laborijn zijn dienstverlening aan zijn Opdrachtgevers verricht;

gelet op artikel 6:231 e.v. van het Burgerlijk Wetboek en artikel 4, van de Gemeenschappelijke regeling Laborijn;

Besluiten

vast te stellen het: **Dienstverleningshandvest Laborijn 2016.**

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 van de gemeenschappelijke regeling Laborijn is op dit Dienstverleningshandvest van overeenkomstige toepassing. Daarnaast wordt in dit Dienstverleningshandvest verstaan onder:

- a. deelnemende gemeente: een gemeente genoemd in artikel 1, onder c, van de regeling;
- b. dienstverleningsovereenkomst: de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 4, zesde lid, van de regeling, getroffen tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer met inachtneming van dit Dienstverleningshandvest;
- c. directeur: de directeur van Laborijn, bedoeld in artikel 36, van de regeling;
- d. Opdrachtgever: een deelnemende gemeente, een andere gemeente of een andere rechtspersoon die een opdracht aan Laborijn heeft verstrekt;
- e. taken: alle taken, als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de regeling waarvan de uitvoering wordt opgedragen aan Laborijn, en
- f. takenpakket: de taken die een Opdrachtgever afneemt.

Artikel 2: Toepassing

1. Dit Dienstverleningshandvest is, met inachtneming van artikel 6, van toepassing op alle dienstverlening die door Laborijn wordt verleend aan gemeenten of derden.
2. Een Producten en Dienstencatalogus (Bijlage I) die overeenkomstig artikel 11 is vastgesteld, maakt vervolgens onderdeel uit van dit Dienstverleningshandvest.
3. Wijzigingen van dit Dienstverleningshandvest worden slechts van kracht indien zij door het dagelijks bestuur van Laborijn zijn vastgesteld in een nieuwe integrale versie van dit Dienstverleningshandvest die de voorheen geldende versie vervangt. Het dagelijks bestuur stelt een gewijzigde versie van het Dienstverleningshandvest niet vast dan nadat zij het algemeen

bestuur in de gelegenheid heeft gesteld haar zienswijze omtrent de voorgenomen wijziging aan het dagelijks bestuur kenbaar te maken.

Hoofdstuk 2: Takenpakket en Dienstverlening

Artikel 3: Takenpakket

1. Een Opdrachtgever verleent aan Laborijn overeenkomstig artikel 4, opdracht tot uitvoering van een takenpakket.
2. Opdrachtgever en Laborijn sluiten een dienstverleningsovereenkomst om de het takenpakket en afspraken over de uitvoering van het takenpakket vast te leggen.
3. Voor de opdrachtverlening geldt het volgende:
 - a. de opdracht voor uitvoering van de taken genoemd in artikel 4, eerste lid, van de regeling voor een deelnemende gemeente wordt verstrekt voor onbepaalde tijd;
 - b. de opdracht voor uitvoering van de taken genoemd in artikel 4, vierde en vijfde lid van de regeling, voor een deelnemende gemeente wordt verstrekt voor bij een bij dienstverleningsovereenkomst te bepalen periode, en
 - c. de opdracht voor uitvoering van het takenpakket door een Opdrachtgever anders dan een deelnemende gemeente wordt verstrekt voor een bij dienstverleningsovereenkomst te bepalen periode.
4. Indien dit Dienstverleningshandvest door wijziging van de landelijke wet- en regelgeving wijziging behoeft, treedt het dagelijks bestuur van Laborijn in overleg met de deelnemende gemeenten om dit Dienstverleningshandvest te wijzigen.

Artikel 4: Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket door een deelnemende gemeente

1. Een deelnemende gemeente kan een verzoek tot beëindiging of vermindering van het takenpakket schriftelijk ter kennis brengen van het algemeen bestuur van Laborijn.
2. Een verzoek tot vermindering van het takenpakket, door beëindiging van één of meerdere taken als genoemd in artikel 4, eerste lid van de regeling, door een deelnemende gemeente wordt door het algemeen bestuur van Laborijn in behandeling genomen als partiële uittreding uit de regeling als bedoeld in artikel 41 van de regeling. Een verzoek tot beëindiging van alle taken kan door een deelnemende gemeente slechts worden ingediend indien die vergezeld gaat van een verzoek tot uittreding overeenkomstig artikel 41 van de regeling.
3. Bij een verzoek tot vermindering van het takenpakket, door beëindiging van één of meerdere taken als genoemd in artikel 4, vierde en vijfde lid, van de regeling, door een deelnemende gemeente, wordt door het algemeen bestuur van Laborijn een frictiekostenregeling opgesteld.
4. Indien een deelnemende gemeente besluit om na verloop van de periode, bedoeld in artikel 3, derde lid onder b, geen nieuwe opdracht te verstrekken is geen frictiekostenvergoeding verschuldigd.
5. Voor een verzoek tot beëindiging of vermindering van het takenpakket wordt een opzegtermijn van tenminste een vol kalenderjaar in acht genomen. Een vermindering kan slechts ingaan per 1 januari van enig jaar volgend op de opzegging.

Artikel 5: Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket door een Opdrachtgever niet zijnde een deelnemende gemeente

1. Dit artikel is slechts van toepassing op Opdrachtgevers, niet zijnde deelnemende gemeenten.
2. Een Opdrachtgever kan een verzoek tot beëindiging of vermindering van het takenpakket schriftelijk ter kennis brengen van het dagelijks bestuur van Laborijn.
3. Een dienstverleningsovereenkomst met een Opdrachtgever beschrijft de van toepassing zijnde frictiekostenregeling bij voortijdige beëindiging of vermindering van het takenpakket.
4. Indien de dienstverleningsovereenkomst niet overeenkomstig het derde lid een frictiekostenregeling behelst, wordt bij een verzoek tot vermindering van het takenpakket, door het dagelijks bestuur van Laborijn een frictiekostenregeling opgesteld.
5. Indien de dienstverleningsovereenkomst geen frictiekostenregeling, overeenkomstig het derde lid, bevat, is geen frictiekostenvergoeding verschuldigd bij een besluit om na verloop van de periode, als bedoeld in artikel 3, derde lid onder c, geen nieuwe opdracht te verstrekken.
6. Voor een verzoek tot beëindiging of vermindering van het takenpakket wordt een opzegtermijn van tenminste een vol kalenderjaar in acht genomen. Een vermindering kan slechts ingaan per 1 januari van enig jaar volgend op de opzegging.

Artikel 6: Uitgangspunten

1. Laborijn :
 - a. staat in voor de integriteit van zijn handelen;
 - b. staat in voor uitvoering van het takenpakket overeenkomstig de daarvoor geldende wet- en regelgeving;
 - c. dient ten opzichte van de Opdrachtgever (des)kundig te handelen;
 - d. dient zijn professionele en relationele onafhankelijkheid te waarborgen;
 - e. vermijdt dat in de dienstverlening andere belangen dan die van de dienstverlening zelf een rol spelen, en
 - f. verplicht zich ertoe de Opdrachtgever op zijn handelswijze aan te spreken indien deze zich niet als goed Opdrachtgever gedraagt.
2. Opdrachtgever en Laborijn staan over en weer in voor het tijdig en volledig nakomen van gemaakte afspraken over de inhoud, werkwijze en het proces van dienstverlening, inclusief het betalen van facturen.
3. De Opdrachtgever staat in voor een verantwoord opdrachtenbeleid.
4. Opdrachtgever en Laborijn zijn gevraagd en ongevraagd zorgvuldig in het verstrekken van informatie die nodig is om de dienstverlening goed en doelmatig te kunnen uitvoeren. Opdrachtgever en Laborijn komen een Protocol Bescherming Persoonsgegevens overeen waarmee geborgd wordt dat van toepassing zijnde wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens wordt nageleefd bij het wederzijds verstrekken van persoonsgegevens.

Artikel 7: Totstandkoming dienstverlening

1. De dienstverlening voor uitvoering van de taken genoemd in artikel 4, eerste lid van de regeling, voor een deelnemende gemeente begint zodra de regeling in werking is getreden.
2. Dienstverlening voor uitvoering van de taken genoemd in artikel 4, vierde en vijfde lid, van de regeling begint op een bij dienstverleningsovereenkomst te bepalen tijdstip.
3. Dienstverlening voor uitvoering van de taken voor een Opdrachtgever anders dan een deelnemende gemeente begint op een bij dienstverleningsovereenkomst te bepalen tijdstip.
4. Een dienstverleningsovereenkomst bepaalt dat dit Dienstverleningshandvest onderdeel uitmaakt van de overeenkomst en dat alle bepalingen in de dienstverleningsovereenkomst in overeenstemming met dit Dienstverleningshandvest moeten worden geïnterpreteerd.
5. Jaarlijks, in het eerste kwartaal van het kalenderjaar geeft een Opdrachtgever aan Laborijn de voorlopige jaaropdracht voor het komende kalenderjaar. Deze jaaropdracht wordt door Laborijn verwerkt in de conceptbegroting die te gelden heeft voor het desbetreffende jaar.

Artikel 8: Model dienstverleningsovereenkomst

1. Eens per vier jaar stelt het dagelijks bestuur van Laborijn de model dienstverleningsovereenkomst voor de volgende vier jaar vast.
2. De deelnemende gemeenten maken hun standpunten over noodzakelijke wijzingen van de model dienstverleningsovereenkomst kenbaar aan het dagelijks bestuur van Laborijn.
3. Het dagelijks bestuur van Laborijn kan tussentijdse wijzigingen van model dienstverleningsovereenkomst in overweging nemen, indien de noodzaak daartoe door meer dan één Opdrachtgever is aangegeven en in voldoende mate is gemotiveerd.

Artikel 9: Opdrachtgeversoverleg

1. Er is een Opdrachtgeversoverleg bestaande uit ambtelijke vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten en Opdrachtgevers niet zijnde deelnemende gemeenten
2. Het Opdrachtgeversoverleg heeft tot taak het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de directeur te adviseren ten aanzien van de uitvoering van de taakopdracht.
3. Het Opdrachtgeversoverleg kiest bij algemene stemmen een voorzitter.
4. Het Opdrachtgeversoverleg vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en verder zo vaak als twee van de leden van het Opdrachtgeversoverleg zulks wensen.

Hoofdstuk 3: Middelen

Artikel 10: Financiering takenpakket

1. De bijdrageverordening Laborijn vormt voor de deelnemende gemeenten de grondslag voor de financiering van dienstverlening voor de taken genoemd in artikel 4, eerste lid van de regeling.
2. Indien een deelnemende gemeente de taken genoemd in artikel 4, vierde en vijfde lid, van de regeling, laat uitvoeren door Laborijn maakt zij in de dienstverleningsovereenkomst afspraken

met Laborijn afspraken over de financiering ervan. De dienstverleningsovereenkomst dient vervolgens als grondslag voor de financiering.

3. Indien een Opdrachtgever, niet zijnde een deelnemende gemeente taken laat uitvoeren door Laborijn, dan maakt hij in de dienstverleningsovereenkomst afspraken met Laborijn afspraken over de financiering ervan. De dienstverleningsovereenkomst dient vervolgens als grondslag voor de financiering.
4. Per kwartaal stuurt Laborijn een kwartaalrapportage aan elke Opdrachtgever die een overzicht verschaft over de per Opdrachtgever geleverde dienstverlening en de door Laborijn als geheel het takenpakket gemaakte kosten in het voorafgaande kwartaal.
5. De vierde kwartaalrapportage, bedoeld in het tweede lid, is geïntegreerd in een jaarrapportage die overzicht verschaft over de geleverde dienstverlening en de door Laborijn als geheel voor het takenpakket gemaakte kosten in het voorafgaande jaar.

Artikel 11: Producten- en Dienstencatalogus

Eenmaal per vier jaar stelt het algemeen bestuur van Laborijn de Producten- en Dienstencatalogus voor het volgende jaar vast, waarin de kwaliteitseisen voor de te leveren producten zijn vastgelegd.

Hoofdstuk 4: Aansprakelijkheden en geschillen

Artikel 12: Aansprakelijkheid en verzekering jegens Opdrachtgevers

1. De Opdrachtgever blijft aansprakelijk voor de vermogensrechtelijke gevolgen van toepassing van regelgeving die door een bestuursorgaan van Opdrachtgever is vastgesteld.
2. Laborijn is jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van dienstverlening die aan Laborijn kunnen worden toegerekend.
3. Indien sprake is van toerekenbare tekortkomingen van de zijde van Laborijn in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, zal Laborijn de geleden schade aan de Opdrachtgever vergoeden.
4. De aansprakelijkheid van de zijde van Laborijn wordt beperkt tot een bedrag van € 2.500,00 inclusief omzetbelasting per gebeurtenis. De jaarlijkse aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is maximaal het bedrag dat door verzekering van Laborijn wordt gedekt.
5. Laborijn is verplicht zich adequaat te verzekeren voor aansprakelijkheid overeenkomstig dit artikel, voor een dekking per gebeurtenis en per jaar jaarlijks vast te stellen door het algemeen bestuur.
6. Laborijn en Opdrachtgever regelen in goed overleg, en samen met hun verzekeraars, dat hun wettelijke aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst zijn verzekerd en houden deze verzekering gedurende de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst in stand.
7. Aansprakelijkstelling van Laborijn dient plaats te vinden binnen twee maanden na de gebeurtenis waarvoor aansprakelijkheid wordt aangenomen.

Artikel 13: Geschillenregeling

1. Indien tussen Opdrachtgever en Laborijn een geschil ontstaat over de interpretatie of uitvoering van dit Dienstverleningshandvest of de dienstverleningsovereenkomst, dan zullen de zij zich sterk inspannen om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
2. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, dan wordt het geschil voorgelegd aan het algemeen bestuur van Laborijn.
3. Indien met toepassing van het tweede lid evenmin een oplossing wordt bereikt, leggen Opdrachtgever en het algemeen bestuur van Laborijn het geschil voor aan een commissie van deskundigen die een niet bindend advies uitbrengt.
4. De commissie van deskundigen, bedoeld in het derde lid, wordt als volgt samengesteld: elke partij wijst een deskundige aan, en de aangewezen leden wijzen samen een derde deskundige als voorzitter van de commissie aan.
5. Op basis van het advies van de commissie van deskundigen hervatten Opdrachtgever en Laborijn het overleg in een streven tot een oplossing in der minne te komen. Wanneer Opdrachtgever of Laborijn van oordeel is dat deze poging faalt, kan zij een procedure aanspannen bij de rechtbank in het arrondissement Gelderland.
6. Laborijn en Opdrachtgever dragen de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel.

Artikel 14: Toepasbaar recht en conflictbepaling

1. Op dit Dienstverleningshandvest en op een op basis daarvan gesloten dienstverleningsovereenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van een der bepalingen van het Dienstverleningshandvest en een op basis daarvan gesloten dienstverleningsovereenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan.
3. Dit Dienstverleningshandvest en een op basis daarvan gesloten dienstverleningsovereenkomst doorkruist niet de publiekrechtelijke verhoudingen tussen partijen dan wel hun overige rechten en verplichtingen op basis van publiekrecht.

Hoofdstuk 5: Overige bepalingen

Artikel 15: Geheimhouding

Laborijn is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de partijen of de personen waarvan deze partij zich bij de uitvoering van de werkzaamheden bedient, kennis neemt en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.

Artikel 16: Onvoorziene omstandigheden

1. Opdrachtgever(s) en algemeen bestuur van Laborijn treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, die van dien aard zijn dat dit Dienstverleningshandvest behoort te worden gewijzigd.

2. Opdrachtgever(s) en dagelijks bestuur van Laborijn treden in overleg indien onverbindende of onuitvoerbare bepalingen het noodzakelijk maken dat dit Dienstverleningshandvest behoort te worden gewijzigd. Het dagelijks bestuur of individuele Opdrachtgevers informeren het algemeen bestuur van Laborijn hieromtrent.
3. Opdrachtgever en Laborijn zullen als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigd of nieuwe dienstverleningsovereenkomst te komen.

Artikel 17: Uitbesteding

1. Laborijn heeft het recht de uit de dienstverlening voortvloeiende werkzaamheden door deelnemingen of derden te laten uitvoeren.
2. De aansprakelijkheidsregeling als opgenomen in artikel 14 is op uitbestede werkzaamheden onverkort van toepassing.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 18: Toezending

Dit Dienstverleningshandvest wordt ter kennisneming gezonden aan alle colleges.

Artikel 19: Citeerwijze

Dit Dienstverleningshandvest wordt aangehaald als Dienstverleningshandvest Laborijn 2015.

Artikel 20: Inwerkingtreding

Dit Dienstverleningshandvest treedt in werking op de dag vaststelling en geldt voor onbepaalde tijd.

Vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van Laborijn, dd.mm. jfff

Voorzitter (naam)

Secretaris (naam)

PRIJSOPGAVE LABORIJN VOOR DE UITVOERING VAN DE PARTICIPATIEWET VOOR DE GEMEENTE AALTEN 2016

	benodigde fte	loonkosten/fte	totaal loonkosten
Formatie uitvoerende processen			
- klantmanagement inkomen	4,0	65.000	260.000
- handhaving	1,2	65.000	78.000
- klantmanagement werk	2,5	65.000	162.500
- terugvordering en verhaal	0,8	58.000	46.400
- werkgeversdiensten	0,3	65.000	19.500
- bezwaar en beroep	0,5	65.000	32.500
	9,3		598.900
Formatie ondersteunende processen			
- administratieve ondersteuning	2,1	51.000	107.100
- kwaliteit en toetsing	0,4	65.000	26.000
- beleid	0,4	65.000	26.000
	2,9		159.100
Formatie management			
- teammanagement	0,6	82.000	49.200
	0,6		49.200
Totale loonkosten	12,8		807.200
Overhead			
- overige personeelskosten			
- HRM taken			
- financiën/verantwoording derden			
- archief			
- receptie			
- huisvesting			
- automatisering			
- accountantskosten			
enz.		35%	282.520
Subtotaal			1.089.720
Dekking via re-integratiebudget			182.000
Totale kosten			907.720

Voor de formatieberekening is als basis het bijgaande formatieberekenmodel van Berenschot gebruikt.
De formatie voor nieuwe taken is niet doorberekend.

In het bovenstaande overzicht is geen rekening gehouden met de opbrengst.
Laborijn maakt in 2016 gebruik van de locatie Frank Daamenstraat in Ulft.
Deze locatie valt nog onder het ISWI in liquidatie.

Labroijn zal hiervoor de huursom van € 200.000,00 betalen aan het ISWI in liquidatie.
De gemeente Aalten is hiervoor 1/3 verantwoordelijk is afgerond € 67.000,00.

Na aftrek van deze inkomsten resteert er een bedrag van **€ 840.720,00** als kosten.

Begroting I-deel 2016

Wwb 21-65 jaar		Aalten	
Uitgaven			270
	Norm	€	3.142.130
	Inkomsten en kortingen	€	396.000-
	Loonheffing	€	622.736
	Werkgeversheffing Zvw	€	226.546
	Loonk. subsidie	€	50.000
Totaal lasten		€	3.645.412

Wwb jonger dan 21 jr		Aalten	
Uitgaven			5
	Norm	€	14.230
	Inkomsten en kortingen	€	-
	Loonheffing	€	3.225
	Werkgeversheffing Zvw	€	1.129
Totaal lasten		€	18.584

Wwb elders verzorgden		Aalten	
Uitgaven			5
	Norm	€	18.286
	Inkomsten en kortingen	€	-
	Loonheffing	€	4.716
	Werkgeversheffing Zvw	€	1.700
Totaal lasten		€	24.701

Bbz (startende ondernemers)		Aalten	
Uitgaven			2
	Norm	€	33.004
	Inkomsten en kortingen	€	-
	Loonheffing	€	2.599
	Werkgeversheffing Zvw	€	1.775
Totaal lasten		€	37.378

IOAW		Aalten	
Uitgaven			30
	Bruto-uitk	€	506.203
	Inkomsten en kortingen	€	109.000-
	Werkgeversheffing Zvw	€	26.966
Totaal lasten		€	424.169

IOAZ		Aalten	
Uitgaven			3
	Bruto-uitk	€	52.782
	Inkomsten en kortingen	€	-
	Werkgeversheffing Zvw	€	3.566
Totaal lasten		€	56.348

Debiteurenontvangsten		Aalten	
Ontvangsten			
	Terugvordering/verhaal	€	120.000
Totaal ontvangsten		€	120.000

BUIG-budget		Aalten	
	Budget Rijk	€	4.262.104
	Totale lasten tbv BUIG	€	4.086.591
Overschot		€	175.513

*) De kosten van Bbz zijn maximaal 15% van het toegekend budget zijnde €551,--

***) De kosten van Bijzondere Bijstand Leven zijn geraamd op €40.000,--

Begroting W-deel 2016

Participatiewet		Aalten	
Uitgaven			
	ID-banen	€	-
	Wiw	€	22.500
	Loonkostensubsidie	€	80.000
	Bijdrage Wesp	€	8.000
	Kinderopvang	€	5.000
	Scholing	€	40.000
	Personeelskosten *)	€	182.000
	Totaal uitgaven	€	337.500
Ontvangsten			
	Wiw inleen	€	6.000
	Totaal ontvangsten	€	6.000

Participatiebudget		Aalten	
	Budget Rijk	€	332.408
	Totale lasten tbv PB	€	331.500
		€	908

*) Dit betreft de inzet van alle benodigde begeleiding en re-integratie instrumenten die Laborijn intern uitvoert. Gedacht moet worden aan bv sollicitatietrainingen, taalscholing, loonwaardemeting, arbeidsvaardigheden leren, diagnose, bemiddeling naar werk of detachering.

Uitgaande van 80 trajecten per jaar is de gemiddelde trajectprijs slechts € 2.275,--

Formatierekenmodel Participatiewet

Over dit model

Model ontwikkeld door Berenschot in opdracht van de VNG.

Gebaseerd op ervaringscijfers en benchmarkgegevens Berenschot.

Getoetst in de praktijk in samenwerking met de gemeente Apeldoorn.

Versie 1 — 5 november 2014.

[Graag vóór het gebruiken van het model eerst de handreiking lezen.](#)

Uitgangspunten

Algemene uitgangspunten

Aantal productieve uren per fte per jaar

Aantal inwoners (per 31 december van laatst verstreken kalenderjaar)

Uitgangspunt

1.350

27.000

Toelichting op het uitgangspunt

Bron: Madimonitor (Monitor voor Maatschappelijke Dienstverlening).

Er kan gebruik gemaakt worden van gemeentelijke cijfers of CBS-cijfers.

Inhoudelijke uitgangspunten

Aantal lopende Wwb-uitkeringen tot AOW-leeftijd (per 1 januari van laatst verstreken kalenderjaar)

Aantal lopende Wwb-uitkeringen tot AOW-leeftijd (per 31 december van laatst verstreken kalenderjaar)

Aantal lopende Wwb-uitkeringen tot AOW-leeftijd (actuele c.q. meest recente aantal)

Uitgangspunt

312

314

308

Toelichting op het uitgangspunt

Uitgangspunt: alleen Wwb-uitkeringen, niet BUIG.

Idem.

Idem.

Technische uitgangspunten

Te hanteren bandbreedte voor formatieberekening (procenten naar boven en beneden)

Te hanteren opslagpercentage voor beleidsprioriteiten

Uitgangspunt

10%

10%

Toelichting op het uitgangspunt

Bandbreedte in verband met onzekerheidsmarge in berekening.

Invulling van beleidsprioriteiten verschilt sterk per gemeente.

Formatie bestaande uitvoerende processen

Omschrijving procesonderdeel

Klantmanagement inkomen

Handhaving / sociale recherche

Klantmanagement werk

Terugvordering en verhaal

Werkgeversdiensten

Bezwaar en beroep

Variabele

Ja, intensief

Ja, intensief

Ja, intensief

Ja

Ja

Toelichting op de variabele

Voert u dit procesonderdeel intensief uit?

Voert u dit procesonderdeel intensief uit?

Wat is de caseload per fte? (Cel leeg: gemiddelde formatie.)

Voert u dit procesonderdeel zelf (intensief) uit?

Voert u dit procesonderdeel zelf (intensief) uit?

Voert u dit procesonderdeel zelf (intensief) uit?

Formatie

Bandbreedte (+ en -)

Formatie	Bandbreedte (+ en -)	Bandbreedte (+ en -)
4,0	4,4	3,6
1,2	1,3	1,1
2,5	2,7	2,2
0,8	0,9	0,7
0,3	0,4	0,3
0,5	0,6	0,5

Onderbouwing van de berekening

Rechtstreekse relatie met aantal Wwb-cliënten (non-optioneel).

Rechtstreekse relatie met aantal Wwb-cliënten (non-optioneel).

Relatie met aantal Wwb-cliënten en beleidskeuze (caseload).

Rechtstreekse relatie met aantal Wwb-cliënten (optioneel).

Rechtstreekse relatie met aantal Wwb-cliënten (optioneel).

Rechtstreekse relatie met aantal Wwb-cliënten (optioneel).

Formatie bestaande ondersteunende processen

Omschrijving procesonderdeel

Administratieve ondersteuning

Beleid

Kwaliteit en toetsing

Variabele

n.v.t.

Ja, intensief

Ja, intensief

Toelichting op de variabele

Administratie van bovenstaande processen.

Voert u dit procesonderdeel intensief uit?

Voert u dit procesonderdeel intensief uit?

Formatie

Bandbreedte (+ en -)

Formatie	Bandbreedte (+ en -)	Bandbreedte (+ en -)
2,1	2,3	1,9
0,4	0,4	0,3
0,4	0,4	0,3

Onderbouwing van de berekening

Rechtstreekse relatie met aantal Wwb-cliënten (non-optioneel).

Rechtstreekse relatie met aantal Wwb-cliënten (non-optioneel).

Rechtstreekse relatie met aantal Wwb-cliënten (non-optioneel).

Formatie nieuwe taken

Bestaande procesonderdelen

Extra inzet inkomstenstaken

Variabele

n.v.t.

Toelichting op de variabele

Bestaande processen, grotere doelgroep.

Formatie

Bandbreedte (+ en -)

0,5	0,5	0,4
-----	-----	-----

Onderbouwing van de berekening

Rechtstreekse relatie met verwacht aantal nieuwe cliënten (non-optoneel).

Nieuwe procesonderdelen

Bemiddeling

Variabele

Toelichting op de variabele

Plaatsing arbeidsbeperkten bij reguliere werkgevers?

Formatie

Bandbreedte (+ en -)

0,0	0,0	0,0
-----	-----	-----

Onderbouwing van de berekening

Relatie met aantal nieuwe cliënten en beleidskeuze (doelstelling).

Begeleiding op de werkplek

Welk percentage begeleiding op de werkplek doet u zelf?

0,0	0,0	0,0
-----	-----	-----

Relatie met accountmanagement en met beleidskeuze (percentage).

Coördinatie inzet instrumenten

Voert u dit procesonderdeel (zelf) uit?

0,0	0,0	0,0
-----	-----	-----

Relatie met aantal nieuwe cliënten en beleidskeuze (doelstelling).

Subtotaal formatie primair proces sociale dienst bestaande en nieuwe taken

Formatie

Bandbreedte (+ en -)

12,6	13,9	11,3
------	------	------

Formatie management

Omschrijving procesonderdeel

Teammanagement

Variabele

Toelichting

Wat is de span of control per fte management?

Formatie

Bandbreedte (+ en -)

0,6	0,7	0,6
-----	-----	-----

Onderbouwing van de berekening

Relatie met omvang personeelsbestand.

Formatie incidentele taken

Omschrijving procesonderdeel

Beleidsimplementatie

Variabele

Toelichting op de variabele

Welk deel van implementatiegeld gaat naar formatie?

Formatie

Bandbreedte (+ en -)

0,0	0,0	0,0
-----	-----	-----

Onderbouwing van de berekening

Relatie met aantal inwoners en beleidskeuze (formatie voor implementatie).

Totaal formatie sociale dienst bestaande en nieuwe taken

Formatie

Bandbreedte (+ en -)

13,2	14,5	11,9
------	------	------

Contactgegevens

Als u vragen heeft over dit model, neem dan contact op met Paul Schenderling via p.schenderling@berenschot.nl of telefoonnummer 030 – 29 47 090.

Bedankt voor het gebruiken van dit model en veel succes met de vertaalslag van de uitkomsten van dit model naar uw organisatie!



